

<<实用办公软件>>

图书基本信息

书名：<<实用办公软件>>

13位ISBN编号：9787121014215

10位ISBN编号：7121014211

出版时间：2005-7

出版时间：第1版 (2005年7月1日)

作者：本书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用办公软件>>

内容概要

即使您不了解任何电脑应用知识，也没有看过任何其他资料，通过学习这套丛书，即可轻松跨入电脑应用的精彩世界。

如果您已对电脑应用知识和技巧略知一二，这套丛书也同样适合，它将成为您快速提高电脑水平的好帮手！本书介绍了办公应用涉及的三个主流软件，包括用于文字处理的软件Word、用于电子表格处理的软件Excel、用于幻灯片制作的软件PowerPoint。

本书以简洁的语言、详细的步骤描述了各应用软件的使用。

本书采用“文字+图解+盘”的新型讲解模式。

这三种方式相互独立又相互联系，简单问题可从书中的图示中看明白，深入的知识可从文字中了解，并通过光盘辅助自学，这样可大大提高学习的效率。

本书附赠的光盘讲解了6个软件，包括Word、Excel、PowerPoint、Access、FrontPage、Outlook，可以让你了解更多的知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>