

<<Evernote超效率数字笔记术>>

图书基本信息

书名：<<Evernote超效率数字笔记术>>

13位ISBN编号：9787115313256

10位ISBN编号：7115313253

出版时间：2013-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：电脑玩物站长,Winson(绘)

译者：杨敬周

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Evernote超效率数字笔记术>>

内容概要

《Evernote超效率数字笔记术》主要介绍了云笔记软件Evernote在高效地工作和生活方面的先进理念和绝佳技巧，深入浅出地阐述了收集资料和整理笔记的相关经验和深刻体悟，内容详实丰富，结构严谨缜密，笔触轻松有趣，示例简明扼要。

别具特色的是，作者在介绍功能技巧的同时，契合实际的生活案例以身说法，淋漓尽致地展现了极具启发性的Evernote生活化应用，更融入了戴维·艾伦(David Allen)的时间管理经典著作Getting Things Done(GTD)理念，巧妙运用标签和笔记本配合行动管理项目，匠心独运，是一本难得的上乘之作。无论是初窥门径的Evernote初学者，或者是极度狂热的爱好者都能从《Evernote超效率数字笔记术》中获取有益的知识 and 技巧。

海报：

<<Evernote超效率数字笔记术>>

作者简介

作者Esor Huang，又名异尘行者，电脑玩物站长，台湾最有影响力的软件博客之一。

<<Evernote超效率数字笔记术>>

书籍目录

1.Cyber Brain 1号笔记本 你需要一颗数字大脑 1—1 笔记是有行动力的大脑 12 1—2 笔记释放你的记忆压力 15 1—3 为什么你需要数字笔记 19 1—4 透视一页Evernote笔记 23 1—5 你在桌面上的大脑 26 1—6 你在行动中的大脑 27 1—7 你在云端里的大脑 28 1—8 注册Evernote新账户 29 1—9 设置好用的Evernote 31

2.Note Everything 2号笔记本 笔记记住任何事 2—1 不只记事，记住任何事 36 2—2 什么时候记录文字 40 2—3 什么时候记录照片 42 2—4 什么时候记录声音 46 2—5 什么时候利用手写 48 2—6 善用记录地点自动分类 51 2—7 善用记录时间自动排序 56 2—8 善用记录网址链接云端 58 2—9 如何安全记录秘密笔记 59 2—10 如何插入任何附加档案 61 2—11 如何直接浏览搜寻PDF 64 2—12 如何建立待办事项清单 67 2—13 收集重要电子邮件 69 2—14 收集网页资料文摘 71 2—15 收集所有屏幕内容 73 2—16 设置脱机不同步笔记本 74

3.Productivity Hack 3号笔记本 让记忆变得更有效率 3—1 为什么笔记效率降低 76 3—2 用说的不如用创意图解 82 3—3 结构化的知识百科链接 86 3—4 统一！把零碎记事合并 88 3—5 练习在行动中快速笔记 89 3—6 更自动化的搜寻管理法 92 3—7 更聪明的免手动分类法 94 3—8 更有效率的笔记编辑法 97 3—9 更顺手的自动笔记标题 100 3—10 更迅速的网摘书签抓取 102 3—11 直接搜寻照片内中英文 104 3—12 反悔大王！还原旧笔记 105 3—13 我的最爱！常用书签列 106 3—14 和别人分享你的记忆 108 3—15 让别人参与你的记忆 110

4.Time Management 4号笔记本 结合时间管理的笔记分类 4—1 一个记事本的生产力量 112 4—2 把笔记本当成你的工作桌 117 4—3 建立收集群组记事本 118 4—4 建立行动群组记事本 120 4—5 建立知识群组记事本 124 4—6 建立封存群组记事本 126 4—7 让记事本遵照心意排序 129 4—8 亲爱的！别让记事过期 130 4—9 建立中枢核心控管笔记 133 4—10 一个标签的行动管理法 137 4—11 用标签排程待办笔记 139 4—12 用标签标记行动等级 140

5.Get Work Done 5号笔记本 你的工作优化 5—1 名片收纳人脉记忆技巧 142 5—2 高效率名片软件：Hello 148 5—3 无纸化从你的办公桌开始 150 5—4 项目执行中的档案总管 152 5—5 重要电子邮件归档备忘 157 5—6 思维导图契合策划笔记 161 5—7 会议采访弹性文书处理理 164 5—8 启发新灵感的市调笔记 166 5—9 建立任务流程待办确认 168 5—10 让Evernote提醒你下一步 170

6.In the classroom 6号笔记本 你的学习优化 6—1 有目的建立项目知识库 172 6—2 稍后阅读笔记的整理 176 6—3 上课时的聪明电子书包 181 6—4 用Evernote自主学习 187 6—5 利用Evernote组织论文 192 6—6 制作一本图文操作手册 193

7.Hack Your Life 7号笔记本 你的生活优化 7—1 餐厅食卡留住美味记忆 196 7—2 学做菜爱料理私房食谱 202 7—3 高效率食记软件：Food 205 7—4 自助旅行的万事通手册 209 7—5 行动日记抓住人生一瞬 216 7—6 购物清单生活实时备忘 219 7—7 收纳家居环境易忘小物 222

<<Evernote超效率数字笔记术>>

章节摘录

版权页：插图：用笔记记住生活里琐碎的杂事 我记得我明明是把这个东西放在这里啊？

我真的是放在这里！

我非常确定我放在这里！

然后过了几天，你就真的会在另外一个地方找到这个东西，因为你总是会记错自己搁放东西的位置。

当要记住的事情很繁杂琐碎时，人脑的记忆就会错乱不可靠。

就像收纳东西，如果不是非常非常有规律，那什么东西放在哪里是很难用脑袋记住的，连图书馆都要使用索引卡了不是吗？

花心思去记住收纳的位置，是最白花功夫的事情，因为就算你今天记住、下个礼拜记住，你能保证下个月、明年以后还是一样记住吗？

所以，千万不要想自己去记住资料的位置，这时候最好的方法是什么？

就是“统一放在同一个位置”。

而这个统一的位置，就是你的笔记本！

<<Evernote超效率数字笔记术>>

媒体关注与评论

想让你的生活变得更有条理，同时增加你的生产力吗？

推荐你一定要好好看看这本书。

作者Esor Huang所提供的一些实用秘技，一定可以让你发掘出蕴藏在Evernote里的秘密和潜能！

——Evernote 亚太区总经理 Troy Malone毫无疑问，我是Evernote的铁杆粉丝，也是忠实的用户，更可能是第一个在台湾平面媒体上介绍过它的人。

从2008年一路使用至今，我深深地爱上了这头绿色的大象。

赫然之间，自己发现，生活中愈来愈少不了Evernote的协助啦。

——台湾《数位时代》杂志研究主编 郑纬筌点子与创意就好像流星般地稍纵即逝，当时若不马上记录下来，它真的就像流星一样一去不复返。

对我而言，很不擅长将点子记在脑袋里，而自从有了Evernote，我一定会将这些点子及创意记录在这里。

期盼读者能从这本书中学到许多在工作、创意、时间管理上的小技巧。

——台湾漫画家Winson（纪汶泽）

<<Evernote超效率数字笔记术>>

编辑推荐

换一颗云端大脑，存储可以活用一生的记忆！

数字时代你的第一本万用手册，新记事革命重整混乱人生！

神奇口袋收纳你的知识回忆，最强秘书管理你的时间安排，随身导游规划你的一切行动！

全球4500万用户最红笔记工具大揭秘，Evernote让我们工作、学习、生活大升级！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>