

#### 图书基本信息

书名：<<全国英语等级考试笔试口试考点详解与强化训练>>

13位ISBN编号：9787119035833

10位ISBN编号：7119035835

出版时间：2005-9

出版时间：外文

作者：陈道祥主编

页数：303

字数：473000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

为了帮助广大考生进一步了解PETS, 有效地备考和实战, 来自北京大学、北京外国语大学等国内著名高校的PETS命题研究人员, 在认真研究考试大纲和历年试题规律后, 精心编写了本套贴近考试要点的辅导丛书。

该书具有如下特点: **备考提示** 分别介绍了最新大纲要求下的题型、试卷结构、内容及形式, 使考生对考试的测试目的和测试要求有全面的了解和认识。

**考点详解** 编者深入研究、分析历年试题, 总结出笔试4大题型, 以及口试的命题规律和考核要点, 针对每一种高频考核重点进行详尽讲解。

**经典题解** 为使考试要点的讲解更加通俗易懂, 编者选取大量历年试题进行同步讲解, 不仅分析题目要点, 同时传授答题技巧或提示思考方向。

**强化训练** 针对不同题型、不同考核类型而设计的专项习题训练, 进一步增强考生对理论知识的理解程度, 迅速强化考生的应试能力。

**全真模拟** 以模拟试卷的形式, 全真模拟考场氛围, 以利于考生提前进入考试状态。全真模拟试卷的题型、题量及命题规律均与真实考试保持一致, 体现了模拟训练的全真性。

通过“模拟考试”引领考生加强练习, 提高考试过关的能力。

**口试指导** 专门针对口试的重点指导, 分析口试常见话题, 提供备考方案; 全真模拟的口试试卷将进一步辅助考生完成对口试的实效“备战”。

## 内容概要

本书内容包括：

PETS应试指南

PETS命题方向、报考条件、本级别具体要求等。

通过文字、图表了解到考试的时间、题型、分值以及试卷结构等重要考试信息。

笔试考点分析、题解与练习

针对笔试的4大题型分别深入分析，点拨所有考试要点，剖析所有可能出现的试题类型，并结合经典例题讲解与同步强化练习，辅助您全面提升考试能力。

笔试模拟试卷

全真模拟试卷根据历年试卷的命题规律设计，在题型、题量、整体结构、分值比例上均与真卷保持一致。

通过强化训练，可以快速提高您的应试能力，借助试卷较高的试题命中率提升考试过关率。

笔试历年真卷

深入体会PETS实考试卷，有助于您领略真实考试的面貌，通过自我分析可以获得第一手的命题规律。

口试考点分析与应试技巧

历任口试考官根据主考经验，将口试常见话题以及应试方法、技巧详尽传授。

口试模拟考场

逼近真实考试，凸现高频口试考点，提高实战能力。

书籍目录

第一部分 概述 一、全国英语等级考试 (PETS) 简介 二、级别标准 三、考试的形式、内容与结构 第二部分 笔试分析及辅导 第一章 听力 一、大纳分析及备考指南 二、命题思路与解题要诀 三、练习、答案及解析 第二章 英语知识运用 一、大纳分析及备考指南 二、命题思路与解题要诀 三、练习、答案及解析 第三章 阅读理解 一、大纳分析及备考指南 二、命题思路与解题要诀 三、练习、答案及解析 第四章 写作 一、大纳分析及备考指南 二、命题思路与解题要诀 三、写作练习及范文 第三部分 口试分析及辅导 一、大纳分析及备考指南 二、命题思路与解题要诀 三、口试练习及答案 第四部分 笔试题全真模拟试卷及真卷 笔试题全真模拟试卷 笔试题全真模拟试卷参考答案及解析 笔试题全真模拟试卷听力部分录音稿 全国英语等级考试笔试真卷 全国英语等级考试笔试真卷参考答案及解析 全国英语等级考试笔试真卷听力部分录音稿 第五部分 口试全真模拟试卷 口试全真模拟试卷 口试全真模拟试卷参考答案 附录 交际话题表及范句 (含译文) 附录 功能意念表及范句 (含译文)

章节摘录

Elderly people respond best to a calm and unhurried environment. This is not always easy to provide as their behavior can sometimes be irritating. If they get excited or upset then they may become more confused and more difficult to look after. Although sometimes it can be extremely difficult, it is best to be patient and not to get upset yourself. You should always encourage old people to do as much as possible for themselves but be ready to lend a helping hand when necessary.

Failing memory makes it difficult for the person to recall all the basic kinds of information we take for granted. The obvious way to help in this situation is to supply the information that is missing and help them make sense of what is going on. You must use every opportunity to provide information but remember to keep it simply and straightforward. "Good morning, Mum. This is Fiona, your daughter. It is eight o'clock, so if you get up now, we can have breakfast downstairs." When the elderly person makes confused statements, e.g. about going out to his or her old employment or visiting a dead relative, correct in a calm matter-of-fact fashion: "You don't work in the office any more. You are retired now. Will you come and help me with the dishes?"

We rely heavily on the information provided by signposts, clocks, calendars and newspapers. These assist us to organize and direct our behavior. Confused old people need these aids all the time to compensate for their poor memory. Encourage them to use reminder boards or diaries for important coming events and label the contents of different cupboards and drawers. Many other aids such as information cards, old photos, scrap books, addresses or shopping lists could help in individual case.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>