

<<大学计算机基础上机指导和习题集>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导和习题集>>

13位ISBN编号：9787115260734

10位ISBN编号：7115260737

出版时间：2011-9

出版时间：徐新爱、黄昌伟 人民邮电出版社 (2011-09出版)

作者：徐新爱，黄昌伟 编

页数：108

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《21世纪高等教育计算机技术规划教材：大学计算机基础上机指导和习题集》是主教材《大学计算机基础》一书的上机操作指导和习题集。

《21世纪高等教育计算机技术规划教材：大学计算机基础上机指导和习题集》分为两个部分，第一部分是上机指导，从计算机网络基础、WindowsXP、Word2007、Excel2007、PowerPoint2007、计算机基础知识等6个部分进行内容组织，可以按照主教材《大学计算机基础》一书进行操作与实践。

第二部分是习题，习题分为选择题、判断题和填空题三种类型，并附有参考答案，以便学生自测时使用。

《21世纪高等教育计算机技术规划教材：大学计算机基础上机指导和习题集》适合作为大学本科、高职高专非计算机专业的“大学计算机基础”课程的教材，也可作为计算机爱好者的辅助教材。

书籍目录

第一部分 上机指导第1章 计算机网络基础上机指导 21.1 上机要求 21.2 上机实例一 21.3 上机实例二 5第2章 Windows XP上机指导 82.1 上机要求 82.2 上机实例一 82.3 上机实例二 122.4 上机实例三 12第3章 Word 2007上机指导 233.1 上机要求 233.2 上机实例 23第4章 Excel 2007上机指导 314.1 上机要求 314.2 上机实例 31第5章 PowerPoint 2007上机指导 395.1 上机要求 395.2 上机实例 39第6章 计算机基础上机指导 446.1 上机要求 446.2 上机实例 44 第二部分 习题第1章 计算机网络基础习题 50第1章 计算机网络基础习题参考答案 64第2章 Windows XP习题 66第2章 Windows XP习题参考答案 77第3章 Word 2007习题 79第3章 Word 2007习题参考答案 85第4章 Excel 2007习题 87第4章 Excel 2007习题参考答案 90第5章 PowerPoint 2007习题 92第5章 PowerPoint 2007习题参考答案 95第6章 计算机基础习题 96第6章 计算机基础习题参考答案 106参考文献 108

## 章节摘录

版权页：插图：2.2.1 实例要求当用户在使用计算机时，掌握如何利用“开始”菜单完成启动应用程序、查找内容。

2.2.2 上机过程1.应用程序用户在启动某应用程序时，可以在桌面上创建快捷方式，直接从桌面上启动，也可以在任务栏上创建工具栏启动，但是大多数人在使用计算机时，还是习惯使用“开始”菜单进行启动。

当用户启动应用程序时，可单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中把鼠标指向“所有程序”菜单项，这时会出现“所有程序”的级联子菜单，在其级联子菜单中可能还会有下一级的级联菜单，当其选项旁边不再带有黑色的箭头时，单击该程序名，即可启动此应用程序。

现在以启动Photoshop6.0这个程序为例，来说明此项操作的步骤。

(1) 在桌面上单击“开始”按钮，把鼠标指向“所有程序”选项。

(2) 在“所有程序”选项下的级联菜单中执行“Adobe”\“Photoshop6.0”\“AdobePhotoshop6.0”命令，这时，用户就可以打开Photoshop6.0的界面了，如图2-1所示。

如果用户安装了很多应用程序，在“所有程序”菜单项中显示会难以识别，用户可以把常用的程序放在醒目的位置，操作时只要选中该菜单选项，然后按下鼠标友键拖动，这时会出现一个黑色的移动标志，到合适的位置再松开左键，这时选取拖动的对象便会在相应的位置出现。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>