

<<Office 2003商务应用从入门到>>

图书基本信息

书名：<<Office 2003商务应用从入门到精通（中文版）>>

13位ISBN编号：9787120001032

10位ISBN编号：7120001035

出版时间：2004-7-1

出版时间：电子工业出版社

作者：Annette Marquis

译者：康特

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

- 第1章 Office2003新增内容
- 第2章 搜索电子邮件
- 第3章 控制时间与任务
- 第4章 Outlook联系信息管理内幕
- 第5章 超越文本:利用多媒体
- 第6章 在演示中增加电子内容
- 第7章 将PowerPoint极致
- 第8章 文档协同
- 第9章 理顺邮件与消息
- 第10章 处理复杂出版物
- 第11章 创建与修改WED文档
- 第12章 保护与组织文档
- 第13章 建立壮实和可靠的工作簿
- 第14章 设计与建立数据源
-
- 附录 语音和手写识别工具

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>