

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787118039986

10位ISBN编号：7118039985

出版时间：2005-7

出版时间：国防工业出版社发行部

作者：王群

页数：345

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

本书是高等学校计算机公共基础课教材，主要内容包括：计算机基础知识、计算机的选购、组装与维护，计算机安全知识，计算机操作系统Windows XP，中英文输入法，文字处理系统Word 2003，电子表格处理软件Word 2003，演示文稿制作软件PowerPoint 2003，多媒体常用图像处理软件PhotoShop简介，计算机网络基础知识及Internet应用，网页制作软件FrontPage 2003，常用工具软件（压缩、播放、看图、下载及刻录等）的使用。

本书内容丰富，知识面广泛且新颖，原理和实践相结合，注重实用性和可操作性，叙述上力求铸到深入浅出、简明易懂。

各章后面配有精心设计的练习题和上机实验，使读者能对所学知识有一个较为全面的实践与经验。本书还配有课堂教学用电子课件，任课老师和读者只要发送邮件至wangqun72@163.com，就可以免费获得这些教学和自学的辅助材料。

本书可作为本科、专科、高职学生学习计算机的教材，也可以作为成人的培训教材。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中信息的表示 1.3 计算机系统的组成 1.4 计算机的选购 1.5 计算机系统硬件的连接与启动 1.6 计算机的正确使用及道德规范 1.7 计算机安全技术知识 习题一 上机实验第2章 中文Windows XP使用基础 2.1 Windows XP的基本操作 2.2 文件和文件夹 2.3 文件的基本操作 2.4 Windows XP自带工具 2.5 Windows XP控制面板 习题二 上机实验第3章 中英文键盘输入技术 3.1 英文输入法 3.2 汉字输入法 3.3 五笔字型输入法 习题三 上机实验第4章 Word 2003与文字处理 4.1 Word 2003的安装与删除 4.2 初识Word 2003 4.3 Word 2003的基本操作 4.4 Word 2003中的图片 4.5 Word 2003中的表格 4.6 在Word 2003中打印文档 习题四 上机实验第5章 Excel 2003与电子表格第6章 PowerPoint 2003与演示文稿制作第7章 多媒体技术与图像处理第8章 计算机网络基础第9章 网页设计第10章 常用工具软件的使用习题答案

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>