

<<实用写作技法大全>>

图书基本信息

书名：<<实用写作技法大全>>

13位ISBN编号：9787121049446

10位ISBN编号：7121049449

出版时间：2007-9

出版时间：电子工业

作者：本社

页数：683

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

人类的想象力如宇宙飞船自由遨游在太空中那样去探究过去、冲破时界时，我们不难发现人类的文明始终离不开无涯的、生动的精神活动。

而写作就是人类精神文明创造活动中的一根“精神之链”。

一旦缺少了这根“精神之链”，我们对生活直至写作现象的认识和描述，都将是茫然无绪的。

随着时代的变迁，现代社会已从工业社会向信息社会过渡，科技文化知识迅猛发展，经济增长的速度也日益加快，国际间的社会交往、人际交往日趋复杂化、多样化。

因此，人们对这种作为交际和传播信息媒体的实用文的需求也越来越多，对它的要求也越来越高了。

同时，实用写作也和计算机、英语一样，从一开始的工具学科升华到了具有考核功能、评价功能的社会性学科，如公务员考试、职称考试、求职考试等。

实用写作能力是构成现代人文化素质的重要组成部分。

正如美国著名的社会预测学家约翰·奈斯比特在《大趋势》一书中所说的，21世纪五件最重要的事情，有一件是“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧”。

因此，为了适应现代生活跳动的脉搏，我们精心编写了《当代实用写作技法大全》一书。

本书分为十二辑，共九十三章，包括实用写作的概述、财经类文书的写作、科技类文书的写作、法律类文书的写作、行政类文书的写作、事务类文书的写作、民事应用类文书的写作、学术类文书的写作、宣传类文书的写作、书信类文书的写作、礼仪类文书的写作和红白喜事类文书的写作，多角度、全方位地阐释了实用写作的内涵与写作技巧，并通过翔实的范例予以借鉴，是一部非常贴近时代、贴近生活，并集实用性、操作性于一身的工具书。

具体来说，本书具备如下一些主要特点。

## <<实用写作技法大全>>

### 内容概要

“实用写作”的出发点和归宿都在“实用”二字，《实用写作技法大全》结合了近几年读者对实用写作的要求，全面、系统分析并吸收了各时期实用写作工具书及教材的长处，同时开展了广泛的社会调查，注重从实用的角度出发。

《实用写作技法大全》既重视读者对实用文种的把握，也注重读者的实际能力训练；既强调对实用写作的认识，也强调实用写作的实际操作；既强调通用，也照顾专用。

《实用写作技法大全》力求避免钻进深奥的理论“象牙塔”，而主张“生活之树常青”。

《实用写作技法大全》分为十二辑，共九十三章，内容涉及实用写作概述、财经类文书、科技类文书、法律类文书、行政类公文、事务类文书、民事应用类文书、学术类文书、宣传类文书、书信类文书、礼仪类文书和红白喜事类文书，多角度、全方位地阐释了实用写作的内涵与技巧，并配有翔实的范例以供借鉴。

《实用写作技法大全》是一部非常贴近时代、贴近生活，并集实用性、操作性于一体的工具书，适合各类读者阅读参考。

## 书籍目录

第一辑 实用写作概述第一章 实用写作的沿革与发展第一节 实用写作的沿革第二节 实用写作的发展第二章 实用写作的特点及作用第一节 实用写作的特点第二节 实用写作的作用第三章 实用写作的构成要素第一节 实用写作的主题与材料第二节 实用写作的结构与表达方法第三节 实用写作的语言第四章 实用写作训练及作者素质培养第一节 修辞训练第二节 修改训练第三节 实用写作的作者素质培养第二辑 财经类文书的写作技法第五章 经济合同第一节 经济合同的概念、作用及特征第二节 经济合同的种类及内容第三节 经济合同的写作技巧及范例第六章 市场调查报告第一节 市场调查报告的概念及作用第二节 市场调查报告的种类及特点第三节 市场调查报告的写作技巧及范例第七章 市场预测报告第一节 市场预测报告的概念、作用及特点第二节 市场预测报告的内容、方法及步骤第三节 市场预测报告的种类及常见的预测方法第四节 市场预测报告的写作技巧及范例第八章 经济活动分析报告第一节 经济活动分析报告的概念及作用第二节 经济活动分析报告的种类及特点第三节 经济活动分析报告的写作技巧及范例第九章 可行性研究报告第一节 可行性研究报告的概念及作用第二节 可行性研究报告的种类、内容及特点第三节 可行性研究报告的写作技巧及范例第十章 审计报告第一节 审计报告的概念及作用第二节 审计报告的种类及特点第三节 审计报告的写作技巧及范例第十一章 外贸文书第一节 外贸文书的概念及种类第二节 外贸文书的写作技巧及范例第十二章 意向书第一节 意向书的概念、特点及作用第二节 意向书的写作技巧及范例第十三章 发起人协议书第一节 发起人协议书的概念、特点及作用第二节 发起人协议书的写作技巧及范例第十四章 项目建议书第一节 项目建议书的概念、内容及作用第二节 项目建议书的写作技巧及范例第十五章 招商文案第一节 招商文案的概念及作用第二节 招商文案的写作第十六章 策划方案第一节 策划方案的概念、种类及内容第二节 策划方案的写作技巧及范例第十七章 商业授权委托书第一节 商业授权委托书的概念、特点及作用第二节 商业授权委托书的写作技巧及范例第三辑 科技类文书的写作技法第十八章 科技报告第一节 科技报告的概念及作用第二节 科技报告种类与特点第三节 科技报告的写作技巧及范例第十九章 科普说明文第一节 科普说明文的概念及作用第二节 科普说明文的种类与特点第三节 科普说明文的写作技巧及范例第二十章 技术鉴定书第一节 技术鉴定书的概念及相关说明第二节 技术鉴定书的写作技巧及范例第二十一章 科技协议书第一节 科技协议书的概念及作用第二节 科技协议书的种类及内容第三节 科技协议书的写作技巧及范例第二十二章 专利申请文件第一节 专利申请文件的概念及相关说明第二节 专利申请文件的写作技巧及范例第二十三章 产品说明书第一节 产品说明书的概念及作用第二节 产品说明书的种类及特点第三节 产品说明书的写作技巧及范例第二十四章 电子邮件第一节 电子邮件的概念、作用及特点第二节 电子邮件的发送与接收第三节 电子邮件的写作技巧及范例第二十五章 个人网页第一节 个人网页的概念及种类第二节 个人网页的写作技巧及范例第二十六章 网络讲义第一节 网络讲义的概念第二节 网络讲义的文体特点第三节 网络讲义的表达技巧第四节 网络讲义的写作要求第二十七章 手机短信第一节 手机短信的含义第二节 手机短信的种类第三节 手机短信的特点第四节 编写手机短信的技巧第四辑 法律类文书的写作技法第二十八章 法律文书第一节 法律文书的概念及作用第二节 法律文书的种类及特点第三节 法律文书的写作基本要求第二十九章 民事起诉状第一节 民事起诉状的概念及作用第二节 民事起诉状的法律依据第三节 民事起诉状的写作及范例第三十章 民事上诉状第一节 民事上诉状的概念及作用第二节 民事上诉状的法律依据第三节 民事上诉状的写作及范例第三十一章 刑事自诉状第一节 刑事自诉状的概念及作用第二节 刑事自诉状的法律依据第三节 刑事自诉状的写作及范例第三十二章 刑事上诉状第一节 刑事上诉状的概念第二节 刑事上诉状的法律依据第三节 刑事上诉状的写作及范例第三十三章 刑事附带民事诉状第一节 刑事附带民事诉状的概念第二节 刑事附带民事诉状的结构与写法第三十四章 行政起诉状第一节 行政起诉状的概念及作用第二节 行政起诉状的法律依据……第五辑 行政类公文的写作技法第六辑 事务类文书的写作技法第七辑 民事应用类文书的写作技法第八辑 学术类文书的写作技法第九辑 宣传类文书的写作技法第十辑 书信类文书的写作技法第十一辑 礼仪类文书的写作技法第十二辑 红白喜事类文书的写作技法附录

## 章节摘录

**科技报告的概念** 科技报告是描述一项科学技术研究的结果，或者论述某项学术技术问题的现状和发展的文件。

我们通常理解为，它是科技工作者就某一课题，从事科学技术研究取得的结果，或科研过程进展情况的记录。

它是作者自己对客观事物的报告，以叙述为基本手法，以解决某一问题为目的，具有文献价值。内容包含整个工作的过程、方法、观测结果及其细节，可以重复前人的工作，也可以不要求有明确的论点。

所写人物、科学内容必须真实，并可以鲜明地表露作者的观点。

科技报告与科技论文有着许多相同之处。

它们所报告的对象都属于科学探讨的未知领域，都可以在科技刊物上发表，具有很高的资料文献价值和较强的学术研究价值。

两者的主要区别是：科技论文一般反映科学研究的成果，表达作者的学术观点和科学见解，侧重在解释事实上和进行学术上的探讨论证；而科技报告则是反映研究工作的经过或结果，是实验、考察结果的如实记录，侧重在报告事实，并不侧重于对结果进行分析论证。

前者侧重论证，学术性、理论性强，信息量有一定限制，强调系统性；后者注重记述和说明，告知性、技术性强，信息容量大，参考价值大，时效性强。

祁振声等《对科技论文与科技报告概念界定的商榷》认为：“科技论文是用逻辑思维方法，对科技领域某些问题进行创造性的实验研究和分析论证，以揭示其本质和客观规律的一种论说性科技写作文体；科技报告是以陈述事实的方法，对科技领域某项工作的历史、现状、进展、结果等，进行客观评价和如实报道，以供有关部门或人员掌握充分信息的一种说明性科技写作文体。”

## <<实用写作技法大全>>

### 编辑推荐

美国著名的社会预测学家约翰·奈斯比特在《大趋势》一书中指出：下一个世纪五件最重要的事情，有一件是“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧”。

“实用写作”的出发点和归宿都在“实用”二字，《实用写作技法大全》结合了近几年读者对实用写作的要求，全面、系统分析并吸收了各时期实用写作工具书及教材的长处，同时开展了广泛的社会调查，注重从实用的角度出发。

《实用写作技法大全》既重视读者对实用文种的把握，也注重读者的实际能力训练；既强调对实用写作的认识，也强调实用写作的实际操作；既强调通用，也照顾专用。

《实用写作技法大全》力求避免钻进深奥的理论“象牙塔”，而主张“生活之树常青”。实用写作概述，财经类文书的写作技法、科技类文书的写作技法、法律类文书的写作技法、行政类公文写作技法、事务类文书的写作技法、民事应用类文书的写作技法、学术类文书的写作技法、宣传类文书的写作技法、书信类文书的写作技法、礼仪类文书的写作技法，红白喜事类文书的写作技法。

<<实用写作技法大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>