

<<Access在企业管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Access在企业管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787121037115

10位ISBN编号：7121037114

出版时间：2007-2

出版时间：电子工业出版社

作者：李佳

页数：437

字数：705000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access在企业管理中的应用>>

内容概要

随着办公自动化在企业中的广泛普及，数据库应用已经成为企业信息化管理过程中不可缺少的环节，人事管理、财务管理、销售管理等业务流程中的数据都希望能够通过灵活、易用的数据库管理平台有效地存储和利用。

本书以Microsoft Office Access 2003为数据库系统设计的基本平台，以企业数据库管理为切入点，精选出10个当今企业信息化管理中最典型、也是最为急需的数据库系统开发实例，为读者提供了极具针对性的参考应用。

而本书中的每个实例都可以作为一个独立的学习单元，通过对应用实例的详细剖析，使读者不仅可以快速掌握Access 2003数据库的设计功能，还可以了解构建企业管理信息系统的基本方法。

本书可作为大专院校相关专业和数据库应用培训班的参考用书，也可作为初、中、高级Microsoft Access用户的自学指导用书。

<<Access在企业管理中的应用>>

书籍目录

第1章 Microsoft Office Access 2003基础 1.1 Microsoft Office Access 2003简介 1.2 Microsoft Office Access 2003的启动 1.3 Microsoft Office Access 2003的新特性 1.4 数据库的安全 1.5 数据库的维护 1.6 Microsoft Office Access 2003中的对象 1.7 表设计基础 1.8 查询设计基础 1.9 窗体设计基础 1.10 报表设计基础第2章 考勤管理系统 2.1 系统设计思路 2.2 系统功能简介 2.3 设计“考勤管理系统”的查询 2.4 设计“考勤管理系统”的窗体 2.5 “考勤管理系统”的“启动”设置第3章 员工薪资管理系统 3.1 系统设计思路 3.2 系统功能简介 3.3 设计“员工薪资管理系统”的表 3.4 设计“员工薪资管理系统”的查询 3.5 设计“员工薪资管理系统”的报表 3.6 设计“员工薪资管理系统”的宏 3.7 设计“员工薪资管理系统”的窗体第4章 库存管理系统 4.1 系统设计思路 4.2 系统功能简介第5章 公司销售管理系统第6章 产品销售分析系统第7章 调查问卷统计分析系统第8章 人事档案管理系统第9章 绩效考核管理系统第10章 公司财务管理系统第11章 客服电话计时统计系统

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>