

图书基本信息

书名：<<全国职称计算机考试标准教材与专用题库>>

13位ISBN编号：9787115296320

10位ISBN编号：7115296324

出版时间：2013-1

出版时间：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 人民邮电出版社 (2013-01出版)

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：PowerPoint 2003中文演示文稿》以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：PowerPoint 2003中文演示文稿》共9章。

第0章是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上，总结提炼出考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。

第1章~第8章严格按照“PowerPoint 2003中文演示文稿”科目的考试大纲对考点进行逐一讲解，各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行讲解，每章最后提供“过关精练”题目，供考生上机自测练习或进行模拟测试。

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库：PowerPoint 2003中文演示文稿》配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及12套试题（共480道题），还提供应试指南、同步练习、试题精解和书中素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003中文演示文稿”科目的考生用于全面复习备考，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班教材。

作者简介

《全国职称计算机考试标准教材与专用题库——PowerPoint 2003中文演示文稿》的作者，从事全国职称计算机考试辅导十多年。

书籍目录

第0章 考纲分析与应试策略 0.1 考试介绍 1 0.1.1 考试形式 1 0.1.2 考试时间 1 0.1.3 考试科目 1 0.2 考试内容 2 0.3 复习方法 4 0.3.1 熟悉考试形式 4 0.3.2 全面细致复习,注重上机操作 4 0.3.3 归纳整理,适当记忆 4 0.4 应试经验与技巧 5 0.4.1 考试细节先知晓 5 0.4.2 做题方法技巧多 5 0.4.3 操作注意事项 7 第1章 PowerPoint2003基本操作 1.1 启动与退出PowerPoint 8 考点1 启动PowerPoint2003 8 考点2 退出PowerPoint2003 10 考点3 认识PowerPoint2003工作窗口 11 1.2 演示文稿的基本操作 14 考点4 创建演示文稿 14 考点5 保存演示文稿 19 考点6 设置保存选项 21 考点7 打开演示文稿 22 考点8 关闭演示文稿 23 1.3 演示文稿的视图 24 考点9 切换演示文稿的各种视图 24 考点10 进入和退出大纲视图 26 1.4 幻灯片的基本操作 27 考点11 选择幻灯片 27 考点12 插入幻灯片 28 考点13 复制幻灯片 32 考点14 删除幻灯片 33 考点15 调整幻灯片顺序 34 1.5 编辑幻灯片前的准备知识 36 考点16 设置幻灯片的显示比例 36 考点17 设置标尺 37 考点18 设置网格和参考线 37 1.6 使用“大纲”工具栏 39 考点19 升降大纲级别 39 考点20 调整大纲顺序 41 考点21 折叠和展开大纲 41 考点22 制作摘要幻灯片 43 1.7 过关精练 45 第2章 编辑幻灯片 2.1 在幻灯片中输入和编辑文本 47 考点1 在文本占位符中输入文本 47 考点2 插入文本框并输入文本 49 考点3 编辑文本 49 考点4 查找与替换文本 54 考点5 设置文本格式 56 考点6 更改西文大小写 58 2.2 设置段落格式 59 考点7 段落缩进 59 考点8 设置行距和段间距 60 考点9 设置对齐方式 62 考点10 设置和编辑项目符号 63 考点11 设置和编辑编号 66 2.3 设置文本框格式 69 考点12 设置文本框中文本对齐方式 69 考点13 调整文本框尺寸和角度 70 考点14 移动和复制文本框 72 考点15 删除和修改文本框 73 考点16 调整文本框的内部格式 74 考点17 填充文本框 75 考点18 设置边框 79 2.4 过关精练 81 第3章 绘制、插入和编辑图形 3.1 绘制线条和连接符 83 考点1 绘制线条 83 考点2 绘制连接符 86 3.2 绘制基本形状和箭头总汇 87 考点3 绘制基本形状 87 考点4 绘制箭头和箭头总汇 88 考点5 椭圆和圆 89 考点6 三角形 90 考点7 绘制矩形和正方形 91 考点8 绘制立方体 92 3.3 绘制流程图、星与旗帜、标注 93 考点9 绘制流程图 93 考点10 绘制星与旗帜、标注图形 95 3.4 编辑图形 97 考点11 选择图形 97 考点12 复制和移动图形 98 考点13 删除图形 100 考点14 旋转和翻转图形 100 考点15 在图形中添加文本 102 考点16 设置图形的颜色和线条 103 考点17 设置图形的尺寸 105 考点18 调整图形的叠放次序 106 考点19 对齐与分布图形 107 考点20 组合图形 107 考点21 为图形添加阴影和立体效果 109 3.5 过关精练 111 第4章 插入和编辑表格与图表 4.1 插入和编辑表格 112 考点1 插入表格 112 考点2 插入Excel表格 115 考点3 调整行高和列宽 117 考点4 插入与删除行、列 118 考点5 合并与拆分单元格 120 考点6 添加表格边框和底纹 121 4.2 插入与编辑图表 124 考点7 插入图表 124 考点8 更改图表类型 125 4.3 格式化图表数据 128 考点9 格式化字体 128 考点10 修改数据表标签和数值 129 考点11 设置背景格式 130 考点12 设置坐标轴格式 131 考点13 设置基底格式 132 考点14 设置网格线格式 132 考点15 设置图表和坐标轴标题 133 4.4 过关精练 134 第5章 插入和编辑其他对象 5.1 插入图片 136 考点1 插入剪贴画 136 考点2 插入来自文件的图片 138 考点3 创建相册 139 5.2 插入和编辑艺术字 140 考点4 插入艺术字 140 考点5 编辑艺术字 142 考点6 修饰艺术字 142 5.3 插入和编辑组织结构图 145 考点7 插入组织结构图 145 考点8 编辑组织结构图 147 考点9 格式化组织结构图 150 考点10 插入其他图示 152 5.4 插入影片和声音 152 考点11 插入剪辑管理器中的影片 152 考点12 插入外部的影片文件 153 考点13 插入剪辑管理器中的声音 155 考点14 插入外部声音文件 156 考点15 播放CD乐曲 156 考点16 录制声音 157 5.5 插入和编辑超级链接 158 考点17 插入超级链接 158 考点18 编辑超级链接 162 5.6 绘制和创建动作按钮 163 考点19 在幻灯片中创建动作按钮 163 考点20 在幻灯片母版中创建动作按钮 165 5.7 过关精练 167 第6章 设置幻灯片版式与动画效果 6.1 设置幻灯片背景 168 考点1 设置背景填充颜色 168 考点2 设置填充效果 170 6.2 设计模板 172 考点3 使用设计模板 172 考点4 新建设计模板 176 6.3 使用配色方案 178 考点5 使用标准配色方案 178 考点6 使用自定义配色方案 180 考点7 删除配色方案 181 6.4 设计和使用母版 182 考点8 设计幻灯片母版 182 考点9 设计讲义母版 185 考点10 设计备注母版 187 考点11 添加页眉和页脚 188 考点12 编辑页眉和页脚 190 6.5 设计演讲者备注 191 考点13 在备注栏中输入备注 191 考点14 在幻灯片浏览视图中输入备注 192 考点15 在备注页视图中添加备注 193 6.6 设置幻灯片动画与切换方式 193 考点16 使用动画方案 193 考点17 设置幻灯片切换 195 6.7 自定义动画 196 考点18 添加自定义动画 196 考点19 调整自定义动画的效果顺序 198 考点20 设置动画效果 199 考点21 使用高级日程表 201 6.8 过关精练 203 第7章 放映、打印和打包演示文稿 7.1 放映演示文稿 205 考点1 一般放映方法 205 考点2 设置放映方式 206

考点3 自定义放映 208 考点4 排练计时 211 考点5 录制旁白 212 考点6 显示与隐藏幻灯片 214 考点7 使用绘图笔 215 考点8 使用备注与会议记录 217 7.2 打印演示文稿 218 考点9 设置打印机 218 考点10 页面设置 220 考点11 设置打印内容并打印幻灯片 221 7.3 打包演示文稿 223 考点12 将演示文稿打包到文件夹 223 考点13 将演示文稿打包到CD 224 考点14 放映打包后的演示文稿 225 7.4 过关精练 226 第8章 PowerPoint2003的协同工作 8.1 审阅、比较与合并演示文稿 228 考点1 审阅演示文稿 228 考点2 比较并合并演示文稿 230 8.2 协同处理演示文稿 231 考点3 创建和发布Web上的演示文稿 231 考点4 浏览网上的演示文稿 233 考点5 建立和使用共享工作区 235 考点6 使用联机会议 236 考点7 信息检索 237 8.3 设置演示文稿的属性和安全性 238 考点8 查看和设置演示文稿的属性 238 考点9 添加与删除演示文稿的个人信息 240 考点10 恢复意外受损的演示文稿 242 8.4 其他设置 243 考点11 宏的使用 243 考点12 特定语言设置与Unicode支持 245 考点13 PowerPoint与Office其他模块协同工作 248 8.5 过关精练 249

章节摘录

版权页：插图：【题目46】将当前幻灯片中的椭圆置于顶层。

本题与题目45的解法相似，只需选择椭圆，然后利用右键菜单或工具栏中的按钮弹出“叠放次序”菜单，在其中选择“置于顶层”命令即可。

【题目47】将当前幻灯片中的“正方形”图形向下调整一层。

本题与题目45的解法相似，只需选择正方形，然后利用右键菜单或工具栏中的按钮弹出“叠放次序”菜单，在其中选择“下移一层”命令即可。

考点19对齐与分布图形 考点分析 该考点的难度并不大，但也有出题的概率。

考生只需掌握弹出“对齐或分布”菜单的方法，并明确题目的要求即可轻松解题。

考点破解 如果在幻灯片中添加了多个图形，可为其设置对齐或分布，使其排列整齐，具体操作如下

。【题目49】将当前幻灯片中的五角星和正圆垂直居中对齐。

本题的解法与题目48相似，只需同时选择五角星和正圆，然后在“绘图”工具栏单击按钮，在弹出的菜单中选择【对齐或分布】【垂直居中】菜单命令。

【题目50】将当前幻灯片中的圆、菱形和椭圆3个图形纵向分布。

本题与题目49的解法相似，只需同时选择3个图形，然后在“绘图”工具栏单击按钮，在弹出的菜单中选择【对齐或发布】【纵向分布】菜单命令即可。

该考点涉及多种操作，其中以组合图形或取消组合图形为热门。

且这类考题的难度普遍较低，命题方式也比较固定，题目意思相对明确，是考生顺利得分的对象之一

。

编辑推荐

全国专业技术人员计算机应用能力考试优秀图书，新大纲专用，口碑畅销书，好评率达99%；全新超大真考题库，零基础也能轻松过关；《全国职称计算机考试标准教材与专用题库——PowerPoint 2003中文演示文稿》是专为基础一般及基础薄弱者编著的书，上机专用题库+真考系统，稳获高分的双保险；上机专用题库：考点命中率100%，与真考题库同步更新；真考系统：模拟考场，与真考环境完全一致，系统智能评分，避开失分雷区的有力保障。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>