

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115288622

10位ISBN编号：7115288623

出版时间：2012-9

出版时间：颜辉盛 人民邮电出版社 (2012-09出版)

作者：颜辉盛 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《中等职业学校教材:计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)》根据2009年教育部颁发的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》进行编写,采用“任务驱动”的方式,设计了一系列有时代特点、贴近学生生活、有情景的任务,通过完成这些任务,可以使学生快速掌握必要的计算机知识和技能,也可以提高学生分析问题和解决实际问题的能力。

《中等职业学校教材:计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)》共分7章,包括计算机基础知识、操作系统WindowsXP的使用、互联网(Internet)的应用、文字处理软件Word2003的应用、电子表格处理软件Excel2003的应用、多媒体软件的应用、演示文稿软件PowerPoint2003的应用等内容。

在使用《中等职业学校教材:计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)》时,可以根据各校和不同专业的具体情况,有针对性地选择有关的内容安排教学。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1计算机发展及应用领域1 任务1计算机的发展历史1 任务2计算机的分类、特点及应用2 1.2计算机系统组成4 任务1计算机硬件系统4 任务2计算机软件系统6 任务3计算机的信息表示方式7 任务4计算机中字符的编码方式11 1.3微型计算机14 任务1微型计算机的配置14 任务2微型计算机的外部设备17 1.4安全使用计算机18 任务1计算机的安全使用18 任务2计算机病毒18 思考与练习19 第2章WindowsXP操作系统 2.1操作系统的概述22 2.2WindowsXP入门24 任务1WindowsXP操作系统24 任务2WindowsXP的启动与退出26 任务3认识WindowsXP界面27 任务4操作窗口与对话框31 2.3管理文件资料33 任务1使用资源管理器33 任务2操作文件与文件夹37 2.4应用WindowsXP44 任务1使用控制面板44 任务2使用WindowsXP自带程序47 任务3安装和使用打印机49 2.5英文与中文输入50 任务1熟悉键盘及其操作功能50 任务2使用中文输入法输入中文51 思考与练习52 第3章因特网 (Internet) 应用 3.1连接Internet55 任务1将计算机接入Internet55 任务2设置IP地址58 3.2获取网络信息61 任务1浏览和保存网页信息61 任务2使用搜索引擎检索信息64 3.3使用电子邮件66 任务1申请免费电子邮箱67 任务2收发电子邮件68 任务3OutlookExpress的使用69 思考与练习73 第4章文字处理软件 (Word2003) 的应用 4.1中文Word2003的安装、启动与关闭77 任务1中文Word2003的运行环境与安装77 任务2中文Word2003的启动与退出79 任务3中文Word2003的工作界面80 4.2中文Word2003的基本操作82 任务1文档的创建82 任务2文本的插入、改写和删除83 任务3文本的查找与替换84 任务4其他辅助操作86 4.3文字与段落格式的排版88 任务1文字格式编排88 任务2段落格式的编排90 4.4文档的打印94 任务1文档的页面设置94 任务2分节符的插入与删除95 任务3页眉与页脚96 任务4文档的分栏99 任务5文档的打印100 4.5图形处理与艺术字体102 任务1图形处理102 任务2艺术字体105 4.6中文Word2003的制表功能107 任务1表格的基本操作107 任务2表格的复杂操作110 任务3表格函数和公式的使用112 思考与练习113 第5章电子表格处理软件 (Excel2003) 的应用 5.1Excel基本操作118 任务1Excel基本操作118 任务2编辑工作表124 任务3管理工作表132 5.2格式化电子表格137 任务1格式化数据137 任务2格式化工作表144 5.3计算与处理数据148 任务1计算数据148 任务2处理数据160 5.4制作数据图表168 任务1创建数据图表168 任务2格式化数据图表169 5.5打印工作表172 任务1设置页面172 任务2打印预览和打印输出173 思考与练习174 第6章多媒体软件的应用 6.1多媒体与多媒体技术180 任务1了解多媒体常见硬件设备180 任务2了解多媒体技术的应用领域181 6.2多媒体素材的获取和加工182 任务1文字的获取和加工182 任务2图像的获取和加工184 任务3音频的获取和加工187 任务4视频的获取与加工190 任务5动画的获取与加工195 思考与练习200 第7章制作演示文稿 (PowerPoint2003) 7.1PowerPoint入门202 7.2修饰演示文稿207 任务1使用幻灯片版式和母版207 任务2设置幻灯片的背景和配色方案210 7.3编辑演示文稿对象214 任务1插入对象215 任务2建立表格与图表223 任务3设置动画效果及超链接226 7.4播放演示文稿230 任务1设置演示文稿放映方式230 任务2打包输出演示文稿232 思考与练习233 思考与练习参考答案238

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：3.在通常情况下，位于Windows桌面底部的是（ ）。

A.提示行 B.按钮 C.任务栏 D.图标 4.在Windows桌面的任务栏中，显示的是（ ）。

A.当前窗口的图标 B.除当前窗口外的所有被打开的窗口图标 C.所有已在运行的程序和文档窗口图标 D.不含窗口最小化的所有被打开的窗口的图标 5.“我的电脑”用于（ ）。

A.进行资源管理 B.管理二进制 C.管理网络 D.管理文件打印 6.下列操作系统中，只有（ ）是一种独立的、图形界面的单用户多任务操作系统。

A.DOS622 B.Windows 3.2 C.Windows D.UNIX 7.关于Windows桌面任务栏中的状态栏的功能，以下说法（ ）是正确的。

A.启动或退出应用程序 B.实现应用程序或文档窗口的切换 C.创建和管理桌面图标 D.设置桌面外观 8.在Windows中，桌面指的是（ ）。

A.电脑台 B.窗口、图标和对话框所在的屏幕背景 C.资源管理器窗口 D.活动窗口 9.在Windows中，任务栏中列出的内容是（ ）。

A.正在运行的各个应用程序名 B.当前活动任务的程序名 C.已被打开的各文档的文件 D.系统中各个可执行的程序名 10.在Windows XP中，各应用程序之间的信息交换是通过（ ）进行的。

A.记事本 B.剪贴板 C.画图 D.写字板 11.在桌面上要移动任何Windows窗口，可用鼠标指针拖曳该窗口的（ ）实现。

A.标题栏 B.边框 C.滚动条 D.控制菜单项 12.在Windows的桌面上，不能删除的图标是（ ）。

A.我的电脑 B.回收站 C.Internet Explorer D.Microsoft Word 13.Windows操作都在（ ）上。

A.窗口 B.桌面 C.对话框 D.程序项 14.下面关于“网上邻居”的叙述，不正确的是（ ）。

A.网上邻居是WindowsXP的新增功能 B.通过网上邻居可以浏览网上的计算机 C.通过网上邻居可以浏览网上打印机 D.通过网上邻居可以浏览多个网络的计算机 15.在“资源管理器”窗口中，使用（ ）可以按名称、类型、大小、日期排列右窗格的内容。

A.“编辑”菜单 B.“查看”菜单 C.“文件”菜单 D.“工具”菜单 16.在Windows操作中，若鼠标指针变成“I”形状，则表示（ ）。

A.当前系统正在访问磁盘 B.可以改变窗口的大小 C.可以改变窗口的位置 D.鼠标指针出现处可以接收键盘的输入 17.Windows剪贴板是（ ）中的一个临时存储区，用来临时存放文字或图形。

A.内存 B.显示存储器 C.硬盘 D.应用程序 18.在Windows XP下不能关闭当前窗口的操作是（ ）。

A.单击程序窗口右上角的“×”钮 B.菜单栏上“文件”菜单下的“关闭”项 C.Alt+F4 D.Esc 19.关于“回收站”叙述正确的是（ ）。

A.暂存所有被删除的对象 B.清空回收站后仍可用命令方式恢复 C.回收站的内容不可以恢复 D.回收站的内容不占用硬盘空间 20.在Windows中，欲将整幅屏幕内容复制到剪贴板上，应使用（ ）键。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《中等职业学校教材:计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)》适合作为中等职业学校课程的教材,也可作为其他学习计算机应用基础知识的人员的参考书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>