

图书基本信息

书名：<<Access 2007中文版从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787121043635

10位ISBN编号：7121043637

出版时间：2007-7

出版时间：电子工业

作者：颜金传

页数：345

字数：560000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Access 2007作为当前较为优秀的数据库管理工具，以较低的门槛和较丰富的功能得到众多数据库管理
人员的推崇和应用，尤其是数据库管理初学者。

本书共12章，以丰富的实例，由浅入深一步步地引导读者进入数据库操作的世界。

主要内容包括创建数据库、表的创建与设置、表的编辑操作、查询的创建、窗体的创建与设计、报表
的创建与设计、SharePoint的应用、宏的应用、数据库的管理与优化等。

本书在内容上，始终坚持理论结合实例，对Access初、中级用户具有实用价值，对已经接触过其他
数据库开发工具的用户也具有参考价值。

书籍目录

第1章 认识Access 2007 1.1 初识Access 2007 1.2 安装Access 2007 1.3 Access 2007的新功能和新变化
1.4 Access 2007的启动与退出操作 1.5 认识Access 2007的工作界面 1.5.1 Access 2007的工作窗口
1.5.2 自定义Access 2007工作环境 1.6 获取Access 2007的帮助 1.7 综合实例 1.7.1 用两种不同的方法启动Access 2007
1.7.2 用四种不同的方法退出Access 2007 1.7.3 个性化Access 2007窗口界面
1.8 本章习题第2章 创建数据库 2.1 关系型数据库 2.1.1 什么是数据库 2.1.2 什么是关系型数据库
2.1.3 关系型数据库管理软件 2.2 Access数据库的6个对象 2.2.1 表 2.2.2 查询 2.2.3 窗体
2.2.4 报表 2.2.5 宏 2.2.6 模块 2.3 在Access 2007中创建数据库 2.3.1 创建新数据库
2.3.2 通过向导创建数据库 2.4 打开和关闭数据库 2.4.1 打开数据库 2.4.2 关闭数据库
2.4.3 改变默认数据库文件夹 2.5 数据库窗口的基本操作 2.5.1 显示不同对象 2.5.2 不同的视图模式
2.5.3 排列对象 2.6 数据库中对象的操作 2.6.1 对象的显示与排序 2.6.2 对象的添加
2.6.3 对象的复制 2.6.4 对象的修改 2.6.5 对象的打开 2.6.6 对象的重命名 2.6.7 对象的删除
2.7 综合实例 2.7.1 创建数据库并用不同的方法打开、关闭该数据库 2.7.2 使用不同的模式查看数据库
2.8 本章习题第3章 表的创建与设置 3.1 表的创建 3.1.1 使用向导创建表 3.1.2 使用设计视图创建表
3.1.3 使用数据表视图创建表 3.1.4 通过导入方法创建表 3.1.5 表的保存
3.2 定义表的字段 3.2.1 字段及其数据类型 3.2.2 定义字段大小 3.2.3 定义数据格式
3.2.4 定义字段的小数位数 3.2.5 定义字段的输入掩码 3.2.6 定义字段默认值第4章 表的编辑操作
第5章 查询的创建和应用第6章 建立窗体第7章 设计窗体第8章 报表的创建与设计 第9章 使用SllarePoint网站
第10章 宏的应用第11章 数据库管理与优化第12章 创建“学生管理数据库”实例附录A Access 2007默认快捷键速查

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>