

<<会计电算化基础及实务操作教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化基础及实务操作教程>>

13位ISBN编号：9787118062564

10位ISBN编号：7118062561

出版时间：2009-4

出版时间：国防工业出版社

作者：杨桂梅 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化基础及实务操作教程>>

前言

“会计电算化”是将以电子计算机为主的当代电子信息技术，应用到会计工作中。它是一门将会计学、管理学、电子计算机技术和信息技术融为一体的边缘学科，已经形成了自己特定的涵义、研究对象和理论内容。

20世纪70年代以来，伴随着计算机与信息技术的高速发展和普及，会计电算化在国内外都取得了长足的发展和进步。

相对于发达国家而言，我国的会计电算化虽然起步较晚，但发展速度却相当迅速，短短几十年，已经由最初的简单数据计算和处理阶段过渡到核算型会计信息系统阶段，现在正向管理决策型会计系统的方向发展。

本书以用友软件股份有限公司研发的用友通标准版10.3为蓝本，满足了会计软件从核算型向管理决策型转变的要求，在案例设计上，采用2007年新会计准则规定的会计科目编码，增强了本书的科学性和前沿性，紧紧围绕职业教育改革，以“实践教学体系改革”为中心，依据会计电算化专业的培养目标，从未来专业岗位群的实践需要出发，以实践教学为主线，理论教学为依托；以实践过程为中枢，理论教学为外围，重点培养学生的职业素质和专业岗位技能。

不论从本书的编写思想、案例设计还是结构与内容等方面，都体现了职业教育以能力为本位、以实用为目的的教材特色。

本书力图将知识和能力训练融为一体，将经验技巧的传授同能力培养相结合。

在系统介绍会计电算化基础知识的基础上，更加侧重介绍会计软件的各项功能与操作，达到与实际操作统一，按照简明便捷的原则介绍会计软件的基本使用方法，以使那些从未接触过会计电算化的读者尽快掌握其最基本的内容，同时也为使用其他会计软件打下良好基础。

本书共分7章，对用友通标准版10.3的系统管理、基础设置、总账管理、现金管理、报表管理、工资管理、固定资产管理等几个部分分别进行了讲解。

<<会计电算化基础及实务操作教程>>

内容概要

本书以用友通标准版10.3版为蓝本，在系统介绍会计电算化基础知识的基础上，更加侧重介绍会计软件的各项功能与操作，以求达到知识与能力的统一。

本书共分7章，主要内容包括：会计电算化系统概述、用友通标准版10.3财务软件的安装与系统管理、基础档案设置、总财系统、现金银行系统、财务报表系统、其他系统。

本书内容丰富、图文并茂、易学易懂、便于操作，并配有丰富的案例和课后练习，使那些从未接触过会计电算化的读者能尽快掌握其最基本的内容，同时也为读者使用其他会计软件打下良好的基础。

本书既可作为少学时本科及职业技术学院财会、经贸等相关专业的教材，也可作为企业短期培训教材使用，还可以供教师及有关财会人员阅读参考。

书籍目录

第1章 会计电算化系统概述1.1 会计电算化的基本概念1.1.1 会计电算化的基本概念1.1.2 会计电算化的特点1.2 会计电算化的发展1.2.1 国外会计电算化系统的发展1.2.2 我国会计电算化系统的发展1.2.3 会计电算化的发展趋势1.3 会计软件1.3.1 会计软件的概念1.3.2 会计软件的分类1.3.3 会计软件的功能模块1.4 会计电算化工作的管理与实施1.4.1 会计电算化的宏观与微观管理1.4.2 会计电算化的岗位设置与管理1.4.3 会计电算化工作的组织实施思考与实务操作第2章 用友通标准版10.3财务软件的安装与系统管理2.1 用友通标准版10.3财务软件的安装2.1.1 财务软件的运行环境2.1.2 财务软件安装2.2 系统管理2.2.1 系统管理的内容2.2.2 启动系统管理并注册2.3 设置用户2.3.1 角色管理2.3.2 用户管理2.4 账套管理2.4.1 建立账套2.4.2 修改账套2.4.3 输出账套2.4.4 引入账套2.5 设置操作员权限2.5.1 增加操作员权限2.5.2 修改操作员权限思考与实务操作第3章 基础档案设置3.1 基本信息设置3.1.1 基本信息概述3.1.2 编码方案设置3.1.3 数据精度设置3.2 机构设置3.2.1 机构设置概述3.2.2 部门档案设置3.2.3 职员档案设置3.3 往来管理设置3.3.1 往来管理设置概述3.3.2 屯区分类3.3.3 客户及供应商分类3.3.4 客户及供应商档案3.4 存货设置3.4.1 存货设置概述3.4.2 存货分类3.4.3 存货档案3.5 财务设置3.5.1 财务设置概述3.5.2 会计科目设置3.5.3 凭证类别设置3.5.4 项目目录设置3.5.5 外币种类设置3.6 收付结算设置3.6.1 收付结算设置概述3.6.2 结算方式3.6.3 付款条件3.6.4 开户银行3.7 购销存设置3.7.1 购销存设置概述3.7.2 仓库档案设置3.7.3 收发类别设置3.7.4 采购类型设置3.7.5 销售类型设置思考与实务操作第4章 总账系统4.1 总账系统概述4.1.1 总账系统的功能4.1.2 总账系统操作流程4.2 总账系统初始设置4.2.1 总账系统初始设置概述4.2.2 选项设置4.2.3 明细账权限4.2.4 期初余额4.3 凭证处理4.3.1 凭证处理概述4.3.2 填制记账凭证4.3.3 常用摘要4.3.4 常用凭证4.3.5 审核凭证4.3.6 出纳签字4.3.7 查询凭证4.3.8 记账4.4 账表管理4.4.1 账表管理概述4.4.2 账簿查询4.4.3 辅助查询4.4.4 账表清理4.5 期末处理4.5.1 期末处理概述4.5.2 转账定义4.5.3 转账生成4.5.4 对账4.5.5 结账思考与实务操作第5章 现金银行系统5.1 日记账及资金日报表5.1.1 日记账5.1.2 现金日记账5.1.3 银行日记账5.1.4 资金日报表查询5.1.5 日记账打印5.2 银行账5.2.1 银行对账期初录入5.2.2 银行对账单5.2.3 银行对账5.2.4 余额调节表查询5.2.5 勾对情况查询5.2.6 核销银行账5.2.7 长期未达账审计5.3 支票登记簿思考与实务操作第6章 财务报表系统6.1 UFO报表系统概述6.1.1 UFO报表的主要功能6.1.2 UFO报表的操作界面6.1.3 UFO报表制作流程6.2 报表系统初始设置6.2.1 新建UFO报表6.2.2 设计报表格式6.2.3 设置关键字6.2.4 报表公式定义6.2.5 保存报表6.2.6 定制报表模板6.3 报表数据管理6.3.1 报表的生成6.3.2 报表的审核6.3.3 报表的舍位思考与实务操作第7章 其他系统7.1 工资管理7.1.1 工资管理系统功能介绍7.1.2 工资管理系统的操作流程7.1.3 案例7.2 固定资产7.2.1 固定资产管理系统功能介绍7.2.2 固定资产管理系统的操作流程7.2.3 案例7.3 采购管理7.3.1 采购管理系统功能介绍7.3.2 采购管理系统的操作流程7.4 销售管理7.4.1 销售管理系统功能7.4.2 销售管理系统的操作流程7.5 库存管理7.5.1 库存管理系统功能7.5.2 库存管理系统的操作流程思考与实务操作参考文献

章节摘录

第1章 会计电算化系统概述 知识向导 本章对会计电算化系统的基本概念和会计电算化系统的发展情况作概括的介绍,并重点介绍会计信息系统的管理和会计信息系统建设的方法。目的是使学生了解会计信息系统在经济管理中的重要作用,掌握手工与计算机会计信息系统的基本区别,从而为学习会计信息系统的工作原理、内部结构和使用方法奠定基础。

学习目标 (1)了解会计电算化的基本概念。

(2)了解会计电算化的作用。

(3)了解会计电算化的产生、发展。

(4)了解会计软件概念、分类及功能模块。

(5)了解会计电算化工作的管理与实施。

实务操作重点 (1)会计电算化的工作流程。

(2)会计软件概念、分类及功能模块。

(3)会计电算化工作的管理与实施。

(4)掌握会计软件概念、分类及功能模块。

(5)掌握会计电算化工作的管理与实施。

1.1 会计电算化的基本概念 会计电算化是会计发展史上的一次重大革命。

它不仅是会计发展的需要,而且是经济和科技对会计工作提出的要求。

目前,会计电算化已成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的综合性学科,在经济管理的各个领域处于应用电子计算机的领先地位,正起着带动经济管理诸多领域逐步走向现代化的作用,对会计工作的各个方面都产生了深刻的影响。

发展会计电算化,有利于促进会计工作的规范化,提高会计工作质量,减轻会计人员的劳动强度,提高会计工作的效率,更好地发挥会计的职能作用,为实现会计工作现代化奠定良好的基础。

<<会计电算化基础及实务操作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>