

<<现代市场营销沟通>>

图书基本信息

书名：<<现代市场营销沟通>>

13位ISBN编号：9787121007842

10位ISBN编号：7121007843

出版时间：2005-7

出版时间：电子工业出版社

作者：魏雪

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代市场营销沟通>>

### 内容概要

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·中等职业学校教学用书：现代市场营销沟通》以全新的角度，紧紧围绕营销工作岗位要求，介绍了市场营销沟通的基本知识和技能，重点内容包括商务实用礼仪、营销公关、营销广告策划、商务谈判策略、消费者心理及营销语言沟通技巧等。书中采用大量生动的案例，尽量做到趣味性和实用性相统一，知识性的实践性相统一，以贴近中职学生和裙级市场营销人员的实际需要。

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·中等职业学校教学用书：现代市场营销沟通》适于中等职业学校市场营销及相关专业学生学习，也是从事营销活动的人员提高营销沟通技巧的理想培训教材。

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材·中等职业学校教学用书：现代市场营销沟通》还配有电子教学参考资料包，详见前言。

## <<现代市场营销沟通>>

### 书籍目录

第1章 商务礼仪概述1 礼仪2 商务礼仪习题第2章 商务日常交际礼仪1 举止礼仪2 服饰礼仪3 配饰礼仪4 仪容仪表礼仪5 日常见面礼仪6 方位礼仪7 馈赠礼仪8 节日礼仪习题2 阅读材料 各国馈赠礼品的习俗第3章 商务活动礼仪1 商务接待礼仪2 商务通信礼仪3 仪式礼仪4 餐饮礼仪习题3 阅读材料 西餐用酒小常识第4章 商务文书礼仪1 商务信件礼仪2 请柬与聘书3 明信片与贺卡4 条据类文书5 求职文书习题4 阅读材料 字体透露的信息第5章 营销公关概述1 营销公关的主体--组织2 营销公关的客体--公众习题5 阅读材料 从可粘贴便条纸说起--3M公司给员工一个广阔空间第6章 营销公关的目标、原则与程序1 营销公关的三大目标2 营销公关的基本原则3 营销公关的一般程序习题6 阅读材料 只有一名乘客的航班第7章 专题营销公关活动1 开放参观2 展览展销3 新闻发布会4 庆典活动5 赞助活动6 公共关系事件7 营销危机公关习题7 阅读材料 别开生面的酒会第8章 营销广告策划1 营销广告策划概述2 营销广告策划的原则3 营销广告策划的类型习题 8 阅读材料 精确细分“动感地带”赢得新一代第9章 营销广告目标设定与定位策划1 营销广告目标概述2 广告目标的设定3 广告定位习题9 阅读材料 “变脸”麦当劳让品牌更年轻第10章 营销广告媒体策划1 营销广告媒体特性分析2 选择特定的媒体工具3 广告媒体的时程安排习题10 阅读材料 体育运动媒体第11章 商务谈判概述1 商务谈判的含义2 商务谈判的特性3 商务谈判的基本程序习题11 第12章 谈判策略1 谈判的基本原则2 常用的谈判策略和技巧3 谈判中的语言表达习题12 第13章 谈判心理及不同地区商人的谈判风格第14章 消费者心理概述第15章 消费群体的消费心理第16章 营销环境对消费者心理的影响第17章 营销中的语言沟通技巧主要参考文献

<<现代市场营销沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>