

<<职场衣着与装束>>

图书基本信息

书名：<<职场衣着与装束>>

13位ISBN编号：9787121025464

10位ISBN编号：7121025469

出版时间：2006-6

出版时间：电子工业

作者：[美]苏珊·比克斯

页数：223

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职场衣着与装束>>

### 内容概要

个人展示给外界的形象是能够控制的。

衣着、发型、举止、微笑和其他无法用言语传达的信息，构成了职场精明能干、知书达理、优雅的形象。

本书的两位作者是知名的形象设计顾问、演说家和培训师，为读者提供了几百种提升个人职场形象的选择，指导读者在不同商务场合选用适合的服装、配饰、仪态、礼仪。

书中还包括一些商务旅行及个性化的服装知识，从而使个人内在美与修养无论是在职场还是生活中都充分地展示出来。

书中还配有详细的着装方法与说明图片。

## <<职场衣着与装束>>

### 作者简介

苏珊·比克斯勒，一位公认的作家、演说家、执行指导，也是公司和领导形象开发领域举足轻重的人物。

她的公司成立于1980年，是美国最著名的沟通技巧和领导艺术顾问公司之一。

为了表彰她在行业领域中做出的贡献，1992年形象产业委员会给她颁发了IMMIE奖。1996年她成为荣

<<职场衣着与装束>>

书籍目录

第1部分 职场新形象 第1章 形象的价值 你只有30秒钟的时间 第一印象是长久的印象  
例外也能证明这个道理 第2章 “A”形象 适宜 有吸引力 可以承受 确定 第2部分  
传统商务服装 第3章 传统商务服装 男士传统商务服装 女士传统商务服装 第4章 会议  
服装 男士会议服装 女士会议服装 第5章 配饰 男士配饰 女士配饰 第6章 修饰  
手 牙齿 体味 男士基本修饰 女士基本修饰第3部分 商务便装 第7章 新商务便装  
什么是便装 商务便装与传统服装 第8章 普通商务便装 男士普通便装 女士普通便  
装 第9章 主流便装 男士主流便装 女士主流便装 第10章 行政便装 男士行政便装  
女士行政便装 第11章 加码职业装第4部分 职业形象第5部分 让你成功的资源

<<职场衣着与装束>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>