

<<计算机应用基础实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训>>

13位ISBN编号：9787121083259

10位ISBN编号：7121083256

出版时间：2009-8

出版时间：电子工业出版社

作者：傅连仲，武马群 主编

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训>>

内容概要

本书根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》（2009年版）的要求而编写。编者针对中等职业教育的培养目标，结合当今计算机技术的最新发展和教育教学改革的需要，本着“案例驱动、重在实践、方便自学”的原则编写了这本以工作过程为导向、培养学生的实际动手和操作能力为目的的计算机应用基础教材（职业模块）。

本教材共9个模块，包括文字录入训练、个人计算机组装、办公室（家庭）网络组建、宣传手册制作、统计报表制作、电子相册制作、DV制作、产品介绍演示文稿制作和个人网络空间构建。

本书配套教学资源光盘，包括课程标准、教学方案、多媒体演示课件、PPT课件案例素材等教学资源，搭建了一个提供学生自主学习和教师教学指导的平台。

本书还配有电子教学参考资料包，详见前言。

本书作为国家规划的中等职业学校计算机应用基础（职业模块）课程教材，也可作为其他人员学习计算机应用的参考书。

<<计算机应用基础实训>>

书籍目录

模块1 文字录入训练 1.1 职业背景与训练目标 1.2 录入求职简历与自荐书 1.3 录入通知公文 1.4 录入教材 1.5 编制教材目录 1.6 录入论文 1.7 现场会议记录竞赛 1.8 知识拓展——速录知识简介 1.9 综合实战——录入排版学生毕业论文

模块2 组装个人计算机 2.1 职业背景与训练目标 2.2 组装计算机硬件 2.3 安装计算机软件系统 2.4 综合实战

模块3 组建网络系统 3.1 职业背景与训练目标 3.2 组建网络系统的工作流程 3.3 综合实战

模块4 宣传手册制作 4.1 职业背景 4.2 制作宣传手册

模块5 统计报表制作 5.1 职业背景与训练目标 5.2 制作公司销售统计表 5.3 制作公司销售额汇总表 5.4 制作公司员工工资表 5.5 综合实战——制作商品销售记录单

模块6 电子相册的制作 6.1 职业背景与训练目标 6.2 处理数码照片 6.3 制作电子相册 6.4 综合实战

模块7 制作DV 7.1 职业背景与训练目标 7.2 制作DV节目的工作流程 7.3 综合实战

模块8 产品介绍演示文稿的制作 8.1 职业背景与训练目标 8.2 景点宣传片的制作 8.3 产品宣传片的制作 8.4 综合实战

模块9 构建个人网络空间 9.1 职业背景与训练目标 9.2 申请免费空间和域名 9.3 FrontPage 2003制作个人网站并上传 9.4 综合实战

<<计算机应用基础实训>>

章节摘录

模块1 文字录入训练1.8 知识拓展——速录知识简介速录师是运用速录技术，从事语音信息实时采集并生成电子文本的人员。

中央电视台《东方时空》，北京电视台《城际特快》、《北京特快》、《首都经济报道》，《财经时报》、《华西都市报》、《成都商报》、《天府早报》、《成都晚报》、搜狐网、新浪网、千龙新闻网等先后对计算机速记行业进行过相关的报道，并指出这是“简单技能下的金领收入”。

1. 就业领域目前速录师主要在几个领域发挥其特殊的记录本领：一是司法系统的庭审记录、询问记录；二是社会各界讨论会、研讨会的现场记录；三是政府部门、各行各业办公会议的现场记录；四是新闻发布会的网络直播；五是网站嘉宾访谈、网上的文字直播；六是外交、公务、商务谈判的全程记录；七是讲座、演讲、串讲的内容记录等。

工作范围相当广泛。

2. 职业描述中文速记这个行业诞生已经有100多年了。

传统的速记是由专业人员操作一种符号将语言信息转化成文字信息，由于符号的独特性，记录出来的信息还需进行整理。

这样的速度难以满足一些特定场合需要，现在又诞生了新行业——计算机速记，即对语音信息进行不间断采集并实时转换为电子文本信息的一个过程。

“言出字现，音落符出”是对计算机速记速度的最好概括。

<<计算机应用基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>