

<<大学计算机基础及应用>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础及应用>>

13位ISBN编号：9787118070293

10位ISBN编号：7118070297

出版时间：2010-8

出版时间：国防工业出版社

作者：朱勇强 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础及应用>>

前言

大学计算机基础是大学学生的必修课，这门课程在培养学生的技术应用能力方面起着重要的作用。本书紧密围绕浙江省计算机等级考试大纲，力求以适应社会需求为目标，以培养技术应用能力为主线，理论上以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为重点，并加强针对性和实用性，注重使读者在掌握计算机基础知识和基本应用的基础上具备一定的可持续发展能力。

全书共分9章，第1章和第2章简明扼要地介绍了计算机基础知识柑计算机系统知识，为学生接触计算机提供了必备的知识；第3章介绍了Windows XP的基本操作，注重举一反三、学以致用的指导思想；第4章、第5章、第6章和第7章分别介绍了Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003和Access 2003的基本操作，特别注重具体操作的应用，着重培养学生在今后工作中的实际动手能力；第8章介绍了计算机网络的基础知识，特别注重对学生的Internet基本应用能力的培养；第9章介绍了FrontPage 2003的基本操作，培养学生动手制作网页的基本能力。

<<大学计算机基础及应用>>

内容概要

《大学计算机基础及应用》根据浙江省计算机等级考试大纲要求编写而成，主要介绍了计算机基础知识、计算机系统的理论知识以及Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、文稿演示软件PowerPoint 2003、数据库管理软件Access2003、计算机网络基础与Internet应用、网页制作软件FrontPage 2003。

《大学计算机基础及应用》内容丰富，语言通俗，突出实用，理论介绍与实际操作演示并重，具有系统性、实用性和先进性等特点，适合作为应用型本科院校、高职高专院校计算机基础课程的通用教材，也可作为计算机初学者的自学教材和参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的诞生和发展1.1.1 计算机与信息技术1.1.2 计算机的诞生1.1.3 计算机的发展1.1.4 微处理器的发展1.1.5 计算机的发展趋势1.2 计算机的特点、分类和应用1.2.1 计算机的特点1.2.2 计算机的分类1.2.3 计算机的应用领域1.3 信患与数字化技术1.3.1 进位计数制及其相互转换1.3.2 各种数制间的转换1.3.3 文本信息的表示1.3.4 多媒体及其信息的表示1.3.5 计算机的运算1.4 计算机病毒与信息安全1.4.1 计算机病毒1.4.2 信息安全1.4.3 软件知识产权第2章 计算机系统2.1 计算机硬件系统2.1.1 中央处理器2.1.2 存储器2.1.3 输 / / 输出设备2.1.4 总线和接口2.1.5 主板和BIOS2.2 计算机软件系统2.2.1 计算机软件分类2.2.2 操作系统2.2.3 程序设计语言及其处理程序2.2.4 程序设计第3章 WindowsXP操作系统3.1 WindowsXP的启动和退出3.2 WindowsXP的界面及基本操作3.2.1 WindowsXP的桌面3.2.2 WindowsXP窗口操作3.2.3 菜单操作3.3 WindowsXP系统资源的管理3.3.1 资源管理器的基本操作3.3.2 文件和文件夹操作3.3.3 磁盘操作3.4 WindowsXP的程序管理3.4.1 程序的运行与退出3.4.2 安装或删除程序3.4.3 创建和使用快捷方式3.4.4 MS-DOS程序3.5 WindowsXP系统设置3.5.1 显示器的设置3.5.2 键盘和鼠标的设置3.5.3 系统日期与时间的设置3.5.4 中文输入法3.5.5 打印机和传真的设置3.5.6 区域选项的设置3.5.7 管理用户账户3.5.8 系统属性3.6 WindowsXP的附件3.6.1 画图3.6.2 计算器3.6.3 记事本3.6.4 写字板3.6.5 系统工具第4章 文字处理软件Word20034.1 Word2003的基本操作4.1.1 Word2003的启动和退出4.1.2 Word2003窗口的组成4.1.3 Word2003的视图方式4.2 文本输入与编辑4.2.1 输入文档和选择内容4.2.2 编辑文档4.3 排版4.3.1 设置字符格式4.3.2 设置段落格式4.3.3 插入和删除分页符4.3.4 添加边框和底纹4.3.5 添加项目符号和编号4.3.6 添加脚注和尾注4.3.7 分栏设置4.3.8 创建页眉和页脚4.4 制作表格4.4.1 创建表格4.4.2 在表格中输入文本4.4.3 编辑表格4.4.4 格式化表格4.4.5 计算表格中的数据4.5 图文混排4.5.1 插入图片4.5.2 绘制图形4.5.3 设置图片格式4.5.4 辅助应用程序4.6 打印文档4.6.1 页面设置4.6.2 打印预览4.6.3 打印文档第5章 电子表格处理软件Excel20035.1 Excel2003的基本操作5.1.1 Excel2003的启动和退出5.1.2 Excel2003窗口的组成及基本操作5.2 工作簿的建立和编辑5.2.1 工作簿的创建、打开和保存5.2.2 数据的输入5.2.3 设置数据的有效性5.2.4 选择工作区域5.2.5 编辑工作表5.2.6 工作表的操作5.3 公式与函数的使用5.3.1.公式5.3.2 函数5.3.3 出错信息5.3.4 单元格的引用5.4 美化工作表5.4.1 设置数据格式5.4.2 设置对齐方式5.4.3 行高和列宽的改变5.4.4 边框和底纹5.4.5 使用自动套用格式美化工作表5.4.6 保护工作表5.4.7 条件格式5.5 图表的使用5.5.1 图表的创建5.5.2 图表的编辑5.6 数据库管理与分析5.6.1 用记录单建立和编辑数据清单5.6.2 数据清单排序5.6.3 筛选数据5.6.4 数据分类汇总5.6.5 数据透视表5.7 打印电子表格5.7.1 页面设置5.7.2 打印区域5.7.3 打印预览5.7.4 打印第6章 演示文稿软件PowerPoint20036.1 PowerPoint2003的基本操作6.1.1 PowerPoint2003的启动与退出6.1.2 PowerPoint2003窗口的组成6.1.3 演示文稿的建立、保存与打开6.1.4 幻灯片的浏览与编辑6.2 演示内容的编辑与外观设置6.2.1 文本6.2.2 图形6.2.3 剪贴画和图片6.2.4 艺术字6.2.5 表格和图表6.2.6 图示6.2.7 影片和声音6.2.8 设置演示文稿的统一外观6.3 文稿演示效果的设置与演示6.3.1 动态效果的设置6.3.2 创建动作按钮和超级链接6.3.3 设置放映方式6.3.4 放映幻灯片6.4 演示文稿的输出6.4.1 演示文稿的打印6.4.2 演示文稿的打包第7章 数据库管理软件Access20037.1 数据库系统概述7.1.1 数据库系统的基本概念7.1.2 数据模型7.1.3 常见的数据库管理系统7.2 Access2003的基本操作7.2.1 Access2003的启动与退出7.2.2 Access2003窗口的组成7.3 数据库的创建、打开与关闭7.3.1 数据库的创建7.3.2 数据库的打开与关闭7.4 创建和维护表7.4.1 创建表7.4.2 表的管理与维护7.4.3 建立表之间的关系7.5 数据库的查询7.5.1 查询的分类7.5.2 创建查询7.6 窗体和报表7.6.1 创建窗体7.6.2 创建报表第8章 计算机网络基础及应用8.1 计算机网络概述8.1.1 计算机网络的定义8.1.2 计算机网络的发展历史8.1.3 计算机网络的功能8.1.4 计算机网络的分类8.1.5 计算机网络的体系结构8.2 计算机网络的组成8.2.1 计算机网络的硬件组成8.2.2 计算机网络的软件组成8.3 Internet基础知识8.3.1 Internet概述8.3.2 IP地址与子网掩码8.3.3 域名系统8.3.4 Internet基本服务8.4 InternetExplorer8.4.1 InternetExplorer的基本操作8.4.2 设置InternetExplorer8.5 OutlookExpress8.5.1 电子邮件地址8.5.2 OutlookExpress的基本操作第9章 网页制作软件FrontPage20039.1 FrontPage2003的基本操作9.1.1 FrontPage2003的启动与退出9.1.2 FrontPage2003窗口的组成和视图模式9.1.3 网站与网页的基本操作9.1.4 文本的输入、编辑与格式设置9.2 网页元素的插入、编辑与属性设置9.2.1 水平线9.2.2 日期和时间9.2.3 表格9.2.4 书签9.2.5 超链接9.2.6 图片与视频9.2.7 组件9.2.8 Web组件9.2.9 表单9.3 网页效果的设置9.3.1 背景和背景音乐9.3.2 主题9.3.3

HTML效果9.3.4 网页过渡效果9.4 框架网页9.4.1 建立框架网页9.4.2 框架操作与属性设置9.4.3 保存框架网页9.5 网站的发布

章节摘录

计算机是一种能够自动、高速、精确地进行各种数值计算、信息存储、过程控制和数据处理的电子机器。

它的出现有力地推动了人类生产、生活、科学技术和文化事业的发展，并被广泛地应用于科学技术、教育、国防、工农业生产和人们生活的各个领域。

信息技术指信息的收集、识别、提取、变换、存储、传递、处理、检索、分析和利用等技术。凡涉及这些过程和技术的工作部门都可称做信息部门。

信息技术主要包括传感技术、通信技术、计算机技术和缩微技术等。

传感技术的任务是延长人的感觉器官收集信息的功能，通信技术的任务是延长人的神经系统传递信息的功能，计算机技术的任务是延长人的思维器官处理信息和决策的功能，缩微技术的任务是延长人的记忆器官存储信息的功能。

当然，这种划分只是相对的、大致的，没有截然不同的界限。

例如，传感系统也具备信息的处理和收集功能，而计算机系统既有信息传递功能，又有信息收集功能。

目前，传感技术已经发展了一大批敏感元件。

除了普通的照相机能够收集可见光波的信息，微音器能够收集声波信息之外，现在已经有了红外、紫外等光波波段的敏感元件，可帮助人们提取人眼所见不到的重要信息。

此外，超声和次声传感器还可以帮助人们获得耳朵听不到的信息。

不仅如此，人们还制造了各种嗅敏、味敏、光敏、热敏、磁敏、湿敏以及一些综合敏感元件。

<<大学计算机基础及应用>>

编辑推荐

大学计算机基础是大学生的必修课，这门课程在培养学生的技术应用能力方面起着重要的作用。本书紧密围绕浙江省计算机等级考试大纲，力求以适应社会需求为目标，以培养技术应用能力为主线，理论上以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为重点，并加强针对性和实用性，注重使读者在掌握计算机基础知识和基本应用的基础上具备一定的可持续发展能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>