

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115291172

10位ISBN编号：7115291179

出版时间：2012-9

出版时间：甘勇、尚展垒、张建伟、等人民邮电出版社 (2012-09出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

<<大学计算机基础>>

书籍目录

<<大学计算机基础>>

章节摘录

版权页：插图：文档编辑完成之后，就要对整篇文档进行排版以使文档具有美观的视觉效果，在这一节中将介绍Word 2010中常用的排版技术，包括字符、段落格式设置、边框与底纹设置以及分栏设置等。

在讲解排版技术之前，先来认识一下在Word 2010中的几种视图显示方式。

页面视图：能最接近地显示文本、图形及其他元素在最终的打印文档中的真实效果。

阅读版式视图：默认以双页形式显示当前文档，隐藏“文件”按钮、功能区等窗口元素，便于用户阅读。

Web版式视图：以网页的形式显示文档，适用于发送电子邮件和创建网页。

大纲视图：可以显示和更改标题的层级结构，并能折叠、展开各种层级的文档内容，适用于长文档的快速浏览和设置。

草稿视图：仅显示标题和正文，是最节省计算机系统硬件资源的视图模式。

可以通过状态栏右侧的视图模式按钮在这5种视图显示模式间进行切换。

3.3.1 字符格式设置 这里指的字符包括汉字、字母、数字、符号及各种可见字符，当它们出现在文档中时，就可以通过设置其字体、字号、颜色等对其进行修饰。

对字符格式的设置决定了字符在屏幕上显示和打印输出的样式。

字符格式设置可以通过功能区、对话框和浮动工具栏3种方式来完成。

不管使用哪种方式，都需要在设置前先选择字符，即先选中再设置。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>