

<<Excel 2007技巧大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007技巧大全>>

13位ISBN编号：9787121057786

10位ISBN编号：7121057786

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业出版社

作者：Excel研究组 编

页数：579

字数：993000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007技巧大全>>

内容概要

本书内容丰富、实用，讲述生动，易于阅读，是日常工作和生活中Excel 2007用户的必备参考书。本书光盘内容涵盖书中大部分技巧的原始文件和结果文件，方便读者边学习边练习。

本书深入浅出、循序渐进地介绍Excel 2007技巧在各行各业的全面应用。

全书共分为8篇、33章、315个技巧，入门篇主要介绍Excel 2007技巧的学习方法；操作篇中含有工作簿、工作表、单元格的操作技巧；数据处理篇介绍数据的输入、排序与筛选、分类与汇总、数据透视表等方面的应用技巧；函数篇介绍函数的学习方法及常用的日期和时间函数、文本函数、逻辑函数、查找和引用函数、数学和三角函数等9类函数的应用技巧；图表篇介绍Excel 2007中典型的图表和图型使用技巧；高级篇介绍Excel 2007中的安全设置、超链接和数据共享；VBA篇介绍一些VBA的典型应用技巧。

<<Excel 2007技巧大全>>

书籍目录

第1部分 入门篇 第1章 学习Excel技巧前的思考第2部分 操作篇 第2章 操作Excel 2007 第3章 操作工作簿 第4章 操作工作表 第5章 操作单元格 第6章 打印工作簿或工作表第3部分 数据处理篇 第7章 数据输入 第8章 解开名称的秘密 第9章 巧用条件格式 第10章 排序与筛选 第11章 数据的分类汇总 第12章 数据透视表 第13章 使用外部数据库 第14章 使用分析工具库 第15章 单变量求解与规划求解第4部分 函数篇 第16章 学习函数的方法 第17章 公式与函数基础 第18章 日期与时间函数 第19章 文本函数 第20章 逻辑函数 第21章 查找与引用函数 第22章 数学与三角函数 第23章 统计函数 第24章 财务函数 第25章 信息函数 第26章 数据库函数第5部分 图表篇 第27章 图表技巧 第28章 典型图表案例 第29章 图形技巧第6部分 提高篇 第30章 Excel安全设置 第31章 Excel超链接 第32章 Excel数据共享与协作第7部分 VBA篇 第33章 VBA应用技巧第8部分 常用资料速查附录A 常用快捷键附录B 数据分析常用的Excel函数附录C 工作表和工作簿的规范与限制附录D VBA变量类型附录E Visual Basic编辑器快捷键

<<Excel 2007技巧大全>>

编辑推荐

- 1.用实例说话 315个技巧实例，几乎包括了所有的Excel重要知识点，典型实用，覆盖面广。
 - 2.人性化讲解 既在图中标注重要步骤，使读者一目了然，同时对所讲内容的扩展和提醒加有“TIPS”和“注意”。
 - 3.实力派作者队伍 本书作者在工作中研究Excel使用多年，具有丰富的实战经验，全书为他们经验的总结和荟萃。
- 本书除具有“技巧”型特点外，还具有“入门与提高”型、“实例”型、“大全”型等特点。书中内容共由8篇、33章、315个技巧组成。
- 深入浅出、循序渐进地介绍Excel 2007技巧在各行各业的全面应用。
- 本书内容丰富、实用，讲述生动，易于阅读，是日常工作和生活中Excel 2007用户的必备参考书。
- 本书光盘内容涵盖书中大部分技巧的原始文件和结果文件，方便读者边学习边练习。

<<Excel 2007技巧大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>