

<<会计岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位实训>>

13位ISBN编号：9787121043406

10位ISBN编号：7121043408

出版时间：2007-7

出版时间：电子工业

作者：林冬梅

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计岗位实训>>

### 内容概要

本书作为中等职业教育会计专业及相关专业的会计分岗位系列教材之一，为适应新世纪社会主义市场经济发展的要求，为满足一些中小企业会计各岗位对会计人才的需要而编写的。

全书分为十一个章节，主要将企业中的几个主要的岗位，即资本、基金核算岗位；收入、支出、债权债务核算岗位；工资核算、成本费用核算、财务成果核算岗位；.财产物资的收发、增减核算岗位；总账岗位；.对外财务会计报告编制岗位；会计档案岗位。

以分模块的形式综合反映为会计主管岗位的核算内容，较详细地以原始凭证的形式将每项经济业务进行综合反映，并以实际工作的操作形式进行了讲解，突出了专业基本技能的培养。

本书还配有光盘和电子教学参考资料包以满足教师教学和学生自学的需要。

## &lt;&lt;会计岗位实训&gt;&gt;

## 书籍目录

模块1 出纳员岗位实训 单元1 出纳概述 单元2 实训演练模块2 资本资金核算会计岗位实训 单元3 投资者投入资本金 单元4 银行借款的核算 单元5 实训演练模块3 材料会计岗位实训 单元6 材料概述 单元7 材料按实际成本计价的核算 单元8 材料按计划成本计价的核算 单元9 材料清查的核算 单元10 实训演练模块4 往来业务会计岗位实训 单元11 应收账款的核算 单元12 其他应收款的核算 单元13 应付账款和其他应付款的核算 单元14 应收票据和应付票据的核算 单元15 实训演练模块5 工资会计岗位实训 单元16 工资核算概述 单元17 工资的结算 单元18 工资附加费的核算 单元19 实训演练模块6 固定资产会计岗位实训 单元20 固定资产增加的核算 单元21 固定资产减少的核算 单元22 固定资产折旧的核算 单元23 实训演练模块7 成本费用会计岗位实训 单元24 成本费用的归集和分配 单元25 产品成本的计算 单元26 实训演练模块8 财务成果会计岗位实训 单元27 收入的核算 单元28 与利润核算相关的税金及附加的核算 单元29 期间费用的核算 单元30 利润形成的核算 单元31 利润分配的核算 单元32 实训演练模块9 记账员岗位实训 单元33 记账概述 单元34 记账错误的更正 单元35 实训演练模块10 财务报告会计岗位实训 单元36 会计报表概述 单元37 会计报表的编制 单元38 实训演练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>