

<<CorelDRAW12 基础与实例>>

图书基本信息

书名：<<CorelDRAW12 基础与实例教程>>

13位ISBN编号：9787121021299

10位ISBN编号：7121021293

出版时间：2006-2

出版时间：第1版 (2006年2月1日)

作者：郭红

页数：312

字数：544000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<CorelDRAW12 基础与实例>>

内容概要

本书详细地介绍了图文制作软件CorelDRAW12的基础与应用。内容由浅入深，循序渐进地引导初学者快速入门，并能提高中级读者的实用技术水平。

全书共分为10章。

第1章介绍了CorelDRAW12软件操作基础。

第2章介绍了如何应用CorelDRAW12绘制基本图形。

第3章介绍了CorelDRAW12对文本的编辑。

第4章介绍了对象关系处理与造型处理。

第5章介绍了CorelDRAW12轮廓与填充的知识与应用。

第6章介绍了CorelDRAW12对象形状修改的一般知识与应用。

第7章介绍了变换工具与页面管理的应用。

第8章介绍了CorelDRAW12对象特效制作的应用。

第9章介绍了如何运用CorelDRAW12对文字特效处理。

第10章介绍了CorelDRAW12综合实例的制作。

读者可跟随作者的思路一步步的练习，以达到熟练使用此软件的目的。

附书光盘包含了书中所使用到的所有实例源文件与素材文件，以及大量实例的录屏多媒体讲解文件。

。

本书既可人微言轻初学者学习 CorelDRAW 12的读物，也可以作为设计培训班学员的学习教材。

<<CorelDRAW12 基础与实例>>

书籍目录

第1章 CorelDRAW12软件操作基础	1.1 认识CorelDRAW12	1.1.1 CorelDRAW12基础	1.1.2
CorelDRAW12的应用范围	1.1.3 CorelDRAW12的对象	1.1.4 CorelDRAW12的界面	1.2
CorelDRAW12的基本工具	1.2.1 图形处理工具	1.2.2 修整与组合工具	1.2.3 对齐与分布工具
1.2.4 变换工具	1.3 CorelDRAW12的环境设置	1.3.1 工作窗口的设置	1.3.2
操作辅助环境的设置	1.3.3 图形默认属性的基本设置	1.3.4 其他基本操作方式	1.3.5 模式调整
1.3.6 辅助设置	1.4 本章小结	1.5 本章练习	第2章 CorelDRAW12基本图形绘制
2.1 曲线工具的使用	2.1.1 手绘工具	2.1.2 贝济埃工具	2.1.3 艺术笔工具
2.1.4 笔绘制方式的其他工具	2.1.5 实例——台历制作	2.2 常规图形绘制工具的使用	2.2.1 矩形工具
2.2.2 椭圆工具	2.2.3 对象工具	2.3 本章小结	2.4 本章练习
第3章 CorelDRAW12文本编辑	3.1 文本的输入	3.1.1 段落文本	3.1.2 艺术文本
3.1.3 符号的处理	3.1.4 实例——版面制作	3.2 文本的处理	3.2.1 文本字体属性修改
3.2.2 文本沿路径变形	3.2.3 其他常见问题	3.2.4 实例——变形文字	3.3 具体操作实例——MD单封面
3.4 本章小结	3.5 本章练习	第4章 对象关系处理与造型	4.1 对象关系的处理
4.1.1 对象的选择与复制	4.1.2 对象分布与对齐	4.2 对象的分布与组织	4.2.1 对象图层顺序
4.2.2 群组与结合	4.3 具体操作实例——建筑	4.4 本章小结	4.5 本章练习
第5章 CorelDRAW12轮廓与填充	5.1 轮廓修改技巧	5.1.1 轮廓属性调整	5.1.2 实例——广告局部
5.2 圆形填充技巧	5.2.1 图形填充调整	5.2.2 交互式网状填充工具	5.2.3 实例——徽标
5.3 具体操作实例——室内效果图	5.4 本章小结	5.5 本章练习	第6章 CorelDRAW12对象形状修改
6.1 节点与线段修改	6.1.1 选择与移动节点	6.1.2 增删节点	6.2 修改工具的使用
6.2.1 刻刀工具	6.2.2 橡皮擦工具	6.2.3 自由变形工具	6.2.4 实例——漫画少女
6.3 本章小结	6.4 本章练习	第7章 变换工具与页面管理	第8章 CorelDRAW12对象特效制作
第9章 CorelDRAW12文字特效制作	第10章 CorelDRAW12综合实例制作	参考答案	

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>