

<<大学计算机基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787115262523

10位ISBN编号：7115262527

出版时间：2011-10

出版时间：魏玲、吴薇 人民邮电出版社 (2011-10出版)

作者：魏玲，吴薇 编

页数：142

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实训教程>>

内容概要

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：大学计算机基础实训教程》是高职高专“计算机基础”课程的实训教材。

主要内容包括计算机基础知识的测试和答案，Windows使用、Internet使用、Word文字处理、Excel表格制作、PowerPoint演示文稿制作、FrontPage网页制作的实训项目以及NIT辅导。

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：大学计算机基础实训教程》每章内容都是精心编排的实训任务，操作目标明确，步骤严谨准确、清晰明了。

《21世纪高等职业教育计算机技术规划教材：大学计算机基础实训教程》适合作为高等职业院校“计算机基础”课程的实训教材，也可作为计算机初学者的自学参考书。

<<大学计算机基础实训教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	11.1 计算机基础知识测试	11.2 计算机基础知识测试答案	12						
第2章 Windows应用	142.1 文件管理	142.2 OS设置管理	172.3 实训项目	24					
第3章 Internet应用	263.1 集成办公	263.2 网络会议	303.3 实训项目	36					
第4章 Word文字处理	374.1 会议通知	374.2 制作求职简历	394.3 制作简报	424.4 试卷制作	464.5 表格数据处理	494.6 格式文档制作	524.7 长文档排版	584.8 实训项目	64
第5章 Excel表格制作	695.1 年级学生档案	695.2 校学期课程总表	715.3 各班课程表及校历	745.4 学生成绩管理	775.5 销售管理与分析	865.6 单据模板制作	935.7 实训项目	97	
第6章 PowerPoint演示文稿制作	996.1 毕业论文答辩报告	996.2 公司展示	1066.3 实训项目	115					
第7章 FrontPage网页制作	1167.1 制作简单的个人网站	1167.2 个人网站的高级使用	120						
第8章 NIT辅导	1238.1 Word文字处理模块	1238.2 PowerPoint演示文稿模块	133						
参考文献	142								

章节摘录

版权页：插图：（4）在“幻灯片母版视图”工具栏中，单击“关闭母版视图”按钮，返回“普通视图”。

（5）选择标题为“产品工作原理”幻灯片，选中文本框中的第1段文字，在“自定义动画”任务窗格中，单击“添加效果”按钮，选择“进入”—“其他效果”，打开“添加进入效果”对话框，在“温和型”栏中选择“颜色打字机”，单击“确定”按钮。

用同样的方法将第2段文字也设置为相同的动画效果，在“开始”下拉列表中选择“之后”。

然后设置右侧的两张图片进入效果为“基本型”栏中的“十字形扩展”，在“开始”下拉列表中选择“之前”。

然后选中“已达到国际先进水平”文本框，单击“添加效果”按钮，选择“进入”—“其他效果”，打开“添加进入效果”对话框，在“华丽型”栏中选择“曲线向上”，单击“确定”按钮。

用同样的方法将另一个文本框设置为相同的效果。

（6）选择标题为“服务承诺”的幻灯片，选中文本框，打开“自定义动画”任务窗格，将自定义动画的“进入”效果设置为“基本型”的“棋盘”；在“开始”下拉列表框中选择“之后”，即在该张幻灯片放映的同时启动；保持文本框的选中状态，单击“添加效果”按钮，选择“退出”—“其他效果”，打开“添加退出效果”对话框，在“温和型”栏中选择“缩放”，单击“确定”按钮。

然后将橘色文本框放入幻灯片外部，效果如图6-45所示。

单击“添加效果”按钮，选择“动作路径”—“绘制自定义路径”—“自由曲线”，鼠标将变成笔的形状，拖动鼠标在幻灯片内绘制动作路径，效果如图6-46所示。

（7）用相同方法为其余几张幻灯片添加动画效果。

<<大学计算机基础实训教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础实训教程》是21世纪高等职业教育计算机技术规划教材。

<<大学计算机基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>