

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787115263933

10位ISBN编号：7115263930

出版时间：2011-11

出版时间：人民邮电

作者：谢爱萍

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

内容概要

本书在第二版的基础上修订而成，以中华人民共和国国家税务总局等部门颁发的最新会计准则和规章为依据，对会计的基本理论、基本知识和基本技能进行了全面的介绍。本书主要内容包括总论、会计科目和账户、复式记账、借贷记账法的应用、账户的分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、会计核算程序以及会计工作的组织等。

本书既可作为高等院校会计类专业、经济管理类专业和其他专业的教材，也可作为在职经济管理人员的培训教材，还可作为会计从业资格考试的辅导教材。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论

- 第一节 会计的基本概念
- 第二节 会计的对象与作用
- 第三节 会计核算的基本假设和基础
- 第四节 会计目标和会计信息质量要求
- 第五节 会计方法与会计循环

第二章 会计科目和账户

- 第一节 会计要素
- 第二节 会计等式
- 第三节 会计科目
- 第四节 会计账户

第三章 复式记账

- 第一节 复式记账的原理
- 第二节 借贷记账法
- 第三节 总分类账户和明细分类账户

第四章 借贷记账法的应用

- 第一节 产品制造业的主要经济业务
- 第二节 资金筹集业务的核算
- 第三节 生产准备业务的核算
- 第四节 产品生产业务的核算
- 第五节 产品销售业务的核算
- 第六节 财务成果业务的核算

第五章 账户的分类

- 第一节 账户按经济内容分类
- 第二节 账户按用途和结构分类
- 第三节 账户的其他分类

第六章 会计凭证

- 第一节 会计凭证的意义和种类
- 第二节 原始凭证的填制和审核
- 第三节 记账凭证的填制和审核
- 第四节 会计凭证的传递和保管

第七章 会计账簿

- 第一节 会计账簿的意义和种类
- 第二节 账簿的设置和登记
- 第三节 登记账簿的规则
- 第四节 对账和结账

第八章 财产清查

- 第一节 财产清查的概述
- 第二节 存货盘存制度和发出存货计价
- 第三节 财产清查的方法
- 第四节 财产清查结果的处理

第九章 财务报告

- 第一节 财务报告的概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 利润表

<<会计学基础>>

- 第四节 现金流量表
- 第五节 所有者权益变动表
- 第六节 财务报表分析
- 第十章 会计核算程序
 - 第一节 会计核算程序的意义和要求
 - 第二节 记账凭证核算程序
 - 第三节 科目汇总表核算程序
 - 第四节 汇总记账凭证核算程序
 - 第五节 日记总账核算程序
 - 第六节 多栏式日记账核算程序
- 第十一章 会计工作的组织
 - 第一节 会计工作组织的意义和要求
 - 第二节 会计机构
 - 第三节 会计人员
 - 第四节 会计规范体系
 - 第五节 会计档案
 - 第六节 会计电算化
- 参考资料

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>