

<<大学计算机基础辅导与实践>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础辅导与实践>>

13位ISBN编号：9787118070361

10位ISBN编号：711807036X

出版时间：2010-8

出版时间：国防工业出版社

作者：潘巧明 编

页数：169

字数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础辅导与实践>>

### 前言

本书是《大学计算机基础及应用》的配套教材。

全书共分三个部分：第一部分是学习辅导，对各章内容进行概括和分析，对例题进行详细解析，并安排了针对性较强的习题。

第二部分是实验，这部分包括15个实验，每个实验都有实验目的、实验环境、实验指导、实验任务和实验思考5部分，内容涵盖《大学计算机基础及应用》的实践教学内容；这部分的重点是实验指导、实验任务和实验思考，实验指导以操作步骤为线索，强调可操作性和可验证性，指导读者掌握主要的计算机基础操作；实验任务介绍了要完成的具体实验任务，部分实验还根据内容，安排了设计型任务，让读者充分发挥自己的创造能力；实验思考安排了一些知识引申型问题，可以让读者拓展思路。

第三部分是附录，包括习题及参考答案、浙江省高校计算机等级考试大纲。

本书内容通俗易懂，文字简明扼要。

本书可以作为计算机基础课程的学习和实验指导书，也可以作为计算机爱好者的操作与应用练习指导书。

读者可以通过边学边实践，来加强对知识的理解、掌握，较好地学习知识要点和操作方法。

本书第1、2章学习辅导和实验1由朱炜副教授编写，第3章学习辅导和实验2、实验3由潘巧明副教授编写，第4、5章学习辅导和实验4—实验8由朱勇强讲师编写，第6、9章学习辅导和实验9、实验10、实验14、实验15由周体强副教授编写，第7章学习辅导和实验13由王选勇讲师编写，第8章学习辅导和实验11、实验12由蒋黎红教授编写。

在潘巧明主任的主持下，所有参加本书编写的老师都参与了统稿和审稿工作。

本书的编写工作得到了丽水学院教务处和丽水学院计算机与信息工程分院等单位的大力支持，同时还得到了丽水学院大学计算机基础教育室所有教师的大力帮助。

特别是马晶晶老师，为我们收集了大量的珍贵资料，使我们的书稿编写工作能够顺利完成。

对这些，编者均表示诚挚的谢意！

由于编者水平有限，加上时间仓促，书中难免有疏漏和不足之处，敬请专家及读者批评指正。

## <<大学计算机基础辅导与实践>>

### 内容概要

本书是《大学计算机基础及应用》的配套教材，内容全面，通俗易懂，操作性强。每章针对重点知识，精心编写了相应的学习辅导；每个实验都详细讲解了操作指导和实验练习任务，并在每个实验的后面附有实验思考题。

本书既可作为应用型本科院校、高等职业院校《大学计算机基础及应用》的配套教材，也可作为上机练习的独立教材。

## &lt;&lt;大学计算机基础辅导与实践&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 学习辅导第1章 计算机基础知识 1.1 知识要点 1.2 内容概要 1.2.1 计算机的诞生和发展 1.2.2 计算机的特点、用途、分类和应用 1.2.3 信息与数字化技术 1.2.4 计算机病毒与信息安全 1.3 例题解析 1.4 习题第2章 计算机系统 2.1 知识要点 2.2 内容概要 2.2.1 计算机硬件系统 2.2.2 计算机软件系统 2.3 例题解析 2.4 习题第3章 Windows XP操作系统 3.1 知识要点 3.2 内容概要 3.2.1 Windows XP的启动和退出 3.2.2 Windows XP的界面及基本操作 3.2.3 Windows XP系统资源的管理 3.2.4 Windows XP的程序管理 3.2.5 Windows XP系统设置 3.2.6 Windows XP的附件 3.3 例题解析 3.4 习题第4章 文字处理软件Word 2003 4.1 知识要点 4.2 内容概要 4.2.1 Word 2003的基本操作 4.2.2 文本输入与编辑 4.2.3 排版管理 4.2.4 表格的制作 4.2.5 图文混排 4.2.6 文档打印 4.3 例题解析 4.4 习题第5章 电子表格处理软件Excel 2003 5.1 知识要点 5.2 内容概要 5.2.1 Excel 2003的基本操作 5.2.2 工作簿的建立和编辑 5.2.3 公式与函数的使用 5.2.4 美化工作表 5.2.5 建立图表 5.2.6 数据库管理与分析 5.2.7 打印 5.3 例题解析 5.4 习题第6章 演示文稿软件PowerPoint 2003 6.1 知识要点 6.2 内容概要 6.2.1 PowerPoint 2003的基本操作 6.2.2 演示内容的编辑与外观设置 6.2.3 演示文稿的演示效果设置与演示 6.2.4 演示文稿的输出 6.3 例题解析 6.4 习题第7章 数据库管理软件Access 2003 7.1 知识要点 7.2 内容概要 7.2.1 数据库系统的基本概念 7.2.2 Access 2003的基本操作 7.2.3 创建和维护表 7.2.4 数据库的查询 7.2.5 窗体和报表 7.3 例题解析 7.4 习题第8章 计算机网络基础及应用 8.1 知识要点 8.2 内容概要 8.2.1 计算机网络概述 8.2.2 计算机网络的构成 8.2.3 Internet基础知识和基本服务 8.2.4 Internet Explorer的使用 8.2.5 Outlook Express的使用 8.3 例题解析 8.4 习题第9章 网页制作软件FrontPage 2003 9.1 知识要点 9.2 内容概要 9.2.1 FrontPage 2003的基本操作 9.2.2 网页元素的插入、编辑与属性设置 9.2.3 网页效果的设置 9.2.4 框架网页 9.2.5 网站的发布 9.3 例题解析 9.4 习题第二部分 实验实验1 键盘、输入法设置与中英文打字练习实验2 Windows XP的资源管理实验3 Windows XP的系统设置实验4 文字处理软件的排版操作实验5 文字处理软件的表格制作及图文混排实验6 电子表格的基本操作及公式和函数的使用实验7 电子表格的格式化操作实验8 电子表格的数据管理和图表化实验9 演示文稿的编辑和外观设置实验10 演示文稿的演示效果和页面设置实验11 数据库、数据表和查询的创建实验12 Internet Explorer的使用实验13 Outlook Express的使用实验14 网页内容编辑和属性设置实验15 网页效果和框架网页的添加与设置第三部分 附录附录A 习题及参考答案 习题 参考答案附录B 浙江省高校计算机等级考试大纲(一级Windows XP / Office 2003平台)基本要求基础知识部分考试范围(20%)应用能力测试部分考试范围(80%)

章节摘录

插图：1.计算机的发展史、特点、分类和基本组成。

2.计算机中数的表示及各进制数之间的转换。

3.多媒体的定义、多媒体信息的表示。

4.计算机病毒的定义、产生过程、基本特征及病毒的防治。

1.2 内容概要  
1.2.1 计算机的诞生和发展计算机的发展经历了4个阶段：电子管计算机阶段，晶体管计算机阶段，集成电路计算机阶段，大规模、超大规模集成电路计算机阶段。

1.2.2 计算机的特点、用途、分类和应用根据运算速度、输入输出能力、数据存储能力、指令系统的规模和机器价格等因素将其划分为巨型机、大型机、小型机、工作站和个人计算机（PC，或称微型机）等。

1.2.3 信息与数字化技术  
1. 不同进制数之间的转换  
(1) 非十进制数转换成十进制数：把各个非十进制数按位权展开求和。

(2) 十进制数转换成R进制数：整数部分用“除R取余法，从下向上读”；小数部分用“乘R取整法，从上向下读”（R可取2、8、16）。

(3) 二进制数转换成八进制数：以小数点为基准，向前每三位二进制数划分为一组，不足三位在最前用0补齐，向后每三位二进制数划分为一组，不足三位在最后用0补齐，每一位二进制数对应的数是4、2、1，相加得到对应的八进制数。

<<大学计算机基础辅导与实践>>

编辑推荐

《大学计算机基础辅导与实践》：普通高等院校“十一五”规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>