

<<范例学电脑与网络综合应用>>

图书基本信息

书名：<<范例学电脑与网络综合应用>>

13位ISBN编号：9787121059780

10位ISBN编号：7121059789

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业出版社

作者：飞思教育

页数：242

字数：511

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<范例学电脑与网络综合应用>>

### 内容概要

本书属于《超越》系列图书之一。

本书通过范例的形式，详细介绍电脑与网络综合应用的各方面知识，主要内容包括：Windows XP入门、管理文件和文件夹、电脑日常应用、系统个性设置、电脑娱乐生活、轻松网络畅游、下载网络资源、轻松网络沟通、网上快乐生活、电脑安全防范、Office办公应用等。

本书的实例文档请到IT教育网[www.itedu.com.cn](http://www.itedu.com.cn)的相关下载专区下载。

本书以让读者学有所依、学有所用为宗旨，采用任务驱动知识点讲解的方式，范例丰富、情景生动、图文并茂、内容翔实，可以带给读者独特而高效的学习体验。

本书可作为大、中专院校和各类电脑培训班的培训教程，也是广大电脑初、中级用户和家庭用户的首选工具书。

## <<范例学电脑与网络综合应用>>

### 书籍目录

第1章 Windows XP轻松入门 任务一 连接电脑硬件设备 相关知识点：主机和显示器、音箱及主机电源的连接 任务二 启动Windows XP 相关知识点：电脑启动、系统登录 任务三 排列桌面图标顺序 相关知识点：认识桌面和图标、图标的排列、鼠标基本操作 任务四 打开“我的电脑”窗口 相关知识点：认识窗口、窗口的基本操作 任务五 启动附件程序 相关知识点：认识[开始]菜单、打开记事本附件程序 任务六 重启和关闭电脑 相关知识点：电脑的关闭、电脑的重启、电脑的待机、注销电脑 测试题第2章 管理文件和文件夹 任务一 打开文件和文件夹 相关知识点：认识、使用、查看文件和文件夹 任务二 合并文件和文件夹 相关知识点：新建、命名、剪切、复制和粘贴文件/文件夹 任务三 修改文件的属性 相关知识点：后缀名修改、文件属性更改、“文件夹选项”设置 任务四 保护文件夹的隐私 相关知识点：文件夹属性设置、文件夹的隐藏 任务五 搜索被遗忘的文件 相关知识点：文件的搜索 任务六 恢复误删除的文件 相关知识点：文件删除、回收站的使用 测试题第3章 常见系统操作第4章 系统个性设置第5章 电脑娱乐生活第6章 轻松网络畅游第7章 下载网络资源第8章 轻松网络沟通第9章 网上快乐生活第10章 网络安全防范第11章 Office办公应用

## <<范例学电脑与网络综合应用>>

### 编辑推荐

《超越：范例学电脑与网络综合应用》可作为大、中专院校和各类电脑培训班的培训教程，也是广大电脑初、中级用户和家庭用户的首选工具书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>