

<<执行能力培训全案>>

图书基本信息

书名：<<执行能力培训全案>>

13位ISBN编号：9787115257772

10位ISBN编号：7115257779

出版时间：2011-7

出版时间：人民邮电

作者：全琳琛

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<执行能力培训全案>>

### 前言

执行，是指贯彻战略意图，完成预定目标的、有序的操作活动。

执行力是管理者为实现目标而具有的计划、指挥、跟进、协调的能力，也是企业组织实施和完成任务的能力。

它是企业竞争力的核心，是把企业战略、规划转化成为效益、成果的关键。

有效的执行力是企业成功的一个必要条件，尤其是当企业的战略方向已经确定或基本确定时，执行力就变得非常关键了。

那么，如何保证高效执行呢？

如何提升自己的计划管理能力和时间管理能力？

如何提升自己 and 组织的行动能力？

如何注重细节管理？

如何在执行的过程中随机应变？

如何提高执行效率？

如何进行方法管理和团队合作？

如何缓解自己在执行的过程中所面临的压力？

本书从计划管理、时间管理、行动能力、解决问题、细节管理、随机应变、效率管理、方法管理、团队合作、压力管理共10个方面，细化了执行所需的各项能力。

1.计划管理：提升管理者确定未来的执行目标及实现目标的执行方式和方法的能力。

2.时间管理：提升管理者在最短的时间或预定的时间内，把事情做完、做好的能力。

3.行动能力：提升管理者在计划制订后或者机会到来后快速决策、及时行动的能力。

4.解决问题：提升管理者识别问题、分析问题及寻找方法，从而有效解决问题的能力。

5.细节管理：提升管理者在执行的过程中对细小的环节进行有效管理的能力。

6.随机应变：提升管理者根据不断发展变化的主客观条件，随时调整活动行为的能力。

7.效率管理：提升管理者规定、评估和分析执行效率，从而提高组织运行效率的能力。

8.方法管理：提升管理者寻找、筛选执行方法并加以利用，从而提高执行效率的能力。

9.团队合作：提升管理者为达到既定目标所显现出来的自愿合作和协同努力的能力。

10.压力管理：提升管理者识别压力并且对压力所造成的反应进行缓解和管理的能力。

在本书编写的过程中，孙宗坤、李静、唐路路、邱小爽、邓长发、杨永余、廖应涵负责资料的收集、整理以及各种图表模板的制作和编排，王淑敏、刘伟参与编写了本书的第一、二章，杨茜、李海江参与编写了本书的第三、四章，程淑丽参与编写了本书的第五章，王瑞永参与编写了本书的第六章，郭强参与编写了本书的第七章，王琴参与编写了本书的第八章，杨彩参与编写了本书的第九章，袁晓烈参与编写了本书的第十章，王跃参与编写了本书的第十一章，全书由全琳琛统撰定稿。

## <<执行能力培训全案>>

### 内容概要

《执行能力培训全案（第2版）》全面介绍了管理者培训能力的培养和提升企业执行能力的建设工作。全书采用“寓言、故事、游戏”三结合的方式，将执行能力的培养细分为计划管理、时间管理、行动能力、解决问题、细节管理、随机应变、效率管理、方法管理、团队合作、压力管理共10个方面。同时作者给出了大量的“拿来即用”的培训方案。

《执行能力培训全案（第2版）》适合企业管理者、企业培训师、高校教师等相关人士阅读使用。

## <<执行能力培训全案>>

### 书籍目录

#### 第一章 执行能力培养与培训提升

##### 第一节 执行力在管理中的应用

##### 第二节 执行能力提升基本模型

一、计划

二、行动

三、效率

四、合作

五、压力

#### 第二章 提高计划管理能力

##### 第一节 计划管理能力培养与训练提高

一、十分钟执行计划

二、计划管理两步骤

##### 第二节 提高计划管理能力的四个寓言

一、做好计划不挨饿

二、鼯鼠为何会难过

三、揭穿狐狸靠猎狗

四、硬币不能随手扔

##### 第三节 提高计划管理能力的十个故事

一、大臣巧妙修宫殿

二、银行存款有万

三、计划不超年

四、制定生命的清单

五、做好计划再要钱

六、计划必须可实践

七、卧薪尝胆为灭吴

八、商汤伐夏善奇变

九、工厂亏损怎么办

十、新旧产品齐发展

十一、公司计划难改变

##### 第四节 提高计划管理能力的两个游戏

一、先订计划再执行

二、为明天制订计划

##### 第五节 本章经典语录

#### 第三章 提高时间管理能力

##### 第一节 时间管理能力培养与训练提高

一、一分钟可做之事

二、时间管理六方法

##### 第二节 提高时间管理能力的三个寓言

一、为何不注重现在

二、小猴做饭巧安排

三、蜻蜓忙着产后代

##### 第三节 提高时间管理能力的九个故事

一、时间当作财产报

二、康德守时不迟到

三、电梯理论很有效

## <<执行能力培训全案>>

四、时间统计得回报

五、吃水从此不再挑

六、错过机会因胡闹

七、节省时间有高招

八、排好顺序效率高

九、如何测量电灯泡

### 第四节 提高时间管理能力的两个游戏

一、为何时间不够用

二、透过绳子看时间

### 第五节 本章经典语录

## 第四章 提高行动能力

### 第一节 行动能力培养与训练提高

一、想中彩票要先买

二、怎样提高行动力

### 第二节 提高行动能力的两个寓言

一、猕猴要去花果山

二、狮王只知发文件

### 第三节 提高行动能力的十个故事

一、袁绍不该有拖延

二、天下没有免费餐

三、曹爽灭族因寡断

四、积极奔走为乐园

五、迅速选择少遗憾

六、寻找道路靠试探

七、兄弟争执失大雁

八、坚持挖掘奇迹现

九、主次颠倒瞎忙乱

十、不能光想不实践

十一、想要治病别狡辩

十二、谁能坚持到一年

### 第四节 提高行动能力的两个游戏

一、迅速行动的游戏

二、盲目行动的后果

### 第五节 本章经典语录

## 第五章 提高解决问题能力

### 第一节 解决问题能力培养与训练提高

一、拉上窗帘解难题

二、解决问题三方面

### 第二节 提高解决问题能力的两个寓言

一、蜈蚣得了关节炎

二、要进书房请截断

### 第三节 提高解决问题能力的五个故事

一、大王态度是关键

二、如何巧妙地规劝

三、换种方式做慈善

四、钻些小孔得百万

五、巧送耳环做试探

## <<执行能力培训全案>>

- 六、解决积压用表演
- 七、可用垃圾还贷款
- 八、电梯何不放外面
- 九、揭开地毯问题现
- 十、夜深人静好找表
- 十一、打开窗户是关键
- 十二、美孚如何得保全
- 十三、围攻大梁救邯郸
- 十四、负重之时最安全
- 十五、道歉意思没改变
- 十六、请倒过来试试看
- 十七、丢书现象有改善
- 十八、换个方式租房子
- 十九、想要娶亲有条件
- 二十、利用幽默保饭碗
- 二十一、羊群不再越栅栏
- 二十二、巧把“入口”贴门前
- 二十三、利用白鼠安电线
- 二十四、这马瞎了哪只眼
- 二十五、只需放到水里面
- 二十六、子贡巧解鲁国险
- 二十七、安面镜子不觉慢
- 二十八、穷人如何讨到饭
- 二十九、妙用爆竹通烟囱

### 第四节 提高解决问题能力的两个游戏

- 一、如何移动米
- 二、不能说话把队排

### 第五节 本章经典语录

## 第六章 提高细节管理能力

### 第一节 细节管理能力培养与训练提高

- 一、奇特的汽车故障
- 二、细节管理四方面

### 第二节 提高细节管理能力的三个寓言

- 一、破案线索哪里找
- 二、大象卖水服务好
- 三、兔子开店有高招

### 第三节 提高细节管理能力的十个故事

- 一、扩大开口卖牙膏
- 二、去意已定能知道
- 三、车少为何路坏掉
- 四、完美之事从不小
- 五、甲乙煮蛋做比较
- 六、小事入手来感召
- 七、忽略细节成本高
- 八、感动客户的车票
- 九、无需信件来介绍
- 十、每个细节都算到

## <<执行能力培训全案>>

十一、担心演员硌了脚

十二、举手之劳有回报

十三、降低成本有绝招

十四、秃头论证显功效

十五、谁的相机有奥妙

### 第四节 提高细节管理能力的两个游戏

一、通过细节找宝物

二、细节的视力测量

### 第五节 本章经典语录

## 第七章 提高随机应变能力

### 第一节 随机应变能力培养与训练提高

一、发错证书怎么办

二、如何提高应变力

### 第二节 提高随机应变能力的三个寓言

一、蜂鸟学会倒着飞

二、小兔暗示很巧妙

三、蚊子赢狮出奇招

### 第三节 提高随机应变能力的十个故事

一、镇定机智的交通员

二、灵活善辩的纪晓岚

三、晏子使楚被刁难

四、巧妙添字获夸赞

五、话锋一转骂语变

六、子龙一身都是胆

七、失手砸了彭大官

八、不怕老婆的张三

九、拿走面包留下钱

十、强盗子弹都用完

十一、这个画师不一般

十二、他的司机不简单

十三、三人应聘服务员

十四、忘记涂手不慌乱

十五、撞了将军怎么办

十六、他让家乡免于难

十七、宰相肚里能撑船

十八、急中生智看于连

十九、曹操巧辩脱危难

### 第四节 提高随机应变能力的两个游戏

一、摆出时钟的刻度

二、尾数不说和

### 第五节 本章经典语录

## 第八章 提高效率管理能力

### 第一节 效率管理能力培养与训练提高

一、弗诺到了慢慢国

二、效率管理五方面

### 第二节 提高效率管理能力的三个寓言

一、老鼠天天能抓到

## <<执行能力培训全案>>

二、傻狼听话太可笑

三、丢掉狮子因胆小

### 第三节 提高效率管理能力的八个故事

一、磨利斧头再砍伐

二、庄稼长高不靠拔

三、废纸打印不挨骂

四、李离为何要自杀

五、小孩拿糖很巧妙

六、孙武严格执军法

七、捕蝉技术练到家

八、农妇效率可堪夸

### 第四节 提高效率管理能力的两个游戏

一、如何最快把河过

二、如何做题最有效

### 第五节 本章经典语录

## 第九章 提高方法管理能力

### 第一节 方法管理能力培养与训练提高

一、抓取糖果的方法

二、方法管理四步骤

### 第二节 提高方法管理能力的三个寓言

一、老虎卖兔留隐患

二、狼披羊皮被人砍

三、自入狼口为哪般

### 第三节 提高方法管理能力的十个故事

一、智者聪明难不倒

二、最后一课的奥妙

三、射箭方法很重要

四、赶鸡也要有技巧

五、驯服烈马有绝招

六、曹玮用兵很高超

七、说服议员用邮票

八、这样求职很有效

九、管仲降楚不用刀

十、这个想法真是高

十一、工匠和尚比修庙

十二、树上开花退曹操

### 第四节 提高方法管理能力的两个游戏

一、如何成功渡过河

二、怎样传递乒乓球

### 第五节 本章经典语录

## 第十章 提高团队合作能力

### 第一节 团队合作能力培养与训练提高

一、抱成团和拖后腿

二、团队合作五方面

### 第二节 提高团队合作能力的四个寓言

一、老虎不该太贪婪

二、团队合作都饱餐



## <<执行能力培训全案>>

三、犬鹰各把神通显

四、美食逃跑怎么办

第三节 提高团队合作能力的四个故事

一、合作才能有业绩

二、合作就能走出去

三、避免冲突成问题

四、不同房间的猴子

第四节 提高团队合作能力的两个游戏

一、团队合作救孩子

二、不能踏出报纸外

第五节 本章经典语录

第十一章 提高压力管理能力

第一节 压力管理能力培养与训练提高

一、一杯水能拿多久

二、压力管理的流程

第二节 提高压力管理能力的三个寓言

一、青蛙比大真可笑

二、大象坚强找到药

三、飞不起来的小鸟

第三节 提高压力管理能力的九个故事

一、面对压力放声喊

二、面对重压学会弯

三、不用担心被责难

四、看到鲜花有判断

五、抵抗压力心要坚

六、看法首先要转变

七、苹果帮助我生还

八、弓箭不能乱上弦

九、解压要把门来关

第四节 提高压力管理能力的两个游戏

一、划掉不重要的人

二、压力下如何选择

第五节 本章经典语录

## <<执行能力培训全案>>

### 章节摘录

版权页：插图：执行力就是一种把想法变成行动，把行动变成结果，保质、保量完成任务的能力。执行能力的强弱因人而异，同样一件事情由不同的人去做，往往会产生不同的结果。

小周和小王在一次招聘中被同一家公司录用。

两个月后，小周提前转正并被提拔成了业务主管，而小王依旧在实习。

小王很不服气，于是找到了公司老板：“我和小周同时进入公司，为什么他可以当主管，而我却仍在实习！”

“老板没有直接回答，而是让小王把小周叫来，给他俩安排了同一项任务：“今天公司会餐，你们去公司的食堂看一下，看看需要购买什么材料。”

“两人同时去了食堂，回来之后对老板说：“其他菜都够了，只是土豆还没有买。”

“那小周你去北郊市场，小王你去南郊市场，你们分别去办这件事吧！”

“于是二人分头行动。”

小王接到任务后以最快的速度赶到南郊市场，转了一圈之后回来对老板说：“老板，南郊市场有土豆卖呀！”

“那里的土豆多少钱一斤啊？”

“哎呀，我忘记问了！”

“于是他以最快的速度返回南郊市场。”

半个小时后，又回来了：“老板，土豆八毛钱一斤！”

“那市场里有多少土豆啊？”

“哎呀，我又忘记问了！”

“于是小王又以最快的速度回到了南郊市场。”

半个小时后，他又回来了，对老板说：“老板，那里的土豆可以装两车！”

“那咱们需要多少啊？”

“哎呀，我还没有问食堂！”

“当小王正准备去食堂的时候，小周不慌不忙地回来了。”

“老板，我刚才去了北郊市场处理您交办的工作。”

出发之前，我先去了食堂，得知咱们今天晚上一共需要80斤土豆来做菜。

北郊市场共有三家卖土豆的，都卖八毛钱一斤，我挑了一家质量最好的，我说需要80斤，他愿意以七毛五一斤的价格卖给我。

刚才，我已经把土豆运到了食堂，准备下锅了！”

“然后他掏出一张发票，“这是这次买土豆的发票，请过目。”

“小王与小周的差距主要表现在执行能力上。”

从员工个人的角度来看，执行能力缺失会影响其职业生涯的发展，但如果整个组织缺少执行力，又会出现怎样的情况呢？

小周在上午9点钟接到任务之后，回办公室列了一个工作计划：食堂—北郊市场—找车—食堂—老板办公室。

然后，他拿着纸、笔去了公司食堂。

“师傅，刚才不是说没买土豆吗，那今天晚上需要买多少土豆啊？”

“你问这个干吗？”

公司有规定，不是食堂直接负责人，不允许过问食堂的事。

“是老板叫我去办的。”

“那去找老板签字。”

“于是，小周回到办公室，打印了一份申请，来到老板办公室。”

老板的秘书看到小周说：“老板出去开会了，一个小时之内是不会回来的。”

“小周考虑到事情很紧急，就拿着申请去找负责后勤的副总经理：“副总，老板叫我和小王去买土豆……请您签个字吧！”

<<执行能力培训全案>>

” “那小王怎么没来找我？

老板没和我说啊，你会不会是听错了？

确实是土豆吗？

出了问题怎么办？

还是等老板回来吧！

” 无可奈何的小周从副总办公室出来后又去了老板办公室，秘书还是很热情地说：“老板先前的会散了，可又有一个紧急的会议要他马上到，所以他刚散会就去了。

” 小周看了一眼表，已经10点了。

他不死心，又去了食堂，找到一个老乡：“老乡，今天我遇到麻烦了，请你帮个忙，老板叫我去买土豆……” “可公司有规定啊，我也不好办……” “回头我请你吃饭！”

” “千万不要说是我说的啊。

今天晚上需要80斤土豆。

” 小周千恩万谢之后就准备去北郊市场。

出门的时候遇见了顶头上司丁主任。

丁主任问：“小周，上班时间去哪儿呀？”

” “老板让我去为食堂买土豆……” “今天的工作做完了吗？”

我让你打的材料呢？”

” “已经完成了，在您的办公桌上。

” “那该给客户打的电话打了吗？”

” “今天上午已经打过了。

”

## <<执行能力培训全案>>

### 编辑推荐

《执行能力培训全案(第2版)》：有效的执行力是企业成功的一个必要条件，尤其是当企业的战略方向已经确定或基本确定时，执行力就变得非常关键了。

那么，如何保证高效执行呢？

如何提升自己的计划管理能力和时间管理能力？

如何提升自己 and 组织的行动能力？

如何注重细节管理？

如何在执行的过程中随机应变？

如何提高执行效率？

如何进行方法管理和团队合作？

如何缓解自己在执行的过程中所面临的压力？

《执行能力培训全案(第2版)》从计划管理、时间管理、行动能力、解决问题、细节管理、随机应变、效率管理、方法管理、团队合作、压力管理共10个方面，细化了执行所需的各项能力。

测试，找出能力的差距。

寓言，打开思维的大门。

故事，解读管理的智慧。

游戏，体验管理的方法。

语录，提炼各章的精华。

通过自测找差距，通过寓言拓思维，通过故事学方法，通过游戏提能力，通过语录理精华。

拿来即用的经典寓言故事，以能力提升为中心，寓言+故事+游戏+语录。

<<执行能力培训全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>