

<<Excel2003教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel2003教程>>

13位ISBN编号：9787121021107

10位ISBN编号：7121021102

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：戴建耘

页数：324

字数：544000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel2003教程>>

### 内容概要

本书是Microsoft R Office Specialist（微软办公系列国际专业认证）丛书中的一本——Excel 2003教程[专家级Expert]。

全书分为三部分：Microsoft R Office

Specialist认证篇、学习教材篇和模拟试题篇，主要介绍微软办公系列国际专业认证的相关知识，Excel2003的操作技巧、应用实例，以及Microsoft

R OfficeSpecialistExcel2003Expert[专家级]的全真模拟考题。

本书既可作为微软办公系列国际专业认证考试教程，同时也可作为职业学校计算机专业职业技能鉴定教材。

<<Excel2003教程>>

书籍目录

PART 1 Microsoft R Office Specialist认证篇

- 一、什么是Microsoft R Office Specialist认证
- 二、Microsoft R Office Specialist的优势
- 三、学分抵免与申请办法
- 四、Microsoft R Office Specialist认证种类
- 五、学习参考资料
- 六、在线考试流程
- 七、考试秘诀
- 八、报名注意事项
- 九、MOS世界大赛简介

PART 2 学习教材篇

- 一、导入和导出数据
- 二、使用与管理工作簿
- 三、自定义Excel工作环境
- 四、操作工作表
- 五、使用宏
- 六、公式审核与数据验证
- 七、数据整理
- 八、使用分析工具
- 九、与工作小组共事
- 十、图表
- 十一、数据有效性应用
- 十二、创建图形
- 十三、图片工具栏

PART 3 模拟试题篇

附录A Excel 2003环境介绍

附录B MOS Excel 2003 Expert 能力项目分析表

附录C 实力测评参考解答

## 章节摘录

版权页：插图：单元23查找函数 使用文件：23查找函数.xls 完成结果：23查找函数A.xls 当需要在数据清单或表格中找寻数据，或需要找寻单元格的引用时，可以使用查找和引用函数。

例如，若要找寻表格中的某一个值，此值须符合表格第一行中的值，可以使用HLOOKUP函数（H在HLOOKUP中表示“水平”）；若要找寻表格中的某一个值，此值须符合表格第一列中的值，可以使用VLOOKUP函数（V在VLOOKUP中表示“垂直”）。

**HLOOKUP水平查表功能** 水平查找：在表格的顶行中查找一个值，并在该表格中指定的行的相同列中返回这个值。

**格式：**HLOOKUP（查表条件，查询范围，匹配值所在的表中的行号）根据第一个条件在指定范围内查询，如果查到符合条件的，再依照第三个自变量指定的行，将该行上与查到的符合条件的单元格相同列中的数据取出。

**操作说明** 1.打开“23查找函数.Xls”。

2.建立业绩及底薪的查表范围，从A10到F11。

3.建立年资及工龄工资的查表范围，从A13到G14。

4.在C4单元格中输入公式“=HLOOKUP（B4，\$B\$10：\$F\$11，2）”。

其中查表条件为B4单元格，查询范围为\$B\$10：\$F\$11，并指定返回到第2行。

这个动作可以查询每个员工的业绩从而给不同的底薪。

5.在E4单元格中输入公式“=HLOOKUP（D4，\$B\$13：\$G\$14，2）”。

其中查表条件为D4单元格，查询范围为\$B\$13：\$G\$14，并指定返回到第2行。

这个动作可以查询每个员工的工龄从而给不同的工龄工资。

**VLOOKUP垂直查表功能** 垂直查找：查找表格第一列中的某个值，并返回这个值，放在表格中指定列的相同行中。

**格式：**VLOOKUP（查表条件，查询范围，匹配值所在的表中的列编号）根据第一个条件在指定范围内查询，如果查到符合条件的，再依照第三个自变量指定的。

**CH7重点提要** 如果您已经熟悉以下各项重点，请勾选复选框作为自我学习检核之用。

在工作表中建立组合，可以将同性质的数据做适当的折叠组成组合。

建立组合，点选“数据” “组及分级显示” “组合”。

取消组合，点选“数据” “组及分级显示” “取消组合”。

建立好的组合，只需用鼠标按一下圈与圈按钮就可以显示或隐藏详细数据。

工作表建立分级显示时，系统会以工作表的公式为依据来判断分级显示的级别，没有公式的单元格（如文字、独立的数字等）不会被包括在分级显示中。

建立分级显示，点选“数据” “组及分级显示” “自动建立分级显示”。

清除分级显示，点选“数据” “组及分级显示” “清除分级显示”。

<<Excel2003教程>>

编辑推荐

《Excel2003教程》(专家级)既可作为微软办公系列国际专业认证考试教程,同时也可作为职业学校计算机专业职业技能鉴定教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>