

<<网络化办公应用教程>>

图书基本信息

书名：<<网络化办公应用教程>>

13位ISBN编号：9787121023293

10位ISBN编号：7121023296

出版时间：2006-3

出版时间：电子工业出版社

作者：孙印杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<网络化办公应用教程>>

内容概要

本书是全国1+N复合型人才项目管理办公室推荐教材，1+N复合型人才就业指导系列教程中的一本。该系列丛书是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析，以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上，由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的。

其最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。学员选学完单科课程后，经考核合格可以获得由劳动和社会保障部中国就业培训技术指导中心核发的《CETTIC职业培训合格证书》；选学多门课程，经考核合格可以获得对应专业的复合型人才《CETTIC职业培训合格证书》。

该证书由劳动和社会保障部中国就业培训技术指导中心核发的国家级的职业(岗位)培训合格证书，可以作为培训学员从业的凭证，也可作为申请职业技能鉴定时，接受相关职业资格培训的证明。该证书带有防伪标识，其序列号为唯一号码。

本书面向广大商务办公用户，从电脑的基础知识入于，介绍电脑在商务办公中的作用和应用。全书主要包括以下内容：电脑办公基础知识、操作系统和常用软件安装、文件管理；Word文档处理、Excel数据统计与分析、PowerPoint电子演示制作等常用办公软件的应用；以及网上办公、网上交易、资料备份与移动、办公局域网的安装与配置、计算机安全基础和数字办公设备的使用与维护等内容。通过学习本书，即使没有任何电脑基础知识的办公人员也町以快速掌握电脑办公的技能。

本书主要针对使用电脑的初、中级用户编。与，内容由浅入深、循序渐进、重点突出、图文并茂，注重基础知识与实际应用相结合。

本书是1+N复合型人才职业培训项目专用教材，可作为网络化办公专家培训项目的教学用书，也可作为商务办公者的自学教程，各种电脑培训班、辅导班的教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>