

<<人力资源管理精要>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理精要>>

13位ISBN编号：9787121044434

10位ISBN编号：7121044439

出版时间：2007-8

出版时间：电子工业出版社

作者：（美）马西斯，（美）杰克逊 著，魏青江 译

页数：171

译者：魏青江

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理精要>>

前言

前言 在全美国乃至全世界，人力资源管理的影响力正在与日俱增，这从新闻媒体将有关裁员、劳动力短缺、性骚扰、工会活动等的话题频繁地作为头版头条或做专题报道就可以看出，很多管理者都深受人力资源问题的困扰。

因此，对他们来说，深入了解人力资源管理的知识很有必要。

那些对人力资源领域感兴趣的人，也需要了解各种人力资源活动的本质。

每一位管理者的人力资源管理方案都会对组织产生重大的影响。

编写本书的目的，就在于让学生、人力资源执业者及组织中的其他人员能对人力资源管理知识有全面而透彻的认识。

这是一本总览人力资源管理知识全局，并适合学生和人力资源执业者的教科书。

该书的前几版深受读者欢迎。

因此，我们很高兴再次提供新的版本。

另外，该书提供信息的方式在各种产业集团和专业组织看来都是恰当的。

最后，该书对美国在世界其他国家的人力资源管理实践也做了介绍，这使得该书对全球的管理者而言都是一份宝贵的资源。

我们坚信，对那些期盼概览人力资源管理的重大问题和实务操作的人来讲，本书既是享用不尽的资源，又是兴趣的源泉。

我们衷心希望，本书将为组织进行高效的人力资源管理做出应有的贡献。

<<人力资源管理精要>>

内容概要

本书由美国权威教授马西斯等人所著，是其经典畅销教材《人力资源管理》(第11版)的精要版。

在内容上，作者注意以清晰的脉络介绍人力资源管理的基本内容，包括人力资源管理本质、组织和个人的关系、组织招聘与培训、绩效管理与考评、薪酬管理和福利等，使读者能在短时间内掌握其精髓。

对那些在人力资源领域工作或希望深入了解人力资源的管理者 also 具有很重要的指导意义。

本书既可作为高等院校管理专业及相关专业的本研基础教材，也可供中高层管理者寻找最新信息及复习人力资源管理的基础知识，还适合从事与人力资源管理事务相关的专业人员阅读。

<<人力资源管理精要>>

作者简介

罗伯特·马西斯博士是美国内布拉斯加大学奥马哈分校（University of Nebraska at Omaha, UNO）的管理学教授。

罗伯特·马西斯博士出生并成长于得克萨斯州，并在得克萨斯理工大学（Texas Tech University）获得工商管理学士学位（BBA）和工商管理硕士学位（MBA），在科罗拉多大

<<人力资源管理精要>>

书籍目录

第1章 人力资源管理本质的改变 1.1 人力资源管理的本质 1.2 人力资源管理挑战 1.3 人力资源管理角色
1.4 人力资源技术 1.5 伦理和人力资源管理 1.6 战略性人力资源管理的本质 1.7 人力资源计划 1.8 外部
环境研究 1.9 组织内部的劳动力评估 1.10 人力资源供求预测 1.11 利用人力资源测量来测评人力资源效
能第2章 组织与个人的关系及人员流动 2.1 个人与组织关系 2.2 员工旷工 2.3 员工流动 2.4 员工个人绩
效 2.5 留住员工 2.6 留住员工管理第3章 平等就业 3.1 平等就业机会概念 3.2 美国主要的平等就业法律
3.3 效度与平等就业 3.4 平等就业机会的遵守 3.5 年龄歧视和其他类型歧视 3.6 多样性管理第4章 人员配
备 4.1 工作分析的性质 4.2 工作说明和工作规范 4.3 招聘的战略方法 4.4 内部招聘 4.5 外部招聘来源
4.6 因特网招聘 4.7 招聘评估与量度 4.8 选拔与安置 4.9 选拔过程 4.10 选拔面试 4.11 背景调查第5章 人
力资源的培训与开发 5.1 培训性质 5.2 培训过程 5.3 培训类别 5.4 培训实施 5.5 培训评估 5.6 全球派遣
培训 5.7 职业和职业规划 5.8 组织和个人的特殊职业问题 5.9 人力资源开发 5.10 开发需求分析 5.11 更
替计划 5.12 开发方法第6章 绩效管理与绩效考评 6.1 绩效管理性质 6.2 注重绩效的组织文化 6.3 识别和
测评员工绩效 6.4 合法和有效的绩效考评过程 6.5 谁来进行考评 6.6 绩效考评法 6.7 管理者和员工的培
训 6.8 考评反馈第7章 薪酬战略与实践 7.1 薪酬的类型 7.2 薪酬哲学 7.3 薪酬体系的设计问题 7.4 薪酬
体系上的法律约束 7.5 开发基本薪酬体系 7.6 工资结构 7.7 个人工资 7.8 确定工资的调升 7.9 高级管理
人员的薪酬第8章 浮动工资与福利 8.1 浮动工资：对绩效的奖励 8.2 个人奖励 8.3 销售薪酬 8.4 团队/小
组奖励 8.5 组织奖励 8.6 福利的功能 8.7 福利的类别 8.8 保障福利 8.9 退休福利 8.10 健康护理福利 8.11
金融福利 8.12 家庭导向福利 8.13 休假及其他各种福利 8.14 福利管理第9章 员工关系 9.1 健康、安全与
保障的概念 9.2 安全与健康的法律要求 9.3 《职业安全与健康法》 9.4 安全管理 9.5 员工健康 9.6 工作
中的保障问题 9.7 员工权利和责任问题 9.8 影响工作关系的权利 9.9 平衡雇主的保障机制与员工权利
9.10 人力资源政策、程序与规则第10章 劳资关系 10.1 工会的性质 152 10.2 美国的工会 154 10.3 基本劳
动法：“全国劳工法典” 10.4 美国工会的成立过程 10.5 代表选举 10.6 集体谈判 10.7 申诉管理附录A
工作说明范例附录B 有效的面试附录C 管理者在工会事务上的注意事项

<<人力资源管理精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>