

<<Access数据库基础与应用>>

图书基本信息

书名：<<Access数据库基础与应用>>

13位ISBN编号：9787115260833

10位ISBN编号：7115260834

出版时间：2011-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：赖利君 编

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access数据库基础与应用>>

内容概要

本书分3个学习情境，分别从科源信息技术有限公司发展的3个不同阶段的产品销售管理形态，将Access数据库的创建和管理、数据表的设计和维护、查询的设计和创建、设计和制作窗体、设计和制作报表、创建和应用宏等知识及技能融入于3个渐进的学习情境中。本书将学习目标和工作目标有机地结合在一起，充分体现了“学习的内容是工作”、“通过工作来学习”的新职业教育理念，学习的过程能为未来的工作起到良好的引领和示范作用。

本教材适合全国各职业院校和培训机构作为数据库技术的专业基础教材，也适合作为全国计算机等级考试二级Access的考试用书，同时可供自学者学习使用。

<<Access数据库基础与应用>>

作者简介

赖利君，副教授，全国ITAT教育工程就业技能大赛最佳指导教师，所编写的《Office办公软件案例教程》、《Excel应用实例教程》先后被评为教指委优秀教材。

<<Access数据库基础与应用>>

书籍目录

学习情境1 商品管理系统

工作任务1 创建和管理数据库

1.1 任务描述

1.2 业务咨询

1.2.1 数据库技术简介

1.2.2 Access 2003简介

1.2.3 Access 2003的基本操作

1.3 任务实施

1.3.1 创建“商品管理”数据库

1.3.2 关闭数据库

1.3.3 重命名数据库

1.4 任务拓展

1.5 任务检测

1.6 任务总结

1.7 巩固练习

工作任务2 创建和管理数据表

2.1 任务描述

2.2 业务咨询

2.2.1 Access数据库对象

2.2.2 表的概念

2.2.3 表的结构

2.3 任务实施

2.3.1 打开数据库

2.3.2 创建“供应商”表

2.3.3 创建“类别”表

2.3.4 创建“商品”表

2.3.5 修改“供应商”表

2.3.6 修改“类别”表

2.3.7 编辑“商品”表和“类别”表的记录

2.3.8 建立表关系

2.4 任务拓展

2.4.1 使用表向导创建“雇员”表

2.4.2 导出“供应商”表的数据

2.4.3 删除“雇员”表

2.4.4 筛选“北京”的供应商信息

2.5 任务检测

2.6 任务总结

2.7 巩固练习

工作任务3 设计和创建查询

3.1 任务描述

3.2 业务咨询

3.2.1 查询的功能

3.2.2 查询的类型

3.2.3 查询的视图

3.3 任务实施

<<Access数据库基础与应用>>

3.3.1 查询各类商品的名称、单价和数量信息

3.3.2 查询商品详细信息

3.3.3 查询“广州”的供应商信息

3.3.4 查询单价在100-300元的商品的详细信息

3.3.5 根据“商品名称”查询商品详细信息

3.4 任务拓展

3.4.1 设计和创建“按汉语拼音顺序的商品列表”查询

3.4.2 设计和创建“十种最贵的商品”查询

3.4.3 删除“单价在100-300元的商品”查询中的“公司名称”字段

3.5 任务检测

3.6 任务总结

3.7 巩固练习

学习情境2 商店管理系统

工作任务4 创建和管理数据库

4.1 任务描述

4.2 业务咨询

4.2.1 数据模型

4.2.2 关系数据库

4.3 任务实施

4.3.1 创建“商店管理系统”数据库

4.3.2 维护数据库

4.4 任务拓展

4.4.1 转换数据库

4.4.2 设置数据库属性

4.5 任务检测

4.6 任务总结

4.7 巩固练习

工作任务5 创建和管理数据表

5.1 任务描述

5.2 业务咨询

5.2.1 设计表

5.2.2 子数据表

5.3 任务实施

5.3.1 导入“类别”、“供应商”和“商品表”

5.3.2 创建“客户”表

5.3.3 创建“订单”表

5.3.4 创建数据表的关系

5.4 任务拓展

5.4.1 通过复制“商品”表的结构创建“急需商品信息”表

5.4.2 筛选“华东”地区客户信息

5.4.3 筛选A部5月中旬的订单信息

5.5 任务检测

5.6 任务总结

5.7 巩固练习

工作任务6 设计和创建查询

6.1 任务描述

6.2 业务咨询

<<Access数据库基础与应用>>

6.2.1 表达式的书写规则

6.2.2 表达式生成器

6.3 任务实施

6.3.1 查询订单明细

6.3.2 查询北京和上海的客户信息

6.3.3 查询客户地址含有“路”的客户信息

6.3.4 查询显示每笔订单的备货期

6.3.5 将“商品”表中“笔记本电脑”类的商品价格下调5%

6.3.6 将数量低于5件的商品追加到“急需商品信息”表中

6.3.7 将“订单”表中备货期低于3日的订单生成新表“紧急订单”

6.3.8 删除“紧急订单”表中备货期为3天的订单

6.4 任务拓展

6.4.1 查询指定价格区间内的商品信息

6.4.2 查看B部6月份的销售额

6.4.3 查询供应商地址中不含“路”的记录

6.5 任务检测

6.6 任务总结

6.7 巩固练习

工作任务7 设计和制作窗体

7.1 任务描述

7.2 业务咨询

7.2.1 窗体的概念

7.2.2 窗体的类型

7.2.3 窗体的视图

7.3 任务实施

7.3.1 创建“客户信息”窗体

7.3.2 创建“商品信息”窗体

7.3.3 创建“商品数量图表”窗体

7.3.4 创建“订单信息”窗体

7.4 任务拓展

7.4.1 创建“供应商信息”窗体

7.4.2 创建“显示订单明细信息”窗体

7.5 任务检测

7.6 任务总结

7.7 巩固练习

学习情境3 商贸管理系统

工作任务8 创建数据库和表

8.1 任务描述

8.2 业务咨询

8.2.1 数据库应用系统的设计流程

8.2.2 数据库安全

8.3 任务实施

8.3.1 创建“商贸管理系统”数据库

8.3.2 创建数据表

8.3.3 维护数据表

8.3.4 建立表间关系

8.4 任务拓展

<<Access数据库基础与应用>>

8.4.1 备份数据库

8.4.2 设置数据库密码

8.5 任务检测

8.6 任务总结

8.7 巩固练习

工作任务9 设计和创建查询

9.1 任务描述

9.2 业务咨询

9.2.1 交叉表查询

9.2.2 SQL查询

9.3 任务实施

9.3.1 统计订单的销售金额

9.3.2 更新商品库存量

9.3.3 查看订单明细信息

9.3.4 按时间段查询订单信息

9.3.5 查看各种商品的销售毛利率

9.3.6 汇总各部门各业务员的销售业绩

9.3.7 汇总统计各部门每月的销售金额

9.3.8 查询“订单”表中未付款的订单

9.3.9 查询A部2011年5月份的销售记录

9.4 任务拓展

9.4.1 统计各地区的客户数

9.4.2 统计不同部门在各地区的销售业绩

9.4.3 查询销售金额最高的5笔订单

9.4.4 按商品名称查询进货信息

9.5 任务检测

9.6 任务总结

9.7 巩固练习

工作任务10 设计和制作报表

10.1 任务描述

10.2 业务咨询

10.2.1 报表的定义

10.2.2 报表的功能

10.2.3 报表的组成

10.2.4 报表的视图

10.2.5 报表的分类

10.2.6 编辑报表的操作

10.3 任务实施

10.3.1 创建库存报表

10.3.2 制作商品详细清单

10.3.3 制作商品标签

10.3.4 制作订单明细表

10.3.5 制作销售业绩统计报表

10.3.6 制作商品销售情况统计表

10.4 任务拓展

10.4.1 制作商品类别卡

10.4.2 制作供应商比例图

<<Access数据库基础与应用>>

10.4.3 制作客户信息统计表

10.4.4 按时间段打印订单信息

10.5 任务检测

10.6 任务总结

10.7 巩固练习

工作任务11 设计和制作用户界面

11.1 任务描述

11.2 业务咨询

11.2.1 窗体控件

11.2.2 设置对象的属性

11.2.3 宏的概念

11.2.4 宏的分类

11.2.5 宏的视图

11.2.6 运行宏

11.3 任务实施

11.3.1 制作商品信息管理窗体

11.3.2 制作客户信息管理窗体

11.3.3 制作供应商信息管理窗体

11.3.4 制作类别信息管理窗体

11.3.5 制作订单信息管理窗体

11.3.6 制作库存信息管理窗体

11.3.7 制作进货信息管理窗体

11.3.8 制作数据查询窗体

11.3.9 制作报表打印窗体

11.3.10 制作系统主界面

11.3.11 制作用户登录界面

11.3.12 制作系统启动窗体

11.4 任务拓展

11.4.1 设置系统启动项

11.4.2 运行数据库系统

11.5 任务检测

11.6 任务总结

11.7 巩固练习

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《工业和信息化人才培养规划教材:Access数据库基础与应用(项目式)》是工业和信息化高职高专“十二五”规划教材立项项目之一。

基于实际工作过程,以任务引领教学,突出基本技能和职业能力培养。

采用情境教学模式,三个项目迭代,循序渐进,全面讲解数据库基础与应用。

《工业和信息化人才培养规划教材:Access数据库基础与应用(项目式)》采用情境模式,设计了三个从简单到复杂递进的学习情境,分别从“科源信息技术有限公司”发展的三个不同阶段的零售产品销售管理软件形态。

将学习目标和工作目标有机地结合在一起,充分体现了“学习的内容是工作”、“通过工作来学习”的新职业教育理念,培养读者形成“理实”一体的实践意识、“工学”一体的职业意识和“学做”一体的学习意识,增强知识技能的应用能力、工作实践的专业能力和终身学习的自学能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>