

<<做个好领导>>

图书基本信息

书名：<<做个好领导>>

13位ISBN编号：9787119074825

10位ISBN编号：7119074822

出版时间：2012-4

出版时间：邓瑞雪 外文出版社 (2012-04出版)

作者：邓瑞雪 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做个好领导>>

内容概要

《做个好领导:如何管好人大全集》内容简介:领导者要管人管事;要有好的工作业绩;要有正面的形象;要用好手中的权力.....如果你是一个领导,就必须了解能够确保自己成功的重要事项。

领导者每天都要与各种各样的人打交道,因此研究人、分析人、判断人并针对不同情况来解决实际问题的能力就显得尤为重要。

作为一名领导者,面对社会和人心的复杂性,必须从心理层面去影响和控制他人,避免正面冲突和对抗。

成功的领导者能够自如地驾驭强于自己的人,并能将他们有机地组织到整个机构之中,扬其长避其短。

领导者要有容忍的雅量,要能识人、用人、管人。

高明的领导提拔人才,普通的领导使用人才,糟糕的领导排挤人才。

作为领导者,会用人,用对人,那么他所领导的事业才会兴旺发达。

<<做个好领导>>

书籍目录

第一篇 领导者的立德艺术 第一章 领导者的自身修养 第一节 领导者要有良好的个人修养 作为领导者心胸要豁达 练就宽容与豁达的品质 守信的领导容易赢得信任 如何提高领导者的诚信度 亲切待人可以树立良好的领导形象 有亲和力的领导更富有魅力 第二节 领导者的自身修养包括哪些因素 因素之一：诚实守信 因素之二：公正廉洁 因素之三：社会责任感 因素之四：以人为本 第三节 领导者如何提高自身修养艺术 努力使自己成为一个正直的人 树立远大的目标 提高自身的道德修养 强化自己的意志力 陶冶高尚的道德情操 作为领导，如何修炼自身道德 第二章 领导者的个人形象 第一节 良好的仪容仪表使人愉悦 外在形象很重要 怎样才是规范的仪容仪表 着装是一门艺术 领导者着装应遵循应时、应制原则 外表形象应因时而变 女性领导者应如何佩戴饰物 第二节 儒雅的气质令人叹服 气质体现个性修养 良好气质的培养需要高尚的道德品质做依托 巨大的领导魅力来自于儒雅的气质 领导者自身的涵养孕育了儒雅的气质 如何培养儒雅的气质 第三节 文明的举止令人心仪 举止行为的八项礼仪规范 挺拔站姿的三项要求 文雅坐姿的三项要求 从容走姿的两项要求 规范手势的五项要求 文明举止的十项禁忌 第三章 领导者的心理素质 第一节 领导者要学会自我激励 什么是自我激励 人生的强大推动力 皮格马利翁效应 不要试图寻找借口· 如何进行自我激励 积极的心态——自信 成功的领导者往往具有强烈的自信心 自信可以带来工作效能的提高 增强自信，实现自我超越 如何提升自信心 第二节 领导者要善于调节情绪 不同种类的情绪 情绪在人生发展中所起的作用 工作需要健康的情绪 面对现实需要积极乐观的心态 掌控自己的情绪 以乐观的心态面对困难 快乐源自幽默 向消极情绪说“不” 努力摆脱消极情绪的困扰 领导者要避免情绪化的行为 用理智与智慧战胜不良情绪 学会疏导不良情绪 第三节 领导者要勇于面对困难与挫折 总会有解决困难的办法 承受困难，突破自我 三种应对难题的有效策略 挫折是工作中必然会遇到的 哪些因素影响领导者的挫折承受力 培养良好的意志品质 十大要诀，提升挫折承受力 把挫折转化为奋进的动力 摆脱绝望情绪，走出困境 第四章 领导者的人格魅力 第一节 用人格魅力召唤追随者 培养人格魅力的方法 时刻保持自尊、自爱 让自己的胸怀更宽广 第二节 领导者信守每一个承诺 信守诺言对领导而言十分重要 做人不可缺乏诚信 说到就要做到 诚信需要持之以恒 不要轻易许诺 良好的信誉是一种资本 第二篇 领导者的立威艺术 第一章 领导者的用权之道 第一节 领导者的用权智慧 领导者的五项权力 领导者的智慧之一——集权 领导者的智慧之二——分权 领导者的智慧之三——授权 第二节 张弛结合是用权之道 时间的特征 为什么会产生“时间危机” 化繁为简：提高利用时间的效率 委托权限：领导者如何分身 记录时间都被用在何处 遇到事情要及时处理 充分利用“高效时间” 一日之计在于晨 利用零碎时间做有用的事 避免受到外界干扰 第二章 领导者的授权艺术 第一节 授权是领导者应掌握的一门学问 作用之一：领导者成就事业的分身术 作用之二：领导者能力的扩展和延伸 授权是领导者进行目标分解的办法 勇于授权，不怕失权是优秀领导者的素质 第二节 用最佳人选做事 分配工作要合理 才能要与职位相称 坚持宁缺毋滥的原则 精兵简政 领导者要善于发现下属的偏长 让每个人都尽显其能 领导者要注意协调下属 第三节 授权也要适度地跟踪控制 如何授权而不失控 授权后要掌握遥控艺术 严格考核监督被授权者 特殊情况要特殊对待 第三章 领导者的权威艺术 第一节 领导权威是一种力量 什么是领导权威 领导者建功立业要靠权威 构成领导权威的两项要素 不同的领导权威类型及特点 第二节 以实干和业绩赢得权威 为事业拼尽全力 用行动说话 威严来自作为 用业绩服人，有业绩才是硬道理 公众美誉度的提升要靠实际成就 第三篇 领导者的决策与创新艺术 第一章 领导者的决策艺术 第一节 领导者要有决断魄力 果断行事，及时决策 勇于摆脱过去 富有远见才会成功 把握机会要果断 不要独断专行 不适当的决策要及时改变 第二节 掌握充足信息是作出决策的前提 获得胜利需要依靠信息 领导者要善于搜集信息 领导者要懂得充分利用信息 获取信息的六个方法 充分重视每一条信息 第三节 领导者讲求运筹帷幄，更要多谋善断 个体心理是群体决策的基础 常见的群体决策方法是头脑风暴法 决策有时需要中庸 决策有时需要个性 借鉴经验，绕开陷阱…… 第四篇 领导者的协调与团队指挥艺术 第五篇 领导者的识人与用人艺术 第六篇 领导者的批评与激励艺术 第七篇 领导者的交际与讲话艺术 第八篇 领导者的日常工作与晋升艺术

<<做个好领导>>

章节摘录

版权页：情绪在人生发展中所起的作用 心理学家认为，不论是何种情绪，均透露个人目前的身心状态信息，也反映了个人的某种特殊要求：1.适应功能 情绪是有机体（包括人类和动物）应对环境求取生存的重要凭介。

如动物在遇到危险时产生害怕的呼救，是源自其生存的需要。

在人类发展成长的早期，婴儿通过情绪与成人进行沟通和交流，传递信息，得到成人的抚养。

成人也正是通过婴儿的情绪反应来抚养他们，如婴儿饿了会哭。

在成人的活动中，情绪直接体现人类生活的状态好坏，如通过愉快表示处境良好，通过情绪进行社会适应，如用微笑表示友好，通过察言观色了解对方的情绪状况，以便更好地应对交流等。

也就是说，人们通过各种情绪，了解自身或他人的处境与状况，为社会交往创造条件，求得更好的生存和发展。

2.动机功能 情绪是动机的源泉之一，是动机系统的重要组成部分，它能够激励人的活动，提高人的活动效率。

适度的情绪兴奋，可以使身心处于活动的最佳状态，进而帮助他们更好地实现目标。

如适度的紧张和焦虑有助于人们集中精力应对挑战。

同时，情绪还可以放大生理和心理需要，成为驱使人们行动的强大动力。

3.组织功能 情绪是心理活动的组织者，其组织功能包括对情绪的促进和瓦解两个方面。

4.信号功能 情绪在人际关系间具有传递信息、沟通思想的功能。

信号功能是借助情绪外化，即表情来实现的。

表情是言语交流的重要补充，如手势、语调所传递的信息。

信号交流作用也支撑着上述适应功能。

心理学家仕劳费认为，情绪就像感应器，对其他心理活动具有组织作用。

这种作用体现在两方面，即积极情绪的协调作用和消极情绪的破坏作用。

工作需要健康的情绪 让我们先来看一则民间流传的故事：有两个秀才结伴赴京赶考，途中碰到一支出殡的队伍。

看到黑糊糊的棺材，两人心里都产生反应。

一名秀才心凉了半截，心想：“赶考的日子居然碰到棺材，真是不祥之兆。”

他心情一落千丈，硬着头皮走进考场，“黑糊糊的棺材”一直影响他。

结果文思枯竭，名落孙山。

而另一名秀才却这么想：“棺材，不就是有‘官’又有‘财’吗？”

好兆头，看来今年我鸿运当头，一定高中。

他立即心情大好，信心十足地走进考场。

结果文思泉涌，一举高中。

可见，在做事情时，人们往往会被情绪左右。

<<做个好领导>>

编辑推荐

《做个好领导:如何管好人大全集》堪称全面、丰富、经典地打造好领导的实战读本。从领导修养入手，从领导工作的方方面面详细分析了如何才能做个好领导，实用性很强。

<<做个好领导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>