

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787115270429

10位ISBN编号：7115270422

出版时间：2012-3

出版时间：人民邮电

作者：全国会计从业资格考试研究中心

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

《全国会计从业资格考试专用教材——会计基础》以财政部2009年10月颁布的最新版《会计基础考试大纲》为依据，在多年研究考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

《全国会计从业资格考试专用教材——会计基础》“考纲分析与应试策略”在深入研究考试大纲和各地考试情况的基础上，总结提炼考试重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。第一章至第十章分别讲解了总论、会计要素与会计科目、会计等式与复式记账、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计档案和主要经济业务事项账务处理。每章均提供考情分析与学习建议，以及自测练习题。

《全国会计从业资格考试专用教材——会计基础》配套光盘提供了“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中，“模拟考场”提供的模拟考试系统，既适用于笔试，亦适用于无纸化考试。

《全国会计从业资格考试专用教材——会计基础》适合全国各地报考会计从业资格考试“会计基础”科目的考生使用，也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训教材。

<<会计基础>>

书籍目录

考纲分析与应试策略

- 一、考情简介 1
 - (一)考试科目 1
 - (二)考试形式 1
 - (三)考试题型 1
 - (四)考试时间 2
- 二、考纲分析 2
 - (一)重点难点分析 2
 - (二)内容结构分析 3
- 三、学习方法 4
 - (一)收集信息,制订计划 4
 - (二)精读教材,系统学习 5
 - (三)归纳总结,注重实务 5
 - (四)全真模拟,反复练习 5
- 四、应试技巧 5
 - (一)考前准备要充分 6
 - (二)答题方法与技巧 6
 - (三)各题型答题技巧 7
- 第一章 总论
 - 第一节 会计概述 11
 - 一、会计的概念及特征 11
 - 二、会计的基本职能 13
 - 三、会计对象和会计核算的具体内容 15
 - 第二节 会计基本假设 19
 - 一、会计主体 19
 - 二、持续经营 20
 - 三、会计分期 21
 - 四、货币计量 21
 - 第三节 会计基础 22
 - 一、会计基础的概念和种类 22
 - 二、权责发生制 22
 - 三、收付实现制 23
 - 第四节 自测练习 24
- 第二章 会计要素与会计科目
 - 第一节 会计要素 30
 - 一、会计要素的确认 30
 - 二、会计要素的计量 36
 - 第二节 会计科目 37
 - 一、会计科目的概念 38
 - 二、会计科目的分类 38
 - 三、会计科目的设置 40
 - 第三节 自测练习 42
- 第三章 会计等式与复式记账
 - 第一节 会计等式 46
 - 一、资产=负债+所有者权益 47

<<会计基础>>

- 二、收入-费用=利润 49
- 第二节 复式记账 50
 - 一、复式记账法 50
 - 二、借贷记账法 52
 - 三、总分类科目与明细分类科目的平行登记 64
- 第三节 自测练习 68
- 第四章 会计凭证
 - 第一节 会计凭证概述 75
 - 一、会计凭证的概念和种类 76
 - 二、会计凭证的作用 77
 - 第二节 原始凭证 78
 - 一、原始凭证的种类 78
 - 二、原始凭证的基本内容 80
 - 三、原始凭证的填制要求 80
 - 四、原始凭证的审核 83
 - 第三节 记账凭证 84
 - 一、记账凭证的种类 84
 - 二、记账凭证的基本内容 86
 - 三、记账凭证的填制要求 87
 - 第四节 会计凭证的传递和保管 91
 - 一、会计凭证的传递 91
 - 二、会计凭证的保管 92
 - 第五节 自测练习 93
- 第五章 会计账簿
 - 第一节 会计账簿概述 98
 - 一、会计账簿的概念 98
 - 二、会计账簿的分类 98
 - 三、会计账簿与账户 101
 - 第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则 103
 - 一、会计账簿的基本内容 103
 - 二、会计账簿的启用 104
 - 三、会计账簿的登记规则 104
 - 第三节 会计账簿的格式和登记方法 106
 - 一、日记账的格式和登记方法 106
 - 二、总分类账的格式和登记方法 108
 - 第四节 对账 110
 - 一、账证核对 111
 - 二、账账核对 111
 - 三、账实核对 111
 - 第五节 错账更正方法 112
 - 一、画线更正法 112
 - 二、红字更正法 112
 - 三、补充登记法 112
 - 第六节 结账 113
 - 一、结账的程序 113
 - 二、结账的方法 113
 - 第七节 会计账簿的更换与保管 114

<<会计基础>>

- 一、会计账簿的更换 115
- 二、会计账簿的保管 115
- 第八节 自测练习 115
- 第六章 账务处理程序
- 第一节 记账凭证处理程序 120
 - 一、一般步骤 120
 - 二、记账凭证账务处理程序的特点、优缺点和适用范围 121
- 第二节 汇总记账凭证账务处理程序 121
 - 一、汇总记账凭证的编制方法 121
 - 二、一般编制步骤 123
 - 三、汇总记账凭证账务处理程序的特点、优缺点与适用范围 123
- 第三节 科目汇总表账务处理程序 124
 - 一、科目汇总表的编制方法 125
 - 二、一般编制步骤 125
 - 三、科目汇总表账务处理程序的特点、优缺点和适用范围 126
- 第四节 自测练习 127
- 第七章 财产清查
- 第一节 财产清查概述 131
 - 一、财产清查的概念 131
 - 二、财产清查的意义 133
 - 三、财产清查的一般程序 133
- 第二节 财产清查的方法 134
 - 一、货币资金的清查方法 134
 - 二、实物的清查方法 136
 - 三、往来款项的清查方法 137
- 第三节 财产清查结果的处理 137
 - 一、财产清查结果的处理要求 137
 - 二、财产清查结果的处理步骤和方法 138
- 第四节 自测练习 140
- 第八章 财务会计报告
- 第一节 财务会计报告概述 145
 - 一、财务会计报告的概念 145
 - 二、财务会计报告的构成 146
 - 三、财务会计报告的编制要求 148
- 第二节 资产负债表 149
 - 一、资产负债表的概念和意义 149
 - 二、资产负债表的格式 150
 - 三、资产负债表编制的基本方法 151
- 第三节 利润表 152
 - 一、利润表的概念和意义 152
 - 二、利润表的格式 153
 - 三、利润表编制的基本方法 153
- 第四节 自测练习 154
- 第九章 会计档案
- 第一节 会计档案概述 157

<<会计基础>>

- 一、会计档案的概念 157
- 二、会计档案的内容 158
- 第二节 会计档案保管 158
 - 一、会计档案的归档 159
 - 二、会计档案的保管期限 159
 - 三、会计档案的查阅和复制 160
 - 四、会计档案的销毁 160
- 第三节 自测练习 160
- 第十章 主要经济业务事项账务处理
 - 第一节 款项和有价证券的收付 164
 - 一、现金和银行存款 164
 - 二、交易性金融资产 165
 - 第二节 财产物资的收发、增减和使用 166
 - 一、原材料 166
 - 二、库存商品 169
 - 三、固定资产 170
 - 第三节 债权、债务的发生和结算 173
 - 一、应收及预付款项 173
 - 二、应付账款 175
 - 三、应付职工薪酬 175
 - 四、应交税费 176
 - 五、借款 177
 - 第四节 资本的增减 178
 - 一、接受投资 179
 - 二、实收资本的减少 179
 - 第五节 收入、成本和费用 180
 - 一、收入 180
 - 二、成本 181
 - 三、费用 182
 - 四、营业外收支 184
 - 第六节 财务成果的计算 185
 - 一、利润 185
 - 二、所得税 186
 - 三、利润分配 187
 - 第七节 自测练习 188
- 附录 自测练习参考答案 193

<<会计基础>>

编辑推荐

1、海量题库：1266道近年全国真题及高质量模拟试题，全面覆盖考试要点； 2、同步练习：提供与图书内容同步的练习题，亦能针对指定题型做专项练习，复习更高效； 3、配题库版全真模拟练习光盘。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>