

<<生产管理职位工作手册>>

图书基本信息

书名：<<生产管理职位工作手册>>

13位ISBN编号：9787115283689

10位ISBN编号：7115283680

出版时间：2012-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：姚小凤

页数：355

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产管理职位工作手册>>

内容概要

《生产管理职位工作手册(第3版)》从工作目标、工作事项描述、工作细化执行三个层面,对生产管理的各项工作,包括生产部组织管理、生产战略管理、生产系统设计管理、生产计划与控制、工艺技术管理、生产物资管理、生产设备管理、生产质量管理、安全生产管理共九项内容进行了详细阐述。

“工作目标+工作模板+工具表单+工作流程”构成了本书的四大板块,实务性、操作性、工具性是本书的一大特色。

《生产管理职位工作手册(第3版)》适合企业生产管理人员、企业培训师、咨询师以及高校相关专业师生阅读使用。

<<生产管理职位工作手册>>

书籍目录

第一章 生产部职责描述

第一节 生产部的职能、工作目标与职责

- 一、生产部的职能
- 二、生产部的工作目标
- 三、生产部的工作职责

第二节 生产部主要岗位工作职责

- 一、生产总监
- 二、生产部经理
- 三、车间主任
- 四、班组长
- 五、工艺技术主管
- 六、生产计划主管
- 七、质量控制主管
- 八、生产安全主管
- 九、生产调度专员
- 十、动力设备专员
- 十一、生产工艺员
- 十二、生产统计员
- 十三、生产安全员
- 十四、车间领料员

第二章 生产部组织管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、生产部组织管理工作目标
 - 二、达成目标的两个工作事项
- (一)生产管理组织结构设计
 - (二)生产管理制度设计

第二节 生产部组织管理工作细化执行

- 一、生产部组织管理工作知识准备
- (一)生产部组织结构的重要性
 - (二)生产部组织结构设计原则
 - (三)生产部组织结构设计步骤
- 二、生产部组织管理工作模板
- (一)不同规模企业生产部组织结构模板
 - (二)不同行业企业生产部组织结构模板
 - (三)生产部负责人工作责任制度模板
 - (四)生产部经理经济责任考核标准模板
 - (五)生产调度室主任经济责任制模板
 - (六)生产部组织生产管理辦法模板
 - (七)生产车间组织生产管理辦法模板
 - (八)生产车间现场人员行为守则模板
 - (九)生产车间现场卫生管理细则模板
 - (十)生产车间现场安全管理辦法模板
 - (十一)生产部劳动纪律管理规定模板
 - (十二)生产部工作业绩报告制度模板
- 三、生产部组织管理工具表单

<<生产管理职位工作手册>>

- (一)生产部工作分析表
- (二)生产部工作岗位列表
- (三)生产调度会议记录表
- 四、生产部组织管理工作流程
- (一)生产组织变革管理流程
- (二)生产岗位调整工作流程

第三章 生产战略管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、生产战略管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项
- (一)制定生产战略
- (二)实施生产战略
- (三)评估生产战略

第二节 生产战略管理工作细化执行

- 一、生产战略管理知识准备
- (一)生产战略的有关概念
- (二)影响生产战略的因素
- (三)生产战略的主要内容
- (四)生产战略的竞争重点与类型
- (五)生产战略与经营战略的匹配
- 二、生产战略管理工具表单
- (一)经营战略规划表
- (二)长期战略规划表
- (三)竞争战略对策表
- (四)企业生产规划表
- (五)生产战略任务分配表
- (六)生产战略目标管理表
- 三、生产战略管理工作流程
- (一)经营战略制定流程
- (二)生产战略制定流程

第四章 生产系统设计管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、生产系统设计工作目标
- 二、达成目标的四个工作事项
- (一)产品或服务项目设计
- (二)生产工艺与流程设计
- (三)生产能力设计
- (四)设施的选址与布局

第二节 生产系统设计工作细化执行

- 一、生产系统设计工作知识准备
- (一)生产系统设计概述
- (二)生产系统设计内容
- 二、生产系统设计管理工具表单
- (一)年度生产系统计划表
- (二)生产产品设计规划表
- (三)产品生产过程设计表
- (四)设备生产能力分析表

<<生产管理职位工作手册>>

(五)设施选址因素评估表

三、生产系统规划设计工作流程

第五章 生产计划与控制

第一节 工作目标与工作事项描述

一、生产计划与控制工作目标

二、达成目标的两个工作事项

(一)生产计划管理

(二)生产控制

第二节 生产计划管理工作细化执行

一、生产计划管理工作知识准备

(一)生产计划系统的结构

(二)生产计划的主要类别

(三)生产计划的主要指标

(四)生产计划编制的目标

(五)编制生产计划的程序

(六)生产基准日程的制定

二、生产计划管理工作模板

(一)生产计划管理制度模板

(二)产能负荷分析实施办法

(三)生产计划实施办法模板

(四)生产计划变更实施办法

三、生产计划管理工具表单

(一)年度生产计划表

(二)月份生产计划表

(三)生产计划排程表

(四)生产能力分析表

(五)生产制造命令单

(六)周生产实绩报告表

(七)日生产计划管理表

(八)车间生产计划安排表

(九)生产计划变更通知单

四、生产计划管理工作流程

(一)生产计划管理工作流程

(二)生产系统计划管理流程

(三)生产计划安排管理流程

(四)生产计划接单管理流程

第三节 生产控制管理工作细化执行

一、生产控制工作知识准备

(一)生产控制的内容

(二)生产控制的方式

(三)生产控制的步骤

(四)生产控制的方法

二、生产控制管理工作模板

(一)生产控制管理规定模板

(二)生产作业管理制度模板

(三)生产调度管理办法模板

(四)紧急插单处理办法模板

<<生产管理职位工作手册>>

三、生产控制管理工具表单

- (一)生产进度记录表
- (二)生产进度进程表
- (三)生产进程管理表
- (四)生产进度控制表
- (五)生产进度平衡表
- (六)生产产量分析表
- (七)生产效率分析表
- (八)生产故障分析表
- (九)产品成本控制表
- (十)生产成本分析表

四、生产控制管理工作流程

- (一)生产作业控制管理流程
- (二)生产进度控制管理流程

第六章 工艺技术管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、工艺技术管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项
 - (一)技术创新与开发
 - (二)技术改造
 - (三)生产工艺管理

第二节 技术创新与开发工作细化执行

- 一、技术创新与开发知识准备
 - (一)技术创新的内容
 - (二)技术创新的特征
 - (三)技术开发的种类
- 二、技术创新与开发工作模板
 - (一)技术开发合同书模板
 - (二)产品技术设计规定模板
 - (三)技术自主开发实施办法模板
 - (四)生产技术使用管理办法模板
- 三、技术创新与开发工具表单
 - (一)技术创新项目申请表
 - (二)技术发展计划进度表
 - (三)技术创新专利调查表
 - (四)技术创新项目跟踪表
- 四、技术创新与开发工作流程
 - (一)技术开发工作流程
 - (二)技术方案评价流程
 - (三)技术引进工作流程

第三节 企业技术改造工作细化执行

- 一、企业技术改造工作知识准备
 - (一)技术改造含义
 - (二)技术改造步骤
- 二、企业技术改造管理工作模板
 - (一)技术改造管理制度模板
 - (二)技术改造奖励办法模板

<<生产管理职位工作手册>>

(三)技术改造建议管理规定模板

三、企业技术改造工具表单

(一)生产技术改造规划表

(二)技术改造项目计划表

(三)年度技术更新计划表

(四)技术改造成果评价表

四、企业技术改造工作流程

(一)技术改造工作流程

(二)产品工艺改造流程

第四节 生产工艺管理工作细化执行

一、生产工艺管理工作知识准备

(一)生产结构工艺性审查

(二)生产工艺文件编制

(三)生产工艺应用

(四)工艺装备管理

二、生产工艺管理工作模板

(一)生产工艺管理办法模板

(二)生产工艺文件编制规范模板

(三)工艺装备日常管理规范模板

(四)工艺纪律实施与检查细则模板

三、生产工艺管理工具表单

(一)工艺性审查记录单

(二)生产工艺改善提案表

(三)工艺装备设计任务书

(四)工艺装备验证报告单

(五)工艺设计变更申请表

(六)工艺设计变更通知书

(七)工艺纪律监督检查表

(八)工艺装备质量跟踪卡

四、生产工艺管理工作流程

(一)生产工艺设计工作流程

(二)生产工艺现场管控流程

(三)工艺装备设计工作流程

第七章 生产物资管理

第一节 工作目标与工作事项描述

一、生产物资管理工作目标

二、达成目标的四个工作事项

(一)物料计划管理

(二)物资采购管理

(三)物资库存管理

(四)在制品、产成品管理

第二节 物料计划管理工作细化执行

一、物料计划管理工作知识准备

(一)物料需求计划(MRP)

(二)制造资源计划(MRP域)

二、物料计划管理工作模板

(一)物料需求计划管理制度模板

<<生产管理职位工作手册>>

(二)能力需求计划管理细则模板

三、物料计划管理工具表单

(一)物料需求计划表

(二)物料分析明细表

(三)物料收支统计表

(四)产成品物料清单

四、物料计划管理工作流程

(一)物料需求计划编制流程

(二)物料需求量确定工作流程

第三节 物资采购管理工作细化执行

一、物资采购管理工作知识准备

(一)物资采购方式选择

(二)物资采购策略管理

(三)物资采购质量管理

二、物资采购管理工作模板

(一)物资采购合同管理制度模板

(二)物料采购作业实施办法模板

三、物资采购管理工具表单

(一)物料需求分析表

(二)材料月度采购计划表

(三)材料定期采购计划表

(四)物料采购明细一览表

(五)物料采购检验记录表

(六)供应商履约记录表

四、物资采购管理工作流程

(一)物料采购管理流程

(二)采购检验工作流程

第四节 物资库存管理工作细化执行

一、库存管理工作知识准备

(一)库存的分类

(二)库存管理的内容

二、物资库存管理工作模板

(一)仓库管理规定模板

(二)物料调拨管理办法模板

(三)库存控制管理规定模板

(四)呆料、废料管理办法模板

(五)现场物料暂存区管理办法模板

(六)物料搬运作业安全管理办法模板

三、物资库存管理工具表单

(一)库存计划表

(二)入库明细表

(三)入库验收单

(四)库存月报表

(五)库存管理卡

(六)库存控制单

(七)定额领料单

四、物资库存管理工作流程

<<生产管理职位工作手册>>

- (一)库存控制工作流程
- (二)物料领取工作流程
- (三)物料搬运工作流程
- (四)物料使用控制流程

第五节 在制品、产成品管理工作细化执行

一、在制品、产成品管理工作知识准备

- (一)在制品的流转与统计
- (二)确定在制品配套库存量
- (三)加强产品的库存管理

二、在制品、产成品管理工作模板

- (一)在制品管理制度模板
- (二)成品仓储管理细则模板

三、在制品、产成品管理工具表单

- (一)半成品转移卡
- (二)半成品转交单
- (三)在制品控制表
- (四)产成品缴库单
- (五)样品数量管理表
- (六)产品装箱通知书
- (七)成品库存日报表
- (八)成品库出货明细表

四、在制品、产成品管理工作流程

- (一)半成品管理流程
- (二)产成品管理流程

第八章 生产设备管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、生产设备管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项
 - (一)设备选型采购
 - (二)设备日常管理
 - (三)设备更新与改造

第二节 设备选型采购工作细化执行

一、设备选型采购工作知识准备

- (一)影响设备选型的要素
- (二)设备选择的投资评价
- (三)设备招标采购的程序

二、设备选型采购管理工作模板

- (一)生产设备采购管理制度模板
- (二)生产设备安装工作细则模板
- (三)设备安全调试管理规定模板

三、设备选型采购管理工具表单

- (一)设备选型经济效益评价表
- (二)生产设备请购单
- (三)生产设备登记卡
- (四)设备配置计划表
- (五)动力设备计算表
- (六)生产设备统计表

<<生产管理职位工作手册>>

(七)设备性能评分表

四、设备选型采购管理工作流程

(一)生产设备选型配置流程

(二)设备招标采购工作流程

第三节 设备日常工作细化执行

一、设备日常工作知识准备

(一)设备的使用过程管理

(二)设备维护保养的内容

(三)设备检查的分类

(四)设备修理的内容

二、设备日常工作模板

(一)生产设备日常管理制度模板

(二)生产设备维护保养管理规定模板

(三)生产设备日常维修管理办法模板

(四)生产设备检修计划管理细则模板

三、设备日常管理工具表单

(一)生产设备请修单

(二)设备检查记录表

(三)设备状况检查表

(四)设备保养计划表

(五)生产设备维护记录卡

(六)设备维护保养月报表

(七)生产设备调拨申请单

四、设备日常工作流程

(一)设备使用管理流程

(二)设备使用培训流程

(三)设备维护管理流程

(四)设备维修管理流程

第四节 设备更新与改造管理工作细化执行

一、设备更新与改造工作知识准备

(一)设备寿命的分类

(二)设备改造的方式

(三)设备更新与改造的注意事项

二、设备更新与改造管理工作模板

(一)设备更新与改造管理制度模板

(二)设备报废管理制度模板

三、设备更新与改造工具表单

(一)设备更新计划表

(二)设备改造计划表

(三)设备整改通知单

(四)设备报废申请表

(五)设备更新(改造)申请单

四、设备更新与改造管理工作流程

(一)设备更新管理流程

(二)设备改造管理流程

(三)设备报废管理流程

第九章 生产质量管理

<<生产管理职位工作手册>>

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、生产质量管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项
 - (一)生产质量管理体系建设
 - (二)生产质量控制
 - (三)生产质量改进

第二节 生产质量管理工作的细化执行

- 一、生产质量管理工作的知识准备
 - (一)生产质量管理工作的内容
 - (二)影响产品质量的五大因素
 - (三)质量成本的含义及内容
 - (四)质量数据的收集与分析
 - (五)生产质量检查工作内容
 - (六)建立质量管理体系的步骤
 - (七)全面质量管理及实施程序
- 二、生产质量管理工作的模板
 - (一)生产质量管理制度模板
 - (二)质量管理责任规定模板
 - (三)质量日常检查制度模板
 - (四)制程质量管理规定模板
 - (五)不合格品管理办法模板
 - (六)质量三检制实施办法模板
- 三、生产质量管理工具表单
 - (一)生产过程质量检验标准表
 - (二)生产过程质量记录表
 - (三)制程巡回检验记录表
 - (四)产品质量检验记录表
 - (五)产品质量抽检记录表
 - (六)生产作业检查记录表
 - (七)生产作业异常对策表
 - (八)品质抽样检测报告表
 - (九)自我质量控制检查表
 - (十)仓库保管情况检查表
- 四、生产质量管理的工作流程
 - (一)生产质量管理流程
 - (二)制程质量检验流程
 - (三)成品质量检验流程
 - (四)不合格品处理流程
 - (五)质量改进工作流程

第十章 安全生产管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、安全生产管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项
 - (一)建立安全生产管理制度
 - (二)开展安全生产培训
 - (三)安全生产管理

第二节 安全生产管理工作的细化执行

<<生产管理职位工作手册>>

一、安全生产管理工作知识准备

- (一)安全生产管理的地位及任务
- (二)影响安全生产的三大因素
- (三)生产安全技术管理的内容
- (四)生产职业毒害的预防措施

二、安全生产管理工作模板

- (一)安全生产管理制度模板
- (二)安全生产会议管理办法模板
- (三)安全生产检查工作细则模板
- (四)安全生产责任管理规定模板
- (五)生产安全事故处理办法模板

三、安全生产管理工具表单

- (一)安全工作计划表
- (二)安全工作会议表
- (三)安全区域划分表
- (四)安全自检日志表
- (五)安全检查记录表
- (六)防火安全检查表
- (七)安全生产日报表
- (八)安全生产周报表
- (九)安全改善记录表
- (十)安全事故处理表

四、安全生产管理工作流程

- (一)安全生产管理流程
- (二)安全培训管理流程
- (三)安全事故处理工作流程

<<生产管理职位工作手册>>

编辑推荐

生产管理实操经典《生产管理职位工作手册》重新升级人与事的完美结合做什么与怎么做的解决方案
职责清晰：明确所在岗位的责任和任务并知道做什么工作有序：知悉所要完成任务的具体步骤和 workflow 执行有力：精确地把管理落到各个岗位和具体事项上提供工具：为企业各项工作提供规范化的制度和工具三个层面、三种形式提供全方位的实务工具和解决方案新版有如下特点。

- 1.重新梳理了生产管理的工作目标与工作事项，改变了工作目标与事项的表现形式，使目标与事项的对应更加清晰。
- 2.增加了诸多事项的工作流程，对各工作事项的具体操作进一步细化。
- 3.增加了17个制度模板，更新了部分制度模板、工具表格，进一步细化了部分制度的内容。
- 4.简化并美化了工作知识准备的内容，穿插运用了图形、表格，并将工作事项数量化，以方便读者阅读和使用。

<<生产管理职位工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>