

图书基本信息

书名：<<Adobe Acrobat X中文版经典教程>>

13位ISBN编号：9787115277299

10位ISBN编号：711527729X

出版时间：2012-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：Adobe公司

页数：244

译者：张海燕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《Adobe Acrobat X中文版经典教程》是由Adobe公司的专家编写，是Adobe Acrobat X软件的官方指定教材。

《Adobe Acrobat X中文版经典教程》详尽地介绍了各种创建和编辑PDF文件的方法，描述了审阅和注释PDF文档的技巧，阐述了创建交互式表单和多媒体演示文稿的技巧，探讨了添加安全保护和数字签名的方法，讨论了Acrobat的印前处理功能和工程技术功能，介绍了如何提高PDF文档的灵活性和易用性，还探讨了如何使用和创建动作。

《Adobe Acrobat X中文版经典教程》语言通俗易懂并配以大量的图示，特别适合Acrobat新手阅读，有一定Acrobat使用经验的用户从中也可学到大量高级功能。作为Adobe公司的官方培训教程，本书也适合各类相关培训班学员及广大相关自学人员参考。

## 书籍目录

### 第1课 Adobe Acrobat X简介

- 1.1 Adobe PDF简介
- 1.2 Adobe Acrobat简介
- 1.3 Adobe Reader简介
- 1.4 万维网上的Adobe PDF
- 1.5 工作区简介
- 1.6 在全屏模式下查看PDF演示文稿
- 1.7 在阅读模式下查看PDF文件
- 1.8 设计供在线阅读的文档
- 1.9 获取帮助

#### 复习

### 第2课 探索工作区

- 2.1 打开PDF文件
- 2.2 使用Acrobat工具栏
- 2.3 使用任务窗口
- 2.4 定制快速工具栏
- 2.5 使用快捷键选择工具
- 2.6 导览PDF文档

#### 复习

### 第3课 创建Adobe PDF文件

- 3.1 创建Adobe PDF文件简介
- 3.2 使用“创建”命令
- 3.3 拖放文件
- 3.4 转换并合并不同类型的文件
- 3.5 使用PDFMaker
- 3.6 使用“打印”命令创建Adobe PDF文件
- 3.7 缩小文件
- 3.8 压缩和重采样
- 3.9 扫描纸质文档
- 3.10 将扫描得到的文本转换为可编辑和可搜索的
- 3.11 将邮件转换为PDF(Windows)
- 3.12 将网页转换为Adobe PDF

#### 复习

### 第4课 阅读和处理PDF文件

- 4.1 修改初始视图
- 4.2 屏幕显示简介
- 4.3 阅读PDF文档
- 4.4 在PDF文档中搜索
- 4.5 打印PDF文档
- 4.6 填写PDF表单
- 4.7 灵活性、易用性和结构简介
- 4.8 易于使用的文档
- 4.9 使文件灵活、易用
- 4.10 使用Acrobat易用性功能
- 4.11 共享文档

复习

第5课 转换Microsoft Office文件(Windows)

5.1 简介

5.2 PDFMaker简介

5.3 将Microsoft Word文件转换为Adobe PDF

5.4 转换Excel文档并发起审阅

5.5 转换PowerPoint演示文稿

5.6 在Internet Explorer中转换网页

5.7 将PDF文件保存为Word文档

5.8 将PDF表格导出为Excel电子表格

复习

第6课 改进和编辑PDF文档

6.1 查看工作文件

6.2 使用页面缩略图移动页面

6.3 编辑Adobe PDF页面

6.4 重编页码

6.5 编辑链接

6.6 处理书签

6.7 添加多媒体文件

6.8 编辑文本

6.9 复制PDF文件中的文本和图像

6.10 设置文档属性和元数据

复习

第7课 将文件合并为PDF包

7.1 PDF包简介

7.2 创建PDF包

7.3 定制PDF包

7.4 共享PDF包

7.5 在PDF包中搜索

复习

第8课 添加签名和安全性

8.1 概述

8.2 在保护模式下查看文档(Windows)

8.3 安全性简介

8.4 查看安全设置

8.5 给PDF文件添加安全性

8.6 数字签名简介

8.7 创建数字签名

8.8 对文档进行数字签名

8.9 修改签名后的文档

8.10 验证PDF文件

8.11 给已验证的文档签名

8.12 练习：使用安全信封

复习

第9课 Acrobat在文档审阅中的应用

9.1 审阅流程

9.2 简介

9.3 给PDF文档添加注释

9.4 使用注释

9.5 发起共享审阅

9.6 练习：发起实时协作

复习

第10课 在Acrobat中处理表单

10.1 简介

10.2 将PDF文件转换为交互式PDF表单

10.3 添加表单域

10.4 分发表单

10.5 收集表单数据

10.6 处理表单数据

10.7 练习：计算和验证数字域

复习

第11课 动作

11.1 动作简介

11.2 使用预定义动作

11.3 创建动作

11.4 共享动作

复习

第12课 Acrobat在专业出版中的应用

12.1 创建用于打印和印前的PDF文件

12.2 印前检查(Acrobat Pro)

12.3 处理透明度(Acrobat Pro)

12.4 设置色彩管理

12.5 预览打印作业(Acrobat Pro)

12.6 高级打印控制

复习



### 编辑推荐

《Adobe Acrobat X中文版经典教程:Adobe公司编写的学习用书》特别适合Acrobat新手阅读，有一定Acrobat使用经验的用户从中也可学到大量高级功能。  
作为Adobe公司的官方培训教程，本书也适合各类相关培训班学员及广大相关自学人员参考。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>