# <<财经法规与会计职业道德>>

### 图书基本信息

书名: <<财经法规与会计职业道德>>

13位ISBN编号:9787115270771

10位ISBN编号:7115270775

出版时间:2012-3

出版时间:人民邮电

作者:全国会计从业资格考试研究中心

页数:222

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

### <<财经法规与会计职业道德>>

### 内容概要

《全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德》以财政部2009年10月颁布的最新版《财经法规与会计职业道德考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

《全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德》"考纲分析与应试策略"在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。

第一章至第五章分别讲解了会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度和会计职业道德。

每章均提供考情分析与学习建议,以及自测练习题。

《全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德》配套光盘提供了"备考指南"、"考试大纲"、"同步练习"、"题型精练"、"模拟考场"和"错题重做"等内容。 其中,"模拟考场"提供模拟考试系统,既适用于参加笔试考试的考生,又适用于参加无纸化考试的 考生。

《全国会计从业资格考试专用教材——财经法规与会计职业道德》适合全国各地报考会计从业资格考试"财经法规与会计职业道德"科目的考生使用,也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

# <<财经法规与会计职业道德>>

### 书籍目录

考纲分析与应试策略
一、考情简介 1
(一)考试科目 1
(二)考试形式 1
(三)考试题型 1
(四)考试时间 2
二、考纲分析 2
(一)重点难点分析 2
(二)内容结构分析 3
三、学习方法 3
(一)搜集信息,制订计划 3
(二)精读教材,系统学习 4
(三)归纳总结,注重实际 4
(四)全真模拟,反复练习 4
四、应试技巧 5
(一)考前准备要充分 5
(二)答题方法与技巧 5
(三)各题型答题技巧 6
第一章 会计法律制度
第一节 会计法律制度的构成 11
为 D 云灯/云件则反叮例从 U — 今许法律 44
一、会计法律 11 二、会计行政法规 12 三、国家统一的会计制度 12
二、云月11以/広观 12
三、国家统一的云 I 制度 12 第二节 会计工作管理体制 13
第二节 云灯上作目连冲削 13
一、会订工作的行政管理 13
一 人斗工作的力法等理 45
二、会计工作的自律管理 15
一、会计工作的行政管理 13 二、会计工作的自律管理 15 三、单位会计工作管理 15
第三节 会计核算 16
第三节 会计核算 16
第三节 会计核算 16
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20 四、财务会计报告 21
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计账簿 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的政府监督 27
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的政府监督 27 三、会计工作的社会监督 28
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的政府监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构和会计人员 29
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的政府监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构和会计人员 29
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的政府监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构和会计人员 29
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的社会监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构和会计人员 29 一、代理记账 31 三、会计从业资格 33
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的社会监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构的设置 29 二、会计机构的设置 29 二、代理记账 31 三、会计大业资格 33 四、会计专业职务与会计专业技术资格 35
第三节 会计核算 16 一、总体要求 17 二、会计凭证 18 三、会计凭证 20 四、财务会计报告 21 五、会计档案 22 六、其他 24 第四节 会计监督 25 一、单位内部会计监督 25 二、会计工作的社会监督 27 三、会计工作的社会监督 28 第五节 会计机构和会计人员 29 一、代理记账 31 三、会计从业资格 33

### <<财经法规与会计职业道德>>

第六节 法律责任 42	
一、法律责任的概念 42	
二、违反会计制度规定的违法行为及应承担的法律责任	44
三、其他会计违法行为的法律责任 47	44
第七节 自测练习 49	
第二章 支付结算法律制度	
第一节 支付结算概述 58	
一、支付结算的概念和特征 58	
二、支付结算的基本原则 60	
三、支付结算的主要支付工具 61	
四、支付结算的主要法律依据 62	
五、办理支付结算的具体要求 62	
,	
第二节 现金管理 65	
一、开户单位使用现金的范围 65	
二、现金使用的限额 66	
三、现金收支的基本要求 66	
四、建立健全现金核算与内部控制 66	
第三节 银行结算账户 67	
一、银行结算账户的概念 68	
二、银行结算账户的分类 68	
一、我们与界队广门力夫。00	
三、银行结算账户管理应当遵守的基本原则 69	
四、银行结算账户的开立、变更和撤销 69	
五、基本存款账户 72	
六、一般存款账户 74	
七、专用存款账户 75	
八、临时存款账户 76	
九、个人银行结算账户 78	
十、异地银行结算账户 79	
十一、银行结算账户的管理 80	
十二、违反银行结算账户管理制度的处罚 81	
第四节 票据结算方式 83	
一、票据的概念和种类 83	
二、支票 89	
三、商业汇票 92	
四、信用卡 99	
五、汇兑 101	
第五节 自测练习 103	
第三章 税收法律制度	
第一节 税收概述 110	
第一节 税收城处 110 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
一、税收的概念与分类 111 二、税法及构成要素 116	
一、祝法及构成要素 116	
第二节 主要税种 121	
一、增值税 122 二、消费税 125	
二、消费税 125	
三、营业税 129	
四、企业所得税 130	

五、个人所得税 133

# 第一图书网, tushu007.com <<财经法规与会计职业道德>>

第三	节	税收征	E管	137					
_、	税务	登记 开具与 申报	137						
_`	发票	开具与	管理	14	.0				
三、	纳税	申报	142						
四、	税款	征收	143						
		代理							
六、	税收	检查及	法律	责任	: 1	45			
		自测线							
		财政法							
第一	- 节	预算法	律制	度	150				
	预算	法律制	]度的	构成	. 1	51			
_`	国家	法律制 预算的	]概念	与作	用	15	1		
三、	预算	管理的	取权	15	3				
四、	预算	收入与	预算	支出	l 1	54			
		组织程							
六、	决算	159							
七、	预决	算的出	i督	159					
第二	节	政府系	[购法	律制	度	16	0		
	政府	采购法	律制	度的	构层	戓	160		
`	政府	采购的	]概念	16	31				
$\equiv$	政府	采购法 采购的	原则	16	2				
四、	政府	采购的	功能	16	3				
		采购的				64			
		采购当							
		采购方							
		采购的			1	70			
		国库集					2		
_、	国库	集中收	对制	度	172				
_`	国库	集中收 单一则 收入收	於户体	系	173				
三、	财政	收入收	z缴方	式和	程月	亨	174		
		支出支							
第四	]节	自测线	习	176					
		会计职							
第一	-节	会计职	业道	徳概	述	18	0		
_、	会计	职业追	德的	概念	: 1	81			
`	会计	·职业追 ·职业追	德的	功能	1	84			
三、	会计	职业追	德与	会计	法征	聿制	度	184	
第二	节	会计期	小山道	德规	范的	内主	要内	容	187
_、	爱岗	敬业	187						
`	诚实	守信	189						
三、	廉洁	一 敬信 自律 公	191						
四、	客观	!公正	192						
五、	坚持	准则	194						
六、	提高	准则 技能	195						
		管理							
		服务							
		会计职		德教	育与	ラ修	养	198	

### <<财经法规与会计职业道德>>

一、会计职业道德教育 199 二、会计职业道德修养 201 第四节 会计职业道德建设 204 一、财政部门的组织推动 205 二、会计职业组织的行业自律 207 三、社会各界齐抓共管 208 第五节 自测练习 208 附录 自测练习参考答案

# <<财经法规与会计职业道德>>

### 编辑推荐

1、海量题库:1266道近年全国真题及高质量模拟试题,全面覆盖考试要点; 2、同步练习:提供与图书内容同步的练习题,亦能针对指定题型做专项练习,复习更高效; 3、配题库版全真模拟练习光盘。

# <<财经法规与会计职业道德>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com