

<<无师通>>

图书基本信息

书名：<<无师通>>

13位ISBN编号：9787121072697

10位ISBN编号：7121072696

出版时间：2009-3

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会

页数：327

字数：544000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

电脑是现在人们工作和生活的重要工具，掌握电脑的使用知识和操作技能已经成为人们工作和生活的重要能力之一。

在当今高效率、快节奏的社会中，电脑初学者都希望能有一本为自己“量身打造”的电脑参考书，帮助自己轻松掌握电脑知识。

我们经过多年潜心研究，不断突破自我。

为电脑初学者提供了这套学练结合的精品图书，可以让电脑初学者在短时间内轻松掌握电脑的各种操作。

此次推出的这套丛书采用“实用的电脑图书+交互式多媒体光盘+电话和网上疑难解答”的模式，通过配套的多媒体光盘完成书中主要内容的讲解，通过电话答疑和网上答疑解决读者在学习过程中遇到的疑难问题，这是目前读者自学电脑知识的最佳模式。

内容概要

本书采用学与练相结合的方式详细介绍了如何使用PowerPoint 2007制作演示文稿，包括PowerPoint 2007演示文稿和幻灯片的基本操作、幻灯片外观设置、幻灯片中文本的输入与编辑、幻灯片中艺术字与图形的使用、幻灯片中表格的应用、幻灯片内图表的应用、幻灯片内多媒体的使用、PowerPoint 2007新增的SmartArt图形功能的使用、演示文稿内超链接的应用、放映幻灯片，以及幻灯片的打印与输出等主要内容。

本书内容丰富、语言简练，通过理论和实例的综合讲解，可以帮助读者进一步掌握PowerPoint2007的操作。

本书附带有多媒体自学光盘，光盘以学生和老师问答的形式生动介绍了PowerPoint2007的操作与使用，同时，也为读者提供了书中涉及的大部分素材，能够帮助读者提高学习效率。

本书适合PowerPoint 2007用户参考与学习，也可作为各大中专院校和电脑培训学校的相关教材使用。

书籍目录

第1章 初识PowerPoint 2007 1.1 PowerPoint 2007的基本功能和新增功能 1.1.1 什么是PowerPoint 2007
1.1.2 PowerPoint 2007的用途 1.1.3 PowerPoint 2007的新增功能 1.2 PowerPoint 2007的安装 1.3
PowerPoint 2007的启动和退出 1.3.1 PowerPoint 2007的启动 1.3.2 PowerPoint 2007的退出 1.4
PowerPoint 2007的工作界面 1.4.1 菜单 1.4.2 快速访问工具栏 1.4.3 功能区 1.4.4 [幻灯片]/[大纲]窗
格 1.4.5 幻灯片编辑区 1.4.6 备注窗格 1.4.7 状态栏 1.5 PowerPoint 2007的帮助功能 疑难解答第2章
PowerPoint 2007演示文稿的基本操作 2.1 演示文稿的创建 2.1.1 创建空白演示文稿 2.1.2 使用模板创
建演示文稿 2.1.3 根据现有演示文稿新建 2.2 如何保存演示文稿 2.2.1 保存演示文稿 2.2.2
PowerPoint的文件恢复功能 2.3 打开演示文稿与关闭演示文稿 2.3.1 打开演示文稿 2.3.2 关闭演示文
稿 疑难解答第3章 PowerPoint 2007幻灯片的基本操作 3.1 编辑幻灯片 3.1.1 选择幻灯片版式 3.1.2
占位符操作 3.2 幻灯片操作 3.2.1 插入幻灯片 3.2.2 选中幻灯片 3.2.3 移动幻灯片 3.2.4 复制和粘贴
幻灯片 3.2.5 插入其他文件中的幻灯片 3.2.6 隐藏或者显示幻灯片 3.2.7 删除幻灯片 疑难解答第4章
设置幻灯片外观 4.1 幻灯片主题 4.1.1 主题颜色 4.1.2 主题字体 4.1.3 主题效果 4.1.4 应用主题样
式 4.2 设置幻灯片背景 4.2.1 设置纯色背景 4.2.2 设置渐变背景 4.2.3 设置图片与纹理背景 4.2.4 隐
藏背景图形 4.3 母版 4.3.1 幻灯片母版 4.3.2 讲义母版 4.3.3 备注母版 4.4 创建模板 疑难解答第5章
幻灯片中文本的输入与编辑 5.1 在幻灯片中添加文本内容 5.1.1 在占位符中添加标题、副标题或正文
文本 5.1.2 在形状内添加文本 5.1.3 在文本框内添加文字第6章 幻灯片中艺术字与图形的使用
第7章 幻灯片中表格的应用第8章 幻灯片内图表的使用第9章 幻灯片内多媒体的使用第10章
SmartArt图形——PowerPoint 2007新平功能应用第11章 演示文稿内超链接的应用第12章 幻灯片放
映第13章 演示文稿的准备、打印和输出第14章 教学课件制作实例第15章 创建酒店广告演示文稿

章节摘录

第1章 初识PowerPoint 2007 1.1 PowerPoint 2007的基本功能和新增功能 PowerPoint 2007是什么性质的软件？
有什么样的用途？
相对于以前的版本又有什么新增功能呢？
在本节中，我们将分别进行介绍。

Microsoft PowerPoint 2007是Microsoft公司于2007年推出的Microsoft Office 2007工具软件包中的软件之一，在Office 2007软件包中，除了Microsoft PowerPoint2007外，还包括Microsoft Word 2007、Microsoft Excel 2007、Microsoft Outlook2007、Microsoft Access 2007和Microsoft Publisher 2007等电脑办公软件。

1.1.1 什么是PowerPoint 2007 知识讲解 PowerPoint 2007是一款演示文稿制作软件，使用它可以快速地创建并制作出极具感染力的动态演示文稿，以满足用户的各种需要。

演示文稿一般由多张幻灯片组成，在每张幻灯片中加入文字、图片、声音和视频等内容，通过处理产生动画效果，创建多媒体文件，最后可以将制作好的演示文稿通过电脑屏幕放映，或通过连接的投影仪在银幕上进行展示。

通过这种方法创建的演示文稿，可以用来代替类似于产品介绍或演讲提纲等内容的计算机文档，使理论化、枯燥的传统演讲、演示、展示变得更形象、更生动、更具感染力。

编辑推荐

《PowerPoint 2007演示文稿制作》内容丰富、语言简练，通过理论和实例的综合讲解，可以帮助读者进步掌握PowerPoint2007的操作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>