

<<每天一堂演讲课>>

图书基本信息

书名：<<每天一堂演讲课>>

13位ISBN编号：9787115290700

10位ISBN编号：7115290709

出版时间：2012-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：铁马冰河

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<每天一堂演讲课>>

### 内容概要

作为一本帮助读者掌握与完善演讲技巧的实用指南,《每天一堂演讲课》开篇介绍了学习演讲技巧的重要性,并且用13个章节传授了演讲所需的详细技巧,其中包括如何准备演讲、如何鼓起勇气、如何增强记忆力、如何吸引听众、如何修饰语言等13类可以成就精彩演讲的诀窍;同时,为了让读者能够应对各种场合,作者还向读者介绍了演讲的不同类型,摘录了25篇不同领域、不同风格的经典演讲。

《每天一堂演讲课》适合所有希望提高自身语言表达能力和演讲技巧的人士阅读,尤其适合初入职场的年轻人、销售人员参考。

## &lt;&lt;每天一堂演讲课&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 演讲的力量 1
  - 演讲改变世界 3
  - 让这个世界认识你 3
  - 睿智思考之途 4
  - 让我们学会倾听 5
  - 激发你的自信 6
  - 使人更加诚实 7
  - 抛开固有的偏见, 为人更加包容 7
  - 更具备责任感 8
  - 想象愈加丰富 9
  - 激励他人, 彰显自己 10
- 第二章 初期准备的技巧 11
  - 给演说一个目的 13
  - 挑选你熟悉的话题 13
  - 分步实现你的目的 14
  - 以听众为中心 15
  - 尽可能多地收集听众的信息 16
  - 听众的年龄层告诉你该讲什么 17
  - 别忽视听众的文化背景 18
  - 合理避免差异 19
  - 注意场合 20
  - 好稿子是成功的一半 21
  - 查询资料时应融入思考 21
  - 让你的演讲活起来 22
  - 不要小瞧简单的例子 23
  - 让你的事例生动起来 24
  - 量化你的观点 25
  - 对“成品”加工的必要性 26
  - 林肯是如何准备演讲的 27
  - 高手如何构建演讲 28
- 第三章 鼓起勇气的技巧 29
  - 保持强烈的愿望 31
  - 持之以恒的必要性 31
  - 要确立坚定的目标 32
  - 努力终会有回报 33
  - 取胜的意识和决心 34
  - 无畏的训练 35
  - 除了练习别无他法 36
  - 优秀的储备能力使你胸有成竹 36
  - 最好的防守是进攻 37
- 第四章 增强记忆的技巧 39
  - 他们未曾留意的是你需要注意的 41
  - 为什么要大声朗读 41
  - 巩固你的记忆 42
  - 间歇性记忆法 43

## &lt;&lt;每天一堂演讲课&gt;&gt;

良好记忆之奥妙	44
把事实分割再组织起来	44
准确记忆的秘诀	45
如何记忆演讲中的要点	46
总会有意外出现	47
第五章 彰显气质的技巧	49
你应该更有吸引力	51
学会穿衣打扮	51
微笑的态度	52
不要机械地做动作	53
每个人都有其独特的动作	54
宽容是一种武器	55
给掌声留出空间	55
放松自己	56
第六章 设计演讲首尾的技巧	59
以幽默开场	61
不要过于谦逊	61
激发听众的好奇心	62
试试用故事开头	63
以一个具体的事例开始	64
直观展示	65
提问开篇	66
内在的激情	66
令人震惊的事实总是好的	67
自然的开篇打动人心	68
简洁而诚挚的赞美	69
以幽默结尾	70
像诗歌一样的结尾	71
引用经典话语的力量	71
把听众引向高潮	72
第七章 修饰语言的技巧	75
要使自己的演讲简明扼要	77
运用比喻	77
竭力避免使用专业术语	78
林肯如何能清晰表达	79
洛克菲勒的硬币	80
重复你的观点	81
举例要具体	82
专注于一点	82
一天掌握一个词	83
摒弃陈腐的修辞	84
经典来自书籍	85
第八章 吸引听众的技巧	87
世上最令人感兴趣的事	89
如何成为好的谈话伙伴	89
提供别人需要的	90
学会讲故事	91

## &lt;&lt;每天一堂演讲课&gt;&gt;

- 使演讲具体化 92
- 使用能构造图景的措辞 93
- 通过对比激发听众兴趣 94
- 兴趣是可以相互影响的 94
- 第九章 运用图像的技巧 97
  - 提前准备视觉材料 99
  - 边讲边画 99
  - 不要用过于复杂的图示 100
  - 有效利用色彩 101
  - 放在听众看得见的地方 102
  - 不要传阅你的材料 102
  - 别制造分心的机会 103
  - 清晰解释你的材料 104
  - 科技有时是靠不住的 104
- 第十章 独树一帜的技巧 107
  - 确定你的演讲个性 109
  - 注重你的演讲风格 109
  - 找到合适的演讲方式 110
  - 互动式的演讲 111
  - 演讲的气质 112
  - 用经典做开场白 112
  - 谋划你的开场 113
  - 善用张冠李戴 114
  - 巧用双关语 115
- 第十一章 增强现场效果的技巧 117
  - 鼓动你的心 119
  - 让人陷入沉思的演讲 119
  - 宣泄你的情绪 120
  - 引起听众共鸣 121
  - 让听众自己去理解 122
  - 最好能触景生情 123
  - 演讲中的戏剧手法 124
  - 推陈出新的技巧 124
  - 强调你认为重要的部分 125
- 第十二章 调整心理的技巧 127
  - 恐惧的症状 129
  - 人人都会恐惧 129
  - 你可以弃掉演讲稿 130
  - 进入最佳状态 131
  - 重新吸引听众 132
  - 回避言语攻击 133
  - 属于个人的幽默 133
  - 拆除围墙 134
  - 颠覆你的角色 135
- 第十三章 掌握交流的技巧 137
  - 强调关键词 139
  - 变换你的语调 139

## &lt;&lt;每天一堂演讲课&gt;&gt;

- 注意你的语速 140
- 停顿是一种武器 141
- 修饰你的语言 142
- 如何随机应变 143
- 第十四章 说服他人的技巧 145
  - 他们是怎么被说服的 147
  - 你只能说服一类人 147
  - 如何阐明价值 148
  - 如何让别人支持你 149
  - 什么样的人使人相信 150
  - 展示你的能力 151
  - 建立共同立场 151
  - 流畅地表达自己 152
  - 证据有什么作用 153
  - 推理真的很好用 154
  - 慎用事例证明 154
  - 世界上的普遍真理 155
  - 有因必有果 156
  - 合乎道德地使用情感诉求 157
  - 真情流露 158
- 第十五章 演讲的类型 159
  - 政治演讲 161
  - 学术演讲 161
  - 传知演讲 162
  - 社交演讲 163
  - 竞聘演讲 164
  - 答谢演讲 165
  - 即席或即兴演讲 165
  - 自我介绍 166
  - 激励型演讲 167
- 第十六章 倾听改变世界的声音——经典演讲欣赏 169
  - 苏格拉底如何直奔主题 171
  - 约翰·弥尔顿如何巧妙讽刺对手 172
  - 米拉波如何让对方信服 173
  - 德穆兰如何用伟大的话语结尾 174
  - 西雅图酋长如何表现宽容 175
  - 爱默生的鼓励 176
  - 马志尼如何运用普世价值 177
  - 加图如何说服民众 178
  - 西塞罗如何运用一连串的问句 179
  - 皮特如何塑造经典结尾 180
  - 门罗如何强化主题 181
  - 俾斯麦如何进行政策问题的说服 182
  - 安东尼如何进行事实问题的说服 183
  - 马克·吐温如何运用幽默 184
  - 丘吉尔如何表明决心 185
  - 黑格尔的开幕致词 186

<<每天一堂演讲课>>

埃弗雷特的典礼讲话	187
雨果的纪念演讲	188
波特的祝词	189
罗斯福的战前动员令	190
福克纳的受奖演说	191
比尔·盖茨如何幽默开场	192
朱棣文如何介绍自己	194
J.K.罗琳如何运用对比	195
乔布斯的典礼演讲	196
参考文献	198

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>