

<<基础会计习题与实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计习题与实训>>

13位ISBN编号：9787115255600

10位ISBN编号：7115255601

出版时间：2011-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：建红，郝福锦 主编

页数：150

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计习题与实训>>

内容概要

本书是《基础会计》的配套教材。

全书分为两部分，第一部分根据《基础会计》教材的内容体系，分模块提供各任务单元的练习题；第二部分是实务实训，按照会计工作流程分为填制与审核原始凭证、填制与审核记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表、装订与保管会计凭证5个实训项目。

本书适用于基础会计实训课程教学，也适用于采用项目导向、任务驱动形式的理实一体化的基础会计课程教学。

本书可作为高等职业教育相关课程的教材，也可作为财会人员的岗位培训教材，还可作为财会工作者和经营管理人员的参考用书。

通过本书学习，读者可以达到会计从业资格标准。

<<基础会计习题与实训>>

书籍目录

第一部分 练习题

模块一 现代会计记账原理

- 任务1.1 了解会计工作
- 任务1.2 设立会计账户
- 任务1.3 识别会计要素
- 任务1.4 利用会计等式记账
- 任务1.5 利用借贷记账法记账

模块二 工业企业经济业务核算

- 任务2.1 筹资过程业务核算
- 任务2.2 供应过程业务核算
- 任务2.3 生产过程业务核算
- 任务2.4 销售过程业务核算
- 任务2.5 利润核算
- 任务2.6 利润分配核算

模块三 会计工作实务

- 任务3.1 填制审核原始凭证
- 任务3.2 填制审核记账凭证
- 任务3.3 设立和启用会计账簿
- 任务3.4 登记日记账和明细账
- 任务3.5 登记总分类账
- 任务3.6 对账、错账更正与结账
- 任务3.7 财产清查
- 任务3.8 财产清查的账务处理
- 任务3.9 编制财务会计报告

第二部分 实务实训

- 实训1 填制与审核原始凭证
- 实训2 填制与审核记账凭证
- 实训3 登记会计账簿
- 实训4 编制会计报表
- 实训5 装订与保管会计凭证

附录

- 附录1 经济业务案例
- 附录2 原始凭证资料

参考文献

<<基础会计习题与实训>>

编辑推荐

湫建红和郝福锦主编的《基础会计习题与实训》在编写上采用会计从业资格考试中的客观型习题方式，习题按《基础会计》教材的任务单元编排组织，精选各单元知识点，习题难度适中，可以有力支持各单元任务驱动教学。

本书的实务实训按会计工作流程设计实训项目，案例仿真度高。

原始凭证可裁下使用，操作指导性强，为进行实务训练提供了便利的条件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>