

## <<会计信息系统教程>>

### 图书基本信息

书名：<<会计信息系统教程>>

13位ISBN编号：9787121003479

10位ISBN编号：7121003473

出版时间：2005-1

出版时间：电子工业出版社

作者：吴扬俊

页数：304

字数：506000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计信息系统教程>>

### 内容概要

本书分上下两篇，共十三章加附录。

上篇会计信息系统基础，包括：会计信息系统概论、账务处理系统、报表处理系统、其他核算管理系统、会计信息系统的实施与管理、会计信息系统的开发、企业资源计划(ERP与网络财务等七章。

下篇会计软件的操作使用，共六章，分别介绍在我国广泛使用的用友公司、安易公司、金蝶公司的账务处理系统和报表处理系统的操作使用方法。

各章都附有复习思考与练习题，在附录中提供了上机综合练习资料。

本教材是为高等院校（包括本科和大专）财务会计、经济管理、信息管理等各类专业教学需要而编写的，也可作为会计电算化培训和财会人员自学的教材。

## &lt;&lt;会计信息系统教程&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 会计信息系统基础? 第1章 会计信息系统概论? 1.1 会计信息系统的基本概念? 1.1.1 会计电算化与会计信息系统? 1.1.2 计算机信息系统? 1.1.3 会计信息系统的定义? 1.1.4 会计信息系统与管理信息系统? 1.2 会计信息系统的基本特征? 1.2.1 会计信息系统与手工会计系统相比的特点? 1.2.2 会计信息系统与其他管理信息子系统相比的特点 1.3 会计信息系统的作用? 1.4 会计信息系统的分类? 1.5 会计信息系统的功能结构? 1.6 会计信息系统的发展过程及发展趋势 1.6.1 国外会计信息系统的发展概况? 1.6.2 国内会计电算化/会计信息系统的发展概况? 1.6.3 我国会计信息系统的发展趋势? 1.7 如何教好和学好本课程? 复习思考题? 第2章 账务处理系统? 2.1 账务处理系统概述? 2.1.1 账务处理系统在会计核算系统中的地位与作用? 2.1.2 账务处理系统的主要内容? 2.1.3 账务处理系统的计算机处理与手工处理的区别? 2.2 建立账务处理系统的准备工作? 2.2.1 会计资料的准备 2.2.2 计算机软硬件的准备? 2.3 账务处理系统的初始设置? 2.3.1 系统的参数设置? 2.3.2 账簿的初始化与设置会计科目? 2.3.3 设置凭证类型和外汇汇率? 2.3.4 录入初始余额? 2.4 账务处理系统的日常业务操作? 2.4.1 凭证处理? 2.4.2 凭证审核? 2.4.3 凭证查询、汇总、输出与模拟记账? 2.4.4 记账? 2.4.5 银行对账? 2.4.6 结账? 2.4.7 账簿查询? 2.5 账务处理系统的维护与管理? 2.5.1 数据备份与恢复? 2.5.2 数据整理? 2.5.3 对操作人员的管理? 2.5.4 使用监测与工作日志的查询? 复习思考题? 第3章 报表处理系统? 3.1 报表处理系统概述? 3.1.1 会计报表的作用? 3.1.2 会计报表的种类和构成? 3.1.3 报表的数据来源? 3.2 报表的设计与编制? 3.2.1 报表的登记注册? 3.2.2 会计报表的格式设计? 3.2.3 会计报表的公式设置? 3.2.4 会计报表的汇总与合并? 3.2.5 会计报表的输出? 3.2.6 会计报表的维护? 3.3 财务报表分析? 3.3.1 财务报表分析概述? 3.3.2 财务报表分析软件介绍? 思考与练习题? 第4章 其他核算管理系统? 4.1 工资管理系统? 4.1.1 工资管理系统的功能与特点? 4.1.2 工资核算的业务处理流程? 4.1.3 工资管理系统软件的功能结构? 4.1.4 工资管理系统软件的使用 4.2 固定资产管理系统? 4.2.1 固定资产管理系统的功能与特点? 4.2.2 固定资产核算的业务处理流程? 4.2.3 固定资产核算软件的功能结构? 4.2.4 固定资产核算软件的使用? 4.3 成本核算系统? 4.3.1 成本核算的功能与特点? 4.3.2 成本核算的业务处理流程? 4.3.3 成本核算软件的功能结构? 4.3.4 成本核算软件的使用? 4.4 产成品及销售管理系统? 4.4.1 产成品及销售管理系统的功能与特点? 4.4.2 产成品及销售核算业务处理流程? 4.4.3 产成品及销售核算软件的功能结构? 4.4.4 产成品及销售核算软件的使用? 4.5 商业进、销、存管理系统? 4.5.1 商业进、销、存核算的功能与特点? 4.5.2 商业进、销、存核算业务处理流程? 4.5.3 商业进、销、存管理系统的功能结构? 4.5.4 商业进、销、存管理软件的使用? 复习思考题? 第5章 会计信息系统的实施与管理? 5.1 会计信息系统的实施? 5.1.1 会计信息系统实施的基本条件? 5.1.2 会计信息系统实施的步骤? 5.2 会计电算化宏观管理? 5.3 会计信息系统的岗位责任制? 5.3.1 电算化会计岗位的划分? 5.3.2 会计电算化岗位责任制的基本内容? 5.3.3 中小企业实行会计电算化后的岗位设置? 5.4 会计电算化操作管理? 5.4.1 计算机系统使用管理? 5.4.2 上机操作管理? 5.4.3 会计业务处理程序管理? 5.5 计算机硬件、软件和数据维护管理? 5.5.1 计算机硬件设备的维护? 5.5.2 会计软件和系统软件的维护? 5.5.3 会计数据的安全维护? 5.6 会计档案管理? 5.6.1 电算化会计档案的内容? 5.6.2 会计账簿、报表的生成与管理? 5.6.3 安全和保密措施? 5.6.4 其他? 复习思考题? 附录A 财政部会计电算化管理办法? 附录B 财政部会计电算化工作规范? 第6章 会计信息系统的开发? 6.1 会计信息系统的开发方法? 6.1.1 生命周期法? 6.1.2 原型法? 6.2 系统准备? 6.2.1 系统初步调查? 6.2.2 可行性分析? 6.2.3 可行性分析报告? 6.3 系统分析? 6.3.1 系统详细调查 6.3.2 结构化系统分析方法(SA) 6.3.3 数据流图(DFD)? 6.3.4 数据字典(DD)? 6.3.5 需求分析 6.3.6 系统分析说明书? 6.4 系统设计? 6.4.1 总体设计 6.4.2 代码设计? 6.4.3 数据库设计? 6.4.4 输入/输出设计? 6.4.5 系统设计说明书? 6.5 系统的实施和维护? 6.5.1 结构化程序设计? 6.5.2 系统调试? 6.5.3 系统切换 6.5.4 系统维护? 6.6 程序设计实例 6.6.1 表单界面设计 6.6.2 控件的属性? 6.6.3 事件方法程序? 6.6.4 软件模块的连编? 思考与练习题? 附录C 财政部商品化会计核算软件评审规则 附录D 财政部会计核算软件基本功能规范? 第7章 企业资源计划(ERP)与网络财务? 7.1 企业资源计划(ERP)概述? 7.1.1 ERP的概念? 7.1.2 ERP的产生及发展? 7.1.3 ERP与MRP II的主要区别? 7.2 ERP的管理思想与技术手段?

## &lt;&lt;会计信息系统教程&gt;&gt;

7.2.1 ERP的管理思想? 7.2.2 ERP的技术手段? 7.3 网络财务概述 7.3.1 网络财务的涵义 7.3.2 网络财务软件的特点? 7.3.3 网络财务软件产品介绍 7.4 网络财务的应用 7.4.1 网络财务软件应用的步骤? 7.4.2 网络财务软件的应用案例? 复习思考题?下篇 会计软件的操作使用? 第8章 用友账务处理系统的操作使用? 8.1 用友会计软件概述? 8.2 系统的安装、启动和建立账套 8.2.1 系统安装? 8.2.2 启动系统和建账? 8.3 系统管理与基础设置? 8.3.1 系统管理? 8.3.2 基础设置? 8.4 系统初始化? 8.4.1 设置账簿选项? 8.4.2 建立会计科目? 8.4.3 建立辅助核算? 8.4.4 明细权限的设置? 8.4.5 常用摘要及常用凭证的定义 8.4.6 期初余额的录入 8.5 日常账务的操作? 8.5.1 填制凭证? 8.5.2 凭证审核? 8.5.3 记账? 8.6 出纳管理? 8.6.1 银行对账期初录入? 8.6.2 银行对账单录入? 8.6.3 银行对账 8.6.4 余额调节表的查询? 8.7 期末处理? 8.7.1 定义转账凭证? 8.7.2 生成转账凭证 8.7.3 对账及试算平衡? 8.7.4 结账? 思考与练习题? 第9章 用友UFO报表处理系统的操作使用 9.1 UFO的主要功能? 9.2 UFO的主要概念? 9.2.1 报表的格式状态与数据状态? 9.2.2 固定区及可变区? 9.2.3 关键字? 9.3 制作报表的流程? 9.4 报表公式? 9.5 报表处理案例 9.6 报表管理? 9.6.1 报表格式管理? 9.6.2 表页管理? 9.6.3 报表数据管理? 9.7 图表功能? 9.7.1 UFO图表概述? 9.7.2 图表的操作? 9.8 其他功能? 思考与练习题? 第10章 安易账务处理系统的操作使用? 10.1 安易会计软件概述? 10.2 系统的安装与启动? 10.3 核算单位管理与系统设置? 10.3.1 核算单位管理? 10.3.2 建立会计科目? 10.3.3 初始余额装入? 10.3.4 部门代码设置 10.3.5 凭证类型的设置? 10.3.6 自动转账分录定义? 10.4 日常账务的操作? 10.4.1 凭证输入与审核? 10.4.2 凭证查询、审核、汇总和模拟记账? 10.4.3 记账、结账? 思考与练习题? 第11章 安易电子报表系统的操作使用 11.1 系统的安装与启动? 11.1.1 安装准备工作 11.1.2 安装程序的引导? 11.1.3 系统的启动和退出? 11.2 报表的建立与定义? 11.2.1 登记新报表 11.2.2 报表的打开、保存与关闭 11.2.3 报表格式定义? 11.3 报表公式? 11.3.1 公式简介 11.3.2 公式引导输入? 11.3.3 输入审核公式 11.4 报表的编制与审核? 11.4.1 报表的编制 11.4.2 审核报表? 11.5 报表输出 11.5.1 查询报表 11.5.2 报表打印输出 11.5.3 打印报表目录和公式? 11.6 报表图形与分析 11.6.1 建立图形? 11.6.2 编辑图形? 11.6.3 图形种类与报表分析 思考与练习题 第12章 金蝶账务处理系统的操作使用? 12.1 金蝶会计软件概述? 12.2 账务处理系统的安装与启动? 12.2.1 系统安装 12.2.2 启动系统 12.3 账务处理系统的初始化设置? 12.3.1 货币设置 12.3.2 核算项目的设置? 12.3.3 账套选项设置 12.3.4 会计科目设置? 12.3.5 初始数据录入 12.3.6 启用账套? 12.3.7 操作员权限分配 12.4 日常账务处理? 12.4.1 凭证处理? 12.4.2 凭证查询 12.4.3 凭证审核与过账 12.5 期末处理 12.5.1 期末调汇 12.5.2 结转本期损益? 12.5.3 自动转账 12.5.4 期末结账? 思考与练习题 第13章 金蝶报表处理系统的操作使用? 13.1 报表处理系统简介 13.2 自定义报表的建立 13.2.1 打开自定义报表 13.2.2 报表格式设计? 13.3 设置报表公式 13.3.1 科目取数公式? 13.3.2 核算项目取数 13.3.3 数量取数? 13.3.4 表内单元和表间取数? 13.3.5 四舍五入公式? 13.3.6 使用公式向导? 13.4 报表的重算和输出? 13.4.1 报表重算 / 终止计算 / 刷新 13.4.2 显示数据 / 显示公式的切换? 13.4.3 报表打印? 13.4.4 报表文件的引出? 13.5 报表合并 思考与练习题?附录E 上机综合练习资料? 上机综合练习资料之一 上机综合练习资料之二参考文献??

<<会计信息系统教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>