

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787121043376

10位ISBN编号：7121043378

出版时间：2007-8

出版时间：电子工业

作者：陈宾

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础与实务>>

内容概要

本教材的主要内容包括：会计的凭证思想，会计记账、算账、报账、用账的思想等；借贷记账法的基本原理，会计“证”、“账”、“表”、“法”等的基本理论和基本知识。在编写过程中，我们力图适应中等职业学校学生的年龄、认知特点，以通俗的语言和活泼的体例，以期提高本教材的亲合力和可读性。

《中等职业学校财经类专业基础课立体化系列教材：会计基础与实务》适用于中等职业学校财经类专业基础会计理论和知识的教学，也适用于管理干部的专业培训。

<<会计基础与实务>>

书籍目录

第1篇 入门篇模块1 初识会计单元1 寻找会计单元2 从学生到会计单元3 会计机构与会计人员模块2 会计法律与会计职业道德单元1 会计法律制度单元2 会计人员职业道德第2篇 会计基础理论模块3 会计概述单元1 会计的含义单元2 会计对象单元3 会计要素单元4 资金平衡关系单元5 会计等式单元6 会计核算的基本前提单元7 会计确认、计量和报告的制度及会计计量的规定单元8 会计核算的一般原则模块4 科学的会计记账方法单元1 会计核算方法单元2 会计科目单元3 账户及基本结构单元4 复式记账法单元5 借贷记账法单元6 借贷记账法的应用单元7 总分类账户与明细分类账户的平行登记模块5 会计核算的起点——会计凭证单元1 会计凭证的概述单元2 原始凭证的填制和审核单元3 记账凭证的填制和审核单元4 会计凭证的传递和保管模块6 会计信息的分类载体——账簿单元1 会计账簿概述单元2 账簿使用规则单元3 财产清查单元4 对账与结账模块7 会计工作的成果——财务会计报告单元1 财务会计报告概述单元2 财务会计报告的编制第3篇 实践与提高模块8 提取现金业务模块9 日常外购业务单元1 现金购买单元2 支票购买模块10 委托银行代付款业务单元1 支付电费业务单元2 支付水费业务单元3 支付电话费业务模块11 支付业务单元1 支付广告费业务单元2 支付第四季度报刊订阅费模块12 购买固定资产和材料单元1 购买同定资产单元2 外购材料业务模块13 预借差旅费和报销业务单元1 预借差旅费单元2 报销业务模块14 期末结转分配业务单元1 结转分配工资单元2 计提折旧单元3 结转本月制造费用单元4 结转本月已销商品成本模块15 结转本月损益和本年利润单元1 结转本月收入……模块16 期末工作模块17 编制财务报表综合练习题

<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>