

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

图书基本信息

书名：<<Excel函数与公式综合应用技巧大全>>

13位ISBN编号：9787115262240

10位ISBN编号：7115262241

出版时间：2012-5

出版时间：人民邮电出版社

作者：雏志资讯

页数：478

字数：631000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

前言

古人云：工欲善其事，必先利其器。

对 Excel 的使用者来说，函数不仅是“器”之一，而且是一把利器。

要用 Excel 更快地做好工作，必须学会使用函数这一把“利器”。

套用我们平时常说的一个句式：函数不是万能的，但不会函数是万万不能的。

毋庸赘言，函数非常重要，特别是对经常使用 Excel 处理各种数据的人来说，使用 Excel 函数可以大大提高工作效率。

很多使用 Excel 进行办公的人员，要么对 Excel 函数知之甚少，要么只知道部分函数的大概用法，这并不能很好地发挥函数的作用，因为在日常的实际工作中，往往并不是只用单个的函数就可以解决问题的。

通常情况下，两个或两个以上函数搭配使用，才可以真正满足需求。

尽管如此，在使用 Excel 函数的时候，还是有很多人找不到解决问题的最佳途径：可以用甲函数得到准确的结果，却用乙函数得到了不够准确的结果；明明用两个函数可以解决的，却用了三四个……这其中，更重要的不是把函数用正确，而是用正确的函数。

当然，对函数的熟悉程度直接决定了函数的使用效率，但不能否认的是，解决问题的思路也是很重要的因素，有了清晰的思路，才能选择正确的函数。

记得曾经看过这么一个故事：某企业引进一条香皂包装生产线，结果发现经常有空香皂盒流过，于是厂长请一个博士后花了 200 万元设计出了空盒自动分检系统；而一家乡镇企业遇到了同样问题，车间的工人花 90 元买了一台电扇放在生产线旁，空盒经过时便被吹走。

可以明显地看到，尽管结果一样，但不同的思路决定了解决问题的途径与成本的不同。

与市场上很多 Excel 函数图书不一样的是，本书不是简单的单个函数的罗列与说明，而是通过一个个贴近工作的案例，讲解函数的组合应用，并力图给读者以思路上的启发。

在阅读本书的同时，读者不仅可以了解每一个函数的功能，还可以逐渐熟悉在遇到不同问题时函数的选择思路，丰富函数的使用技巧，进而提升自己的办公效率。

在阅读本书的过程中，读者会发现本书设置了函数功能、函数语法、参数解释、实例解析、公式解析等栏目。

这些栏目对应的内容如下。

函数功能：对某个 Excel 函数所能完成的任务进行了描述，这也是根据实际需求选择函数的依据。

函数语法：使用某个 Excel 函数所必须要遵循的写法。

参数解释：对 Excel 函数中包含的参数逐个进行解释，并给出了参数使用的方法以及可能有的限制。

实例解析：通过对工作任务的描述，引出选择函数的思路。

公式解析：对实例中使用的函数公式进行拆分，详细讲解不容易理解的部分。

另外，值得一提的是，Excel 2010 提供了 12 大类 370 多个函数，本书通过具体的应用实例，详细介绍了这些函数在工作中的运用。

对于使用频率比较高的函数，如 IF、SUM、SUMIF、AVERAGE、AVERAGEIF、COUNTIF、RANK、LEN、VLOOKUP、INDEX 等，本书列出多个实例进行讲解，让读者从不同的角度详细体会这些常用函数的应用；而对于使用得不是很频繁的函数，则只用一个应用实例进行讲解。

本书由维志资讯编著。

参与本书编著、校对、整理与排版的有陈媛、毕胜、张铁军、陶龙明、王丽莉、邓建钟、陈慧琳、刘芳、赵宏斌、方义菊、陈才喜、陈超、黄美玲、水淼、童飞、赵明、邹县芳、叶丽、时培恩、徐涛等，在此对他们表示感谢！

在学习过程中，如果遇到难题或有什么意见和好的建议，请抽空发送电子邮件至 jiahongfei@ptpress.com.cn，本书编辑将尽量为读者一一提供令人满意的答复。

另外，本书所有的源文件都可以从人民邮电出版社的官网下载。

具体做法如下：打开 www.ptpress.com.cn，在打开的页面左下方单击“门户总站”按钮，随即进入网站的 default.aspx 页面；然后在页面上方的搜索框中输入本书的书号“26224”，即可打开本书信息页；单击书名链接，即可进入本书详细信息页，在图书封面右侧就能找到“资源”后面的下载链接。

需要注意的是，如果未在本站注册过，则下载前需要注册并登录。

由于水平有限，编写时间仓促，书中疏漏之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

编者 2011年 12月

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

内容概要

本书以技巧讲解的形式，介绍如何快速将自己打造成Excel函数与公式应用高手。全书共15章，先讲解了Excel函数与公式的基础知识，然后按使用频率，详略有别地介绍了Excel 2003/2007/2010的所有函数的应用思路与技巧。

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

作者简介

雏志资讯，国内一线IT图书创作团队，成员多为在校的计算机相关专业教师，具有丰富的教学经验与实战经验。

多年来致力于办公软件类、操作系统类、计算机硬件类图书的研究与编写，对读者的学习需求与阅读需求有着深入的了解，曾编写过《随身查——Excel办公高手应用技巧》、《随身查——Excel函数与公式综合应用技巧》、《DOS在电脑维护与故障修复中的典型应用》、《精通Excel图表 公式 函数技巧600招》等畅销书，深受广大读者好评。

书籍目录

第1章 公式与函数基础

1.1 公式基础

实例1：输入公式

实例2：修改公式

实例3：除了使用“=”开头来输入公式外，还可以使用其他符号开头

实例4：快速复制函数公式的4种方法

实例5：利用填充功能快速实现统计计算

实例6：快速显示工作表中的所有公式

实例7：一次性选中公式中引用的单元格

实例8：将公式转换为文本

实例9：将公式运算结果转换为数值

实例10：Excel关于公式计算方面的限制

实例11：保护和隐藏工作表中的公式

实例12：为什么公式计算结果不会变化

实例13：在新输入的行中自动填充上一行的公式

实例14：设置计算公式的迭代次数

1.2 函数基础

实例15：使用工具栏按钮输入函数

实例16：如何选择合适的函数来解决问题

实例17：使用自动完成功能输入函数

实例18：使用“插入函数”功能输入函数

实例19：为什么表格列标题显示的是数字而不是字母

实例20：如何不让函数提示信息遮掩到工作表的列号

实例21：判断是否修改和理解函数“易失性”

1.3 运算优先级

实例22：公式中常用的运算符

实例23：运算符的优先级顺序

实例24：改变运算符的优先级顺序

实例25：通配符的使用

1.4 数据源引用

实例26：利用A1格式引用数据源

实例27：利用R1C1格式引用数据源

实例28：相对引用

实例29：绝对引用

实例30：混合引用

实例31：三维数据源引用

实例32：在多张工作表中引用数据源

实例33：在多个工作簿中引用数据源

实例34：快速改变数据源引用类型

第2章 名称定义与数组应用

2.1 名称定义与应用

实例1：按规则定义名称

实例2：创建名称

实例3：使用名称框命名

实例4：在公式中粘贴名称

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

- 实例5：定义常量和公式名称
- 实例6：快速查看名称中的公式
- 实例7：快速选择名称对应的单元格区域
- 实例8：以图形方式查看名称

2.2 数组应用

- 实例9：一维水平数组
- 实例10：一维垂直数组
- 实例11：二维数组
- 实例12：创建与命令常量数组
- 实例13：汇总连续多表相同单元格的销售量
- 实例14：输入数组公式
- 实例15：单值或单元素数组与数组之间的运算

第3章 公式检测与错误值分析

3.1 公式检测与审核

- 实例1：通过“监视窗口”来监视数据
- 实例2：通过“显示公式”查看工作表中所有的公式
- 实例3：通过“公式求值”来检查计算公式
- 实例4：通过“错误检查”功能来检查错误值
- 实例5：追踪引用单元格
- 实例6：追踪从属单元格
- 实例7：移去追踪箭头

3.2 公式返回错误值分析

- 实例8：通过“Excel帮助”获取错误值解决方法
- 实例9：“#####”错误值的解决方法
- 实例10：“#DIV/0!”错误值的解决方法
- 实例11：“#N/A”错误值的解决方法
- 实例12：“#NAME?”错误值的解决方法
- 实例13：“#NUM!”错误值的解决方法
- 实例14：“#VALUE!”错误值的解决方法
- 实例15：“#REF!”错误值的解决方法
- 实例16：“#NULL!”错误值的解决方法

第4章 逻辑函数实例应用集

- 实例1：对员工的技能考核进行星级评定
- 实例2：考评员工成绩是否达标
- 实例3：IF函数配合LEFT函数根据代码返回部门名称

- 实例4：根据员工的销售量进行业绩考核
- 实例5：考评每位学生取得优秀成绩的课程数
- 实例6：将成绩从大到小排列
- 实例7：找出谁夺冠次数最多
- 实例8：根据业绩计算需要发放多少奖金
- 实例9：根据工作时间计算12月工资
- 实例10：分别统计收入和支出
- 实例11：有选择地汇总数据
- 实例12：混合单价求金额合计
- 实例13：判断数据是否存在重复现象

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

- 实例14：使用 AND函数配合 IF函数进行成绩考评
- 实例15：使用 IF与 AND函数解决计算结果为“0”值的问题
- 实例16：对员工的考核成绩进行综合评定
- 实例17：OR函数配合 AND函数对考核成绩进行综合评定
- 实例18：根据年龄判断职工是否退休
- 实例19：识别库存产品的产品类别
- 实例20：根据职工性别和职务判断退休年龄
- 实例21：给金卡和银卡客户按消费额派发赠品
- 实例22：使用 IF与 OR函数解决计算结果为“0”值及错误值的问题
- 实例23：判断未来年份是闰年还是平年
- 实例24：标注出需要核查的项目
- 实例25：筛选掉某些科目
- 实例26：使用数组公式比较两组庞大数据
- 实例27：使用 VLOOKUP函数配合 FALSE函数进行精确查找
- 实例28：判断员工身份证号码位数是否正确
- 实例29：显示计算结果错误原因
- 实例30：使用公式自动返回各月日期所对应的星期数

第5章 日期和时间函数实例应用集

5.1 时间函数实例应用

- 实例1：显示出当前的日期
- 实例2：统计员工试用期到期的人数
- 实例3：TODAY函数在账龄中应用
- 实例4：将数值转换为日期格式
- 实例5：将非日期数据转换为标准的日期
- 实例6：判断3月份的最大天数
- 实例7：确定今年母亲节的日期
- 实例8：计算倒计时天数
- 实例9：返回指定日期对应的当月天数
- 实例10：计算今年平均每月天数
- 实例11：计算今天到年末的天数
- 实例12：计算澳门回归多少周年
- 实例13：计算某公司几项借款的总借款天数（DAYS360）
- 实例14：计算某公司几项借款还款的剩余天数
- 实例15：计算固定资产的已使用月份
- 实例16：自动填写报表中的月份
- 实例17：计算出库的月份有几个
- 实例18：根据员工的出生日期快速计算其年龄
- 实例19：计算几位员工向公司借款的总借款天数（DATEDIF）
- 实例20：将总借款天数转化为“月数、天数”的形式
- 实例21：计算精确账龄
- 实例22：使用 DATEDIF函数自动追加工龄工资
- 实例23：计算2009年到2011年共有多少天
- 实例24：计算还款日期
- 实例25：计算指定日期到月底的天数
- 实例26：查看指定年份各月天数

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

- 实例27：计算今天星期几
- 实例28：返回值班安排表中日期对应的星期数
- 实例29：返回值班日期对应的星期数（中文星期数）
- 实例30：计算每日工时工资
- 实例31：计算指定日期所在月份有几个星期日
- 实例32：汇总星期日的收入金额
- 实例33：根据指定日期获取对应一年中的第几周

- 实例34：计算今天是本年度第几周
- 实例35：本月有多少周
- 实例37：返回指定日期之后相隔工作日的日期113（WORKDAY）
- 实例38：指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号
- 实例39：计算工程完工日期
- 实例40：计算出员工年龄
- 实例41：计算出员工工龄
- 实例45：计算两个日期之间的所有工作日数
- 实例46：计算连续日期之间天数占全年天数的百分比
- 实例47：计算借款的还款天数（DATEVALUE）

5.2时间函数实例应用

- 实例48：获取当前系统时间
- 实例49：确定是否已到休息时间
- 实例50：将指定时间转换为时间小数值
- 实例51：根据指定的时间返回小时值
- 实例52：计算会议召开了几个小时
- 实例53：计算本日工时工资
- 实例54：根据指定的时间返回分钟值
- 实例55：计算车辆耽误多少分钟
- 实例56：根据指定时间返回秒数
- 实例57：计算通话耗时多少秒
- 实例58：显示指定的时间

第6章文本和数据函数实例应用集

6.

提取字符串函数实例应用

- 实例1：自动生成凭证号
- 实例2：提取产品的类别编码
- 实例3：从E-mail地址中提取账号
- 实例4：从身份证号码中提取出生年份
- 实例6：从身份证号码中判别性别
- 实例7：快速生成对客户的称呼（复姓除外）
- 实例10：将字符串中数据信息建立为数据表
- 实例11：分离7位、8位混合显示的电话号码的区号与号码
- 实例12：分离8位电话号码的区号与号码

6.2文本格式转换函数实例应用

- 实例13：将全角（双字节）字符更改为半角（单字节）字符
- 实例14：将半角（单字节）字母转换为全角（双字节）字符
- 实例15：将数字转换为（ 元）货币格式文本
- 实例16：返回数字对应的字符代码

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

实例17：返回字符代码对应的数字

实例18：将文本转换为大写形式

实例19：将每个单词的首字母转换为大写形式

实例20：将文本转换为小写形式

实例21：将数字转换为人民币格式文本

实例22：将文本字符串转换为数字格式

实例23：将“20111001”格式转换为“2011-10-01”格式

实例24：将“20111001”格式转换为“2011年14810月01日”格式

6.3 文本查找、删除与替换函数实例应用

实例25：查找文本中的空格符

实例26：从文本单词之间删除多余的空格

实例27：替换文本字符串中的特定文本

实例28：去掉文本中的所有空格

实例29：SUBSTITUTE函数的嵌套使用

实例30：删除文本字符串中所有非打印字符

6.4 其他文本函数实例应用

实例31：简化数据输入

实例32：自动比较两个部门的采购价格是否一致

实例33：解决因四舍五入而造成的显示误差问题

实例35：使用“ ”为考评结果标明等级

实例36：返回值引用的文本

第7章 查找和引用函数实例应用集

实例1：判断员工考核成绩是否合格

实例2：考评销售员的销售等级

实例6：返回引用数据源包含的总列数

实例7：建立有规律的三级序列编号（ROW）

实例8：使用ROW函数自动控制要显示的行数

实例9：填充12个月的月份名

实例10：检查字符串中哪一个字符出现次数最多

实例11：最后一次不合格是哪一次

实例12：返回引用数据源包含的总行数

实例13：实现输入编号后即可查询相应信息（向量型）

实例14：实现输入编号后即可查询相应信息（数组型）

实例15：计算每位员工的销售提成率

实例16：查询指定科目的成绩

实例17：查询指定员工的销售数据（VLOOKUP）

实例18：将学生成绩的两张表格合并为一张表格

实例19：使用VLOOKUP函数进行反向查询

实例20：实现销售员和总销售额在报表中的位置

实例21：查找指定条件的考试成绩

实例22：查找销售员指定季度的产品销售数量

实例23：显示指定店面的销售记录

实例24：查询指定员工的销售数据（INDEX和MATCH）

实例25：查询特定门面、特定月份的销售金额

实例26：查询最高总分对应的学号

实例28：建立动态的产品在各分店的销售数据

实例29：计算产量最高的季度

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

实例32：建立文件目录

第8章信息函数实例应用集

实例1：返回指定单元格的行号和列号

实例2：返回任意数值的类型

实例3：返回各类错误值对应数字

实例4：使用 ISEVEN函数从身份证号码中获取性别

实例5：检验指定单元格是否为空

实例6：使用 ISBLANK函数检测考生是否有缺考科目

实例7：检验给定的数据是否为数字

实例8：统计指定商品的销售总和

实例9：检验给定的数据是否为文本

实例10：判断员工是否已签到（ISTEXT）

实例11：检验给定的数据是否为逻辑值

实例16：检验数据是否为任意错误值

实例18：累积员工每日得分

实例19：使用 ISODD函数判断指定值是否为奇数

实例20：汇总男女职工总数

实例21：返回有关当前操作环境的信息

实例22：判断指定数据是否为非文本

实例24：返回错误值“#N/A”

实例25：统计无货商品的数量

第9章 数学和三角函数实例应用集

9.1 求和函数实例应用

实例1：计算总销售额（得知每种产品的销售量与销售单价）

实例2：统计不同时间段不同类别产品的销售笔数

实例3：统计不同时间段不同类别产品的销售金额

实例4：按业务发生时间进行汇总

实例5：统计各部门工资总额

实例6：统计某个时段之前或之后的销售总金额

实例7：统计两种类别或多种类别产品总销售金额

实例8：统计某一类产品的销售总金额

实例9：多条件统计

实例10：统计某一日期区域的销售金额

实例11：计算总销售额（得知每种产品的销售量与销售单价）

实例12：从销售统计表中统计指定类别产品的总销售额

实例13：同时统计出某两种型号产品的销售件数

实例14：统计出指定部门、指定职务的员工人数

实例15：统计出指定部门获取奖金的人数（去除空值）

实例16：统计出指定部门奖金大于某个值的人数

实例17：从学生档案表中统计出某一出生日期区间中指定性别的人数

实例18：统计指定店面指定类别产品的销售金额合计值

实例19：统计非工作日销售金额

实例20：统计销售员的平均销售额

9.2 数据舍入函数实例应用

实例21：对平均销售量取整

实例22：根据通话总秒数以7秒为计价单位来计算总话费

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

- 实例24：对数据进行向下舍取求值（1）
- 实例27：按小数位数进行向上舍入计算
- 实例28：按小数位数进行向下舍入计算
- 实例29：将数字向上舍入到最接近的偶数
- 实例30：将数字向上舍入到最接近的奇数
- 实例31：对数据进行取余数
- 实例32：对数据进行取整
- 实例33：按条件将数值的小数部分舍取

9.3 常见数学函数实例应用

- 实例34：求绝对值
- 实例35：比较数据
- 实例36：求所有参数的平方和
- 实例37：求两数值中对应数值之差的平方和
- 实例38：求两数值中对应数值的平方差之和
- 实例39：求两数值中对应数值的平方和的总和
- 实例40：求指定的多个数值的乘积
- 实例45：求两组矩阵行列式的乘积
- 实例48：求挑选男女同学的组合数
- 实例49：求出任意数值的3次或多次方根
- 实例50：模拟投掷一对骰子每次出现的点数
- 实例51：随机生成两个指定数之间的整数
- 实例52：随机生成指定位数的整数值
- 实例54：获取任意数值与 π 的乘积的平方根
- 实例55：将指定角度转换为弧度
- 实例57：将任意阿拉伯数字转换为罗马数字

9.

三角函数实例应用

- 实例58：求余弦值的反余弦值
- 实例59：求任意大于1实数的反双曲余弦值
- 实例60：求正弦值的反正弦值
- 实例61：求任意实数的反双曲正弦值
- 实例65：求指定角度对应的余弦值
- 实例66：求任意实数的双曲余弦值
- 实例67：将指定弧度值转换为角度
- 实例68：将指定角度转换为弧度值
- 实例69：求指定角度对应的正弦值
- 实例70：求任意实数的双曲正弦值
- 实例71：求指定角度对应的正切值
- 实例72：求任意实数的双曲正切值

9.5 对数、幂和阶乘函数实例应用

- 实例73：求任意指数的幂值
- 实例74：求任意正数值的自然对数值
- 实例75：求指定正数值和底数的对数值
- 实例76：求任意正数值以10为底数的对数值
- 实例77：指定数值、首项乘幂、增加值和系数，260求幂级数之和
- 实例78：求任意数值的阶乘
- 实例79：求任意数值的双倍阶乘

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

第10章财务函数实例应用集

10.

公司贷款计算中的函数实例应用

实例1：计算贷款的每期偿还额

实例2：当支付次数为按季度支付时计算每期应偿还额

实例4：计算贷款每期偿还额中包含的利息额

实例7：计算贷款在指定期间中（如第三年）的利息金额

10.2 资产投资计算中的函数实例应用

实例8：计算购买某项保险的未来值

实例9：计算住房公积金的未来值

实例10：计算购买某项保险的现值

实例11：计算出某项贷款的清还年数

实例12：计算出某项投资的投资期数

实例13：计算企业项目投资净现值

实例14：计算某项投资的年金现值

实例15：计算出一组不定期盈利额的净现值

实例16：计算某项投资在可变利率下的未来值

实例17：计算投资期内要支付的利息

实例18：计算某项投资的内部收益率

实例19：计算某项投资的修正内部收益率

实例20：计算出不定期发生现金流的内部收益率

实例21：计算某项借款的收益率

实例22：计算某项保险的收益率

10.3 资产折旧计算中的函数实例应用

实例23：采用直线法计算出固定资产的每年折旧额

实例25：采用直线法计算出固定资产的每天折旧额

实例26：采用固定余额递减法计算出固定资产283的每年折旧额

实例27：采用固定余额递减法计算出固定资产284的每月折旧额

实例29：计算出固定资产部分期间的设备折旧值

实例30：采用年限总和法计算出固定资产的每年折旧额

实例31：采用直线法计算累计折旧额

实例32：采用余额递减法计算累计折旧额

实例33：采用年限总和法计算累计折旧额

实例34：使用 AMORDEGRC函数计算每个会计期间的折旧值

实例35：如何以法国会计系统计算每个会计期间的折旧值

10.4 计算收益率函数实例应用

实例36：求定期付息有价证券的应计利息

实例37：求到期一次性付息有价证券的应计利息

实例38：求当前付息期内截止到成交日的天数

实例39：求成交日所在的付息期的天数

实例40：求从成交日到下一付息日之间的天数

实例41：求一个表示在成交日之后下一个付息日的序列号

实例42：求成交日和到期日之间的利息应付次数

实例43：求成交日之前的上一付息日的日期的序列号

实例44：求有价证券的贴现率

实例45：将按分数表示的价格转换为按小数表示的价格

实例46：将按小数表示的价格转换为按分数表示的价格

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

- 实例47：返回定期付息有价证券的修正期限
- 实例48：计算出定期有价证券的 macauley修正期限
- 实例49：计算实际年利率
- 实例50：求一次性付息证券的利率
- 实例51：求名义年利率
- 实例52：求首期付息日不固定的面值有价证券的价格
- 实例53：求首期付息日不固定的有价证券的收益率
- 实例54：求末期付息日不固定的有价证券的收益率
- 实例55：求有价证券末期付息日的价格

- 实例56：求一次性付息的有价证券到期收回的金额
- 实例58：求国库券的等效收益率
- 实例61：求折价发行的有价证券的年收益率
- 实例62：求到期付息的有价证券的年收益率
- 实例63：计算¥100面值债券的发行价格
- 实例64：计算出¥100面值有价证券的折价发行价格
- 实例65：计算出到期付息的¥100面值的有价证券的价格

第11章统计函数实例应用集

11.1平均值函数实例应用

- 实例1：求绝对偏差的平均值
- 实例2：求平均值时忽略计算区域中的0值
- 实例3：按指定条件求平均值
- 实例4：同时满足多个条件求平均值
- 实例5：隔列来计算各销售员的产品平均销售量
- 实例6：计算平均成绩（AVERAGE）
- 实例11：统计前三名销售人员的平均销售量
- 实例13：使用 AVERAGEIF函数计算满足条件328的数据的平均值
- 实例14：在 AVERAGEIF函数中使用通配符
- 实例15：使用 AVERAGEIFS函数计算出满足多330重条件的数据的平均值
- 实例16：在 AVERAGEIFS函数中使用通配符
- 实例17：求正数数组或数据区域的几何平均值
- 实例19：从数据集中去除头尾数值后的平均值

11.2数目统计函数实例应用

- 实例20：使用 COUNT函数统计销售记录条数
- 实例21：使用 COUNT函数按条件统计
- 实例22：使用 COUNTA函数统计包含文本值的单元格数
- 实例23：使用 COUNTBLANK函数统计空白单元格的数目
- 实例24：使用 COUNTIF函数统计出各类别产品的销售记录条数
- 实例25：使用 COUNTIF函数统计出空白单元格的个数
- 实例26：利用 COUNTIF函数统计出某一数据区间的数目
- 实例27：在 COUNTIF函数参数中设置双条件
- 实例28：使用 COUNTIF函数避免重复输入
- 实例29：统计出特定区域中指定值（多个值）的个数
- 实例30：使用 COUNTIFS函数统计指定区域中满足多个条件记录数目
- 实例31：COUNTIFS函数中对时间的限定
- 实例32：返回数据表中前三名数据
- 实例33：统计数据表中前5名的平均值

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

11.3 排位统计函数实例应用

实例34：对员工销售业绩排名次

实例35：对不连续单元格排名次

实例36：解决当出现相同名次时默认名次数的问题

实例37：实现排位出现相同名次时序号相同，并且序号能依次排列

实例38：使用 PERCENTRANK.INC函数进行百分比排位

实例39：求数值区域的 K百分比数值点

实例40：按条件返回数值区域的 K百分比数值点

实例41：使用 MEDIAN函数计算中位数

实例42：使用 QUARTILE.EXC函数求取四分位数

实例43：使用 QUARTILE.INC函数求取四分位数

11.4 最大值与最小值函数实例应用

实例44：LARGE函数中按指定条件返回第一名数据

实例46：返回数据表中后三名数据

实例48：使用 MAX (MIN) 函数统计最高 (最低) 销售量

实例49：按条件求取最大值、最小值

实例50：求最小值时忽略 0值

实例51：统计出一组数据中哪个数据出现次数最多

11.5 概率分布函数实例应用

实例52：求 BETA.DIST累积分布函数

实例53：求指定 BETA.INV累积分布函数的反函数

实例54：求一元二项式分布的概率值

实例55：求 X²分布

实例56：求 X²分布的左尾概率的反函数

实例57：求 X²分布的单尾概率

实例58：求 X²分布的单尾概率的反函数

实例59：求累积二项式分布大于等于临界值的最小值

实例65：求伽马分布

实例67：求超几何分布

实例68：求数据集的峰值

实例69：求 x的对数累积分布函数的反函数

实例70：求 x的对数累积分布函数

实例71：求负二项式分布

实例73：求指定平均值和标准偏差的正态累积分布函数的反函数

实例76：求泊松分布

实例77：求区域中的数值落在指在区间内的概率

实例78：求分布的正态化数值

实例79：求分布的偏斜度

实例80：求学生 t分布

实例81：求学生的双尾 t分布

实例85：求韦伯分布

11.6 检验函数实例应用

实例86：求独立性检验值

实例87：求点 x的 Fisher变换

实例88：求 Fisher变换的反函数值

实例89：根据数值在某个区域内的出现频率返回垂直数组

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

实例90：求 F 检验的结果

实例91：求与学生 t 检验相关的概率

实例92：求 z 检验的单尾概率值

11.7 方差、协方差与偏差函数实例应用

实例93：求总体协方差

实例94：求样本协方差

实例95：求数据点与各自样本平均值的偏差的平方和

实例96：基于整个样本总体计算标准偏差

实例97：估算样本的标准偏差

实例98：基于样本（包括数字、文本和逻辑值）390 估算标准偏差

实例99：基于总体（包括数字、文本和逻辑值）391 计算标准偏差

实例100：估算样本方差

实例101：估算给定样本的方差

实例102：计算样本总体的方差

实例104：求两个不同事物之间的相关系数

实例105：求 Fisher 变换的反函数值

实例108：预测未来值

实例109：预测指数增长值

实例110：计算直线与 y 轴的截距

实例111：根据最佳直线拟合返回直线的数组

实例112：根据指数回归拟合曲线返回该曲线的数值

实例113：求拟合的线性回归直线的斜率

实例114：求预测值时所产生的标准误差

实例115：求一条线性回归拟合线的值

实例116：使用正态分布返回总体平均值的置信区间

实例117：使用学生的 t 分布返回总体平均值的置信区间

实例118：求伽马函数的自然对数

实例119：求 函数的自然对数

第12章数据库和列表函数实例应用集

实例6：DSUM与SUMIF函数的区别

实例7：统计特定班级平均分

实例8：使用通配符统计出所有一店的平均利润

实例9：统计某一特定班级各个科目的平均分

实例10：计算出指定销售日期之前或之后平均销售金额

实例12：使用DCOUNT函数实现双条件统计

实例13：从成绩表中统计出某一分数区间的人数

实例15：统计满足指定条件的且为“文本”类418型的记录条数

实例16：统计出未参加考试人数

实例17：使用DCOUNTA函数实现双条件统计

实例18：按条件统计来访公司或部门代表的总人数

实例19：获取指定销售日期和产品名称对应的销售数量

实例22：统计各班成绩最低分

实例23：统计指定名称产品的最低销售数量

实例24：统计指定产品名称且销售数量为特定值的乘积

实例25：计算指定产品的样本标准偏差

实例26：计算指定产品的总体标准偏差

实例27：计算指定产品的样本估算方差

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

实例28：计算指定产品的样本总体方差

第13章工程函数实例应用集

13.1 Bessel函数实例应用

实例1：求修正 Bessel函数值 $I_n(X)$

实例2：求 Bessel函数值 $J_n(X)$

实例3：求修正 Bessel函数值 $K_n(X)$

实例4：求 Bessel函数值 $Y_n(X)$

13.2 复数函数实例应用

实例5：将实系数及虚系数转换为 $x+yi$ 或 $x+yj$ 形式的复数

实例6：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示的模

实例7：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的虚系数

实例8：求以弧度表示的角

实例9：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的共轭复数

实例10：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的余弦

实例11：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示的两个复数的商

实例12：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的指数

实例13：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的自然对数

实例14：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的常用对数

实例15：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的以 2 为底数的对数

实例16：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的 n 次幂

实例17：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示的 2 至 29 个复数的乘积

实例18：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的实系数

实例19：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的正弦值

实例20：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示复数的平方根

实例21：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示的两个复数的差

实例22：求以 $x+yi$ 或 $x+yj$ 文本格式表示两个或多个复数的和

13.3 编码转换函数实例应用

实例23：将二进制编码转换为十进制编码

实例24：将二进制编码转换为十六进制编码

实例25：将二进制编码转换为八进制编码

实例26：将十进制编码转换为二进制编码

实例27：将十进制编码转换为十六进制编码

实例28：将十进制编码转换为八进制编码

实例29：将十六进制编码转换为二进制编码

实例30：将十六进制编码转换为十进制编码

实例31：将十六进制编码转换为八进制编码

实例32：将八进制编码转换为二进制编码

实例33：将八进制编码转换为十进制编码

实例34：将八进制编码转换为十六进制编码

13.4 其他工程函数实例应用

实例35：将数字从一个度量系统转换到另一个度量系统中

实例37：返回误差函数在上下限之间的积分

实例38：从 x 到 (∞) 积分的 ERF 函数的补余误差

实例39：用于比较给定参数的大小

第14章加载项和自动化函数实例应用集

实例3：不同欧盟国家的货币之间进行货币转换

实例4：返回已注册过的指定动态链接库 (DLL) 470 或代码源的注册号

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

实例5：与外部数据源进行连接

第15章多维数据集函数实例应用集

实例1：从数据库中显示 KPI名称

实例2：从数据库中获取订单编号

实例3：从数据库中返回指定成员的属性值

实例4：从数据库中返回第n个成员或排名成员

实例5：定义成员或元组的计算集

实例6：返回集合中的项目数

实例7：从数据库中获取对应的数值

章节摘录

版权页：插图：实例2：修改公式 如果想要修改单元格中的公式，可以使用以下三种方法进入单元格编辑状态并修改公式，修改后按回车键确认。

双击包含公式的单元格。

单击包含公式的单元格，然后按“F2”键。

单击包含公式的单元格，然后单击公式编辑栏。

实例3：除了使用“=”开头来输入公式外，还可以使用其他符号开头 公式的输入一般以“=”为起始符号，除此之外，还可以使用“+”和“-”两种符号进行公式输入。

具体操作如下。

在要输入公式的单元格中，先输入“+”符号，再输入相关的运算符和函数，输入完成后按回车键，程序会自动在公式前面加“=”符号，如图1—5所示。

先输入“-”符号，再输入相关的运算符和函数，输入完成后按回车键，程序会自动在公式前面加“=”符号，并将第一个数据源当作负值来计算，如图1—6所示。

实例4：快速复制函数公式的4种方法 对Excel函数公式可以像一般的单元格内容那样进行“复制”和“粘贴”操作。

此外还可以通过以下4种快速复制函数公式的技巧来提高工作的效率。

如图1—7所示，“B1”单元格包含需要复制的公式。

方法1 单击“B1”单元格，然后指向该单元格的右下角，鼠标指针会变为黑色的“十”字填充柄。

此时按住鼠标左键向左或向右拖曳（如图1—8所示为向下填充），就可以将公式复制到拖曳方向的单元格区域。

方法2 单击“B1”单元格，然后双击“B1”单元格右下角的填充柄，“B1”单元格公式将向下填充到其左侧相邻列的第一个空单元格对应的上一行。

假设A列数据连续地分布在“A1:A10”单元格区域，“A11”为空，此操作则将“B1”单元格的公式填充至“B10”。

方法3 单击“B1”单元格，单击工具栏上的“复制”按钮或按“Ctrl+C”组合键复制单元格，再选择“B1:C10”单元格区域，单击工具栏上的“粘贴”按钮，如图1—9所示，在弹出的下拉菜单中选择“公式”命令，就可以将“B1”单元格中的公式填充到“B1:C10”单元格区域。

方法4 单击“B1”单元格，按住“Shift”键单击所需复制单元格区域的另一对角，如“C10”单元格，然后单击编辑栏中的公式，按住“Ctrl+Shift”组合键，就可以将“B1”单元格中的公式填充到“B1:C10”单元格区域，如图1—10所示。

<<Excel函数与公式综合应用技巧>>

编辑推荐

Excel2010提供了12大类370多个函数，《Excel函数与公式综合应用技巧大全》通过具体的应用实例，详细介绍了这些函数在工作中的运用。

对于使用频率比较高的函数，如IF、SUM、SUMIF、AVERAGE、AVERAGEIF、COUNTIF、RANK、LEN、VLOOKUP、INDEX等，《Excel函数与公式综合应用技巧大全》列出多个实例进行讲解，让读者从不同的角度详细体会这些常用函数的应用；而对于使用得不是很频繁的函数，则只用一个应用实例进行讲解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>