

<<拯救上班族日语>>

图书基本信息

书名：<<拯救上班族日语>>

13位ISBN编号：9787119061245

10位ISBN编号：7119061240

出版时间：2009-1

出版时间：外文

作者：姜华 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<拯救上班族日语>>

内容概要

本书使用简单精练的语言，内容主要涉及办公环境里使用频率最高的日语，全书共分“面试”“介绍”“接打电话”“处理客户投诉”等十四篇，网络上班族所接触到的各层面日语，为在日企上班以及与日本在生意上有密切关系的人士提供了沟通时需要知道的各种日语要诀。地道、专业的语言，祝您在职场中轻松沟通，游刃有余。

<<拯救上班族日语>>

书籍目录

1 面试2 介绍3 接打电话4 接待访客5 加班6 请假7 参加公司内部会议8 出差9 事先疏通10 决定11 公司宴会12 办公自动化13 人事变动14 处理客户投诉

<<拯救上班族日语>>

编辑推荐

实地演练办公场景；全面网罗文字词汇；深度剖析语法精华；强化点睛交流技巧；一书在手，办公用语达人抢先做!

<<拯救上班族日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>