

<<会计信息系统理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统理论与实务>>

13位ISBN编号：9787115285102

10位ISBN编号：7115285101

出版时间：2012-8

出版时间：杜娟、饶兴明 人民邮电出版社 (2012-09出版)

作者：杜娟，饶兴明 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计信息系统理论与实务>>

### 内容概要

《21世纪高等学校经济管理类规划教材·高校系列：会计信息系统理论与实务》在系统讲述电算化会计信息系统的基础上，详细介绍了用友ERP-U872财务软件的功能、各模块处理的流程和使用方法。

本书分两部分：第一部分为理论部分，共计4章，主要介绍了电算化会计信息系统的基础知识。第二部分为用友ERP-U872财务软件的上机指导，共计8章，除介绍了软件的基本使用方法外，还附有与理论紧密相结合的实验。

《21世纪高等学校经济管理类规划教材·高校系列：会计信息系统理论与实务》内容全面，案例丰富，操作步骤清晰，对重点问题有提示与说明，使读者不仅能掌握会计电算化理论，还能通过实际动手，较好地了解软件的功能和掌握具体的操作方法。

本书适于各类本科院校及高职高专经济管理类专业“会计电算化”课程教学使用，也可辅助相关从业人员学习。

## 书籍目录

目 录第1篇 电算化会计信息系统的基础知识第1章 电算化会计信息系统概述	21.1 电算化会计信息系统基本概念	21.2 会计信息系统的产生、发展	41.2.1 会计信息系统的产生	41.2.2 会计信息系统的	发展过程	51.2.3 会计信息系统的	发展趋势	61.3 电算化会计信息系统的	特点	71.4 电算化会计信息系统的	结构	81.4.1 电算化会计信息系统	物理结构	81.4.2 会计信息系统	功能结构																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10第2章 电算化会计信息系统实施与管理	132.1 会计电算化工作的	组织与计划	132.1.1 建立会计电算化	组织机构	132.1.2 会计电算化工作的	规划	132.2 会计电算化的	实施	142.2.1 会计电算化	实施前的	准备	142.2.2 会计电算化	实施	152.3 会计电算化管理制度的	建立	162.3.1 会计电算化	内部管理制度	162.3.2 建立	岗位责任制	172.3.3 具体	操作管理制度	182.3.4 会计电算化	档案管理制度	19第3章 电算化会计信息系统的	内部控制	213.1 电算化会计信息系统	内部控制概述	213.1.1 电算化会计信息系统	内部控制的概念	213.1.2 电算化会计信息系统	内部控制的目的	213.1.3 电算化会计信息系统	内部控制的功能	223.1.4 电算化会计信息系统	内部控制的特点	223.2 电算化会计信息系统	内部控制内容	233.2.1 电算化会计信息系统	的一般控制	233.2.2 电算化会计信息系统	的应用控制	243.3 电算化会计信息系统	内部控制的	现状	253.4 电算化会计信息系统	内部控制的	建立与完善	26第4章 会计电算化	审计	284.1 电算化	审计概述	284.1.1 电算化	审计的	内涵	284.1.2 电算化	审计实施的	必要性	294.2 电算化	对审计的	影响	294.3 电算化	审计的	目标	314.4 电算化	审计的	内容	32第2篇 用友ERP-U872的	运用第5章 ERP-U872	用友软件的	介绍与	安装	365.1 用友ERP-U872	简介	365.2 安装ERP-U872	全产品的	要求	365.3 安装	说明	375.4 安	装用友ERP-U872	系统步	骤	39第6章 系统	管理与	基础设置	426.1 系统	管理概	述	426.1.1 系统	管理的	主要功	能	426.1.2 企业	应用平	台与系	统管理	模块的	启	用	436.2 操	作员及	账套	设置	与权	限分	配	456.2.1 操	作员	设置	456.2.2 新	账套的	创建	及	设置	486.2.3 操	作员	权	限的	管	理	536.3 账	套的	数	据	备	份	和	删	除	536.4 基	础	设	置	546.4.1 进	入	企	业	应	用	平	台	556.4.2 录	入	基	础	档	案	55实验	系	统	管	理	和	基	础	设	置	65第7章 总	账系	统	707.1 总	账系	统	功	能	概	述	707.1.1 功	能	概	述	707.1.2 总	账系	统	业	务	流	程	717.1.3 总	账系	统	的	功	能	模	块	应	用	737.2 总	账	管	理	系	统	初	始	化	设	置	737.3 总	账	管	理	系	统	的	日	常	业	务	处	理	757.3.1 凭	证	管	理	767.3.2 出	纳	管	理	847.3.3 账	簿	查	询	857.4 总	账	管	理	系	统	期	末	业	务	处	理	867.4.1 自	动	转	账	867.4.2 对	账	及	试	算	平	衡	897.4.3 期	末	结	账	89上机	实	践	91第8章 UFO	报表	管	理	938.1 UFO	报	表	概	述	938.1.1 功	能	概	述	948.1.2 UFO	报	表	介	绍	948.1.3 UFO	报	表	管	理	系	统	与	其	他	系	统	的	主	要	关	系	958.2 UFO	报	表	模	板	管	理	978.2.1 报	表	定	义	及	报	表	模	板	978.2.2 报	表	数	据	处	理	978.2.3 表	页	管	理	及	报	表	输	出	988.2.4 图	表	功	能	988.2.5 报	表	公	式	988.3 报	表	处	理	系	统	的	日	常	业	务	处	理	1008.3.1 报	表	编	制	1008.3.2 报	表	分	析	1018.3.3 报	表	维	护	1018.4 报	表	处	理	系	统	的	日	常	业	务	处	理	实	务	1018.4.1 自	定	义	报	表	1018.4.2 利	用	模	板	生	成	报	表	106上机	实	践	106第9章 固	定	资	产	管	理	1099.1 固	定	资	产	管	理	系	统	功	能	的	概	述	1099.1.1 固	定	资	产	管	理	功	能	模	块	介	绍	1099.1.2 固	定	资	产	管	理	系	统	的	业	务	处	理	流	程	介	绍	1109.2 固	定	资	产	管	理	系	统	初	始	化	1109.2.1 固	定	资	产	控	制	参	数	设	置	1109.2.2 固	定	资	产	日	常	处	理	1119.2.3 固	定	资	产	期	末	处	理	1129.2.4 账	套	的	引	入	及	操	作	步	骤	1149.3 固	定	资	产	的	基	础	信	息	设	置	和	业	务	过	程	1179.3.1 固	定	资	产	基	础	信	息	设	置	1179.3.2 固	定	资	产	核	算	业	务	日	常	处	理	125上机	实	践	127第10章 应	收	应	付	款	管	理	13010.1 系	统	概	述	及	业	务	流	程	13010.1.1 应	收	款	核	算	与	系	统	概	述	13010.1.2 应	收	款	管	理	系	统	的	业	务	处	理	流	程	13110.1.3 系	统	的	主	要	功	能	13210.2 应	收	款	管	理	系	统	日	常	业	务	处	理	13210.2.1 初	始	设	置	13210.2.2 日	常	处	理	13310.2.3 期	末	处	理	13410.3 初	始	化	账	套	及	业	务	工	作	基	础	设	置	13410.3.1 初	始	化	账	套	13410.3.2 业	务	工	作	基	础	设	置	13410.4 应	收	款	单	据	处	理	14710.4.1 应	收	款	单	据	的	设	置	14710.4.2 票	据	管	理	15110.4.3 转	账	处	理	153上机	实	践	155第11	章 薪	资	管	理	16011.1 薪	资	管	理	系	统	概	述	16011.1.1 薪	资	管	理	系	统	功	能	16011.1.2 薪	资	管	理	系	统	与	其	他	系	统	的	主	要	关	系	16111.2 薪	资	管	理	系	统	初	始	化	设	置	16111.3 薪	资	日	常	业	务	处	理	16811.3.1 薪	资	日	常	业	务	工	作	16811.3.2 薪	资	凭	证	生	成	17111.3.3 期	末	处	理	17111.3.4 薪	资	报	表	处	理	172上机	实	践	173第12章 供	应	链	管	理	17812.1 供	应	链	管	理	系	统	概	述	17812.1.1 供	应	链	功	能	概	述	17812.1.2 供	应	链	管	理	系	统	的	业	务	处	理	流	程	17912.2 供	应	链	管	理	系	统	设	置	17912.2.1

<<会计信息系统理论与实务>>

系统建账 17912.2.2 基础信息设置 17912.3 采购管理系统 18512.3.1 系统概述 18512.3.2 采购管理系统的初始设置 18612.3.3 采购管理系统日常业务处理 18712.3.4 采购管理系统的月末处理 18812.4 销售管理系统 18812.4.1 系统概述 18812.4.2 销售管理系统的初始设置 18912.4.3 销售管理系统日常业务处理 18912.4.4 销售管理系统的月末处理 19212.5 库存管理系统 19212.5.1 系统概述 19212.5.2 库存管理系统的初始设置 19312.5.3 库存管理系统的日常业务处理 19612.5.4 库存管理系统的月末处理 19612.6 存货核算系统处理 19712.6.1 系统概述 19712.6.2 存货核算系统的初始设置 19812.6.3 存货核算系统的日常业务处理 19912.6.4 存货核算系统的月末处理 199上机实践 200参考文献 204

## <<会计信息系统理论与实务>>

### 编辑推荐

《会计信息系统理论与实务》分析了不同财务管理软件的设计思想和使用技巧，不仅要教会读者如何使用某一个财务管理软件，更要教会读者掌握财务软件的应用精髓和了解软件开发者的管理思路，让读者学会将软件的设计思想和使用技巧运用到自身能力的提升中。

本书分理论和上机两部分。

理论部分讲述了会计信息系统的基础知识；上机部分以用友ERP-U872为例，介绍了软件的环境设置及安装、软件各个模块的功能及实现功能的步骤。

本书的亮点是通过详细讲解及重点提示，解答在上机实验时经常遇到的问题。

杜娟、饶兴明为本书的主编。

<<会计信息系统理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>