

<<薪酬管理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<薪酬管理工作手册>>

13位ISBN编号：9787115289858

10位ISBN编号：7115289859

出版时间：2012-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：刘亚萍

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<薪酬管理工作手册>>

内容概要

《薪酬管理工作手册》针对企业薪酬体系设计与实施，详细介绍了薪酬管理目标与事项、薪酬承受测算、岗位分析与评价、薪酬市场调查、薪酬水平定位和薪酬结构设计、薪酬制度设计、奖金津贴激励设计、员工福利设计、薪酬支付设计、薪酬调整设计共10大薪酬管理工作事项，并对销售人员薪酬体系设计、生产人员薪酬体系设计和专业技术人员薪酬体系设计进行了规范说明，还提供了大量的薪酬制度范例、薪酬方案范本和薪酬管理工作示范文书。

《薪酬管理工作手册》集知识、技能、范例、工具于一体，适合企业中高层管理人员、人力资源管理人员(尤其是薪酬管理人员)、培训师、咨询师以及高校相关专业师生阅读使用。

<<薪酬管理工作手册>>

书籍目录

第1章 薪酬管理目标与事项	1
1.1 薪酬管理目标与岗位职责	1
1.1.1 薪酬管理目标	1
1.1.2 薪酬岗位职责	1
1.2 薪酬管理具体工作事项	3
1.2.1 薪酬承受测算	3
1.2.2 岗位分析与评价	3
1.2.3 薪酬市场调查	3
1.2.4 薪酬水平定位	3
1.2.5 薪酬结构设计	3
1.2.6 薪酬制度设计	4
1.2.7 薪酬调整设计	4
1.2.8 奖金津贴设计	4
1.2.9 员工福利设计	4
1.2.10 薪酬支付设计	5
1.2.11 销售人员薪酬体系设计	5
1.2.12 生产人员薪酬体系设计	5
1.2.13 专业技术人员薪酬体系设计	5
第2章 薪酬承受测算	7
2.1 薪酬承受测算方法	7
2.1.1 实际计算法	7
2.1.2 预估计算法	7
2.2 薪酬总额控制	7
2.2.1 薪酬总额确定	7
2.2.2 薪酬总额控制	8
第3章 岗位分析与评价	11
3.1 岗位分析方法	11
3.1.1 观察法	11
3.1.2 问卷调查法	12
3.1.3 访谈分析法	16
3.1.4 工作日志法	17
3.1.5 关键事件法	18
3.1.6 交叉反馈法	18
3.1.7 管理职位描述问卷法	19
3.2 岗位评价指标	21
3.2.1 岗位评价指标选择	21
3.2.2 岗位评价指标确定	22
3.2.3 岗位评价指标体系	23
3.2.4 岗位评价量表实例	24
3.3 岗位评价方法	30
3.3.1 岗位排列法	30
3.3.2 岗位分类法	31
3.3.3 点数评分法	31
3.3.4 海氏三要素法	33
3.4 岗位分析与评价结果应用	38

<<薪酬管理工作手册>>

- 3.4.1 员工招聘 38
- 3.4.2 培训开发 41
- 3.4.3 绩效管理 42
- 3.4.4 薪酬设计 43
- 第4章 薪酬调查 47
 - 4.1 外部薪酬市场调查 47
 - 4.1.1 调查类型与调查对象 47
 - 4.1.2 薪酬市场调查流程 48
 - 4.1.3 薪酬市场调查问卷 49
 - 4.1.4 薪酬竞争情况分析 50
 - 4.2 内部薪酬满意度调查 53
 - 4.2.1 薪酬满意度调查程序 53
 - 4.2.2 薪酬满意度调查维度设计 53
 - 4.2.3 薪酬满意度调查问卷 54
 - 4.2.4 薪酬满意度调查结果分析 56
 - 4.3 薪酬调查结果应用 58
 - 4.3.1 薪酬调查结果的四大主流应用 58
 - 4.3.2 应用薪酬调查结果需注意的六个问题 59
- 第5章 薪酬水平定位和薪酬结构设计 61
 - 5.1 薪酬水平定位 61
 - 5.1.1 薪酬水平定位策略 61
 - 5.1.2 薪酬最高最低额度确定 62
 - 5.2 薪酬结构设计 62
 - 5.2.1 薪酬等级数目设计 63
 - 5.2.2 薪酬级差设计 63
 - 5.2.3 薪酬等级宽度设计 64
 - 5.3 宽带薪酬设计 65
 - 5.3.1 宽带类型 67
 - 5.3.2 适用条件 67
 - 5.3.3 设计程序 69
 - 5.3.4 实施要点 69
 - 5.3.5 应用示例 70
- 第6章 薪酬制度设计 73
 - 6.1 岗位工资制 73
 - 6.1.1 岗位等级工资制 73
 - 6.1.2 岗位薪点工资制 75
 - 6.2 技能工资制 78
 - 6.2.1 实施条件 78
 - 6.2.2 应用示例 79
 - 6.3 绩效工资制 80
 - 6.3.1 实施条件 80
 - 6.3.2 应用示例 80
 - 6.4 结构工资制 83
 - 6.4.1 组成部分 84
 - 6.4.2 实施要点 85
 - 6.4.3 应用示例 86
- 第7章 奖金津贴激励设计 89

<<薪酬管理工作手册>>

- 7.1 奖金设计 89
 - 7.1.1 奖金的种类 89
 - 7.1.2 确定奖金总额 90
 - 7.1.3 奖金标准的制定 90
- 7.2 津贴设计 91
 - 7.2.1 津贴的种类 91
 - 7.2.2 津贴计划的实施 92
- 7.3 激励设计 94
 - 7.3.1 激励的类型 94
 - 7.3.2 激励的方法 95
 - 7.3.3 参与激励 96
 - 7.3.4 股权激励 97
- 第8章 员工福利设计 111
 - 8.1 员工福利规划与管理 111
 - 8.1.1 福利计划模式 111
 - 8.1.2 福利项目设计 111
 - 8.1.3 企业福利管理 114
 - 8.2 员工福利类别 115
 - 8.2.1 法定福利 116
 - 8.2.2 企业福利 118
 - 8.3 弹性福利计划 119
 - 8.3.1 弹性福利计划设计 119
 - 8.3.2 弹性福利计划实施 122
- 第9章 薪酬支付设计 125
 - 9.1 支付依据与方式 125
 - 9.1.1 薪酬支付的依据 125
 - 9.1.2 薪酬支付的方式 126
 - 9.2 加班加点的工资支付 127
 - 9.3 基于业绩的工资支付 128
 - 9.3.1 计件工资支付 128
 - 9.3.2 业绩提成支付 131
- 第10章 薪酬调整设计 135
 - 10.1 薪酬体系诊断与设计 135
 - 10.1.1 薪酬体系诊断 135
 - 10.1.2 人工成本分析 137
 - 10.1.3 薪酬体系设计 139
 - 10.2 薪酬调整 143
 - 10.2.1 薪酬策略调整 143
 - 10.2.2 薪酬体系调整 143
 - 10.2.3 员工薪酬调整 147
- 第11章 销售人员薪酬体系设计 151
 - 11.1 销售人员薪酬设计 151
 - 11.1.1 薪酬模式设计 152
 - 11.1.2 销售激励管理 155
 - 11.2 销售人员底薪设计 158
 - 11.2.1 设计的依据 158
 - 11.2.2 底薪的形式 158

<<薪酬管理工作手册>>

- 11.2.3 底薪的层级 159
- 11.2.4 底薪的设计 160
- 11.3 销售人员提成设计 162
 - 11.3.1 提成比例设计 163
 - 11.3.2 提成计算设计 164
 - 11.3.3 提成兑现设计 169
- 第12章 生产人员薪酬体系设计 173
 - 12.1 生产管理人员薪酬设计 173
 - 12.1.1 薪酬模式 173
 - 12.1.2 绩效薪酬 177
 - 12.2 生产作业人员薪酬设计 183
 - 12.2.1 一线操作人员薪酬设计 183
 - 12.2.2 二线辅助人员薪酬设计 192
- 第13章 专业技术人员薪酬体系设计 193
 - 13.1 专业技术人员薪酬设计 193
 - 13.1.1 技能取向型薪酬体系设计 194
 - 13.1.2 价值取向型薪酬体系设计 196
 - 13.1.3 专业技术人员薪酬分配模式 198
 - 13.2 专业技术人员激励设计 203
 - 13.2.1 需求分析 203
 - 13.2.2 激励设计 204
- 第14章 薪酬制度范例 211
 - 14.1 薪酬管理制度 211
 - 14.1.1 公司薪酬管理制度 211
 - 14.1.2 计时工资管理规定 215
 - 14.1.3 提成工资管理办法 217
 - 14.1.4 员工福利管理制度 218
 - 14.1.5 津贴补贴管理制度 221
 - 14.1.6 学历津贴管理办法 224
 - 14.1.7 工龄津贴管理办法 225
 - 14.1.8 技术津贴管理办法 225
 - 14.1.9 通信津贴管理办法 226
 - 14.1.10 交通津贴管理办法 227
 - 14.1.11 出差补贴管理办法 228
 - 14.1.12 奖金发放管理办法 230
 - 14.1.13 全勤奖发放管理办法 232
 - 14.1.14 年终奖发放管理办法 233
 - 14.1.15 合理化建议奖励办法 234
 - 14.1.16 销售奖励办法 237
 - 14.1.17 研发项目奖金分配办法 239
 - 14.1.18 新产品开发奖励办法 241
 - 14.1.19 工程项目奖金分配办法 243
 - 14.1.20 优秀员工奖励办法 246
 - 14.1.21 优秀班组评定办法 248
 - 14.2 薪酬发放制度 249
 - 14.2.1 薪酬发放管理制度 249
 - 14.2.2 销售提成发放规定 251

<<薪酬管理工作手册>>

- 14.3 薪酬竞争制度 253
 - 14.3.1 调薪管理制度 253
 - 14.3.2 股票期权激励管理办法 257
- 第15章 薪酬方案范本 261
 - 15.1 不同人员薪酬设计方案 261
 - 15.1.1 年薪制设计方案 261
 - 15.1.2 计件工资制实施方案 263
 - 15.1.3 技术人员薪酬设计方案 264
 - 15.1.4 研发人员薪酬设计方案 267
 - 15.1.5 采购人员薪酬设计方案 270
 - 15.1.6 客户服务人员薪酬设计方案 273
 - 15.1.7 销售人员薪酬设计方案 274
 - 15.1.8 产品销售提成方案 277
 - 15.1.9 设备销售提成方案 278
 - 15.1.10 房产销售提成方案 280
 - 15.1.11 项目提成设计方案 281
 - 15.2 不同企业薪酬设计方案 282
 - 15.2.1 销售企业薪酬体系设计方案 282
 - 15.2.2 生产企业薪酬体系设计方案 286
 - 15.2.3 房地产企业薪酬体系设计方案 290
- 第16章 薪酬管理工作示范文书 295
 - 16.1 薪酬管理文书 295
 - 16.1.1 调薪通知书 295
 - 16.1.2 奖惩通知单 295
 - 16.1.3 股票期权协议书 296
 - 16.1.4 股票期权授予通知书 297
 - 16.2 薪酬管理报告 298
 - 16.2.1 薪酬调查分析报告 298
 - 16.2.2 年度薪酬工作总结 299
 - 16.2.3 薪酬诊断报告 301
 - 16.2.4 薪酬调整计划 303

<<薪酬管理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>