

<<计算机应用综合实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用综合实训教程>>

13位ISBN编号：9787115254351

10位ISBN编号：7115254354

出版时间：2011-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：翁鸣

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用综合实训教程>>

内容概要

《21世纪高等学校计算机规划教材·高校系列：计算机应用综合实训教程》由3部分组成，第一部分为计算机组装与维护实训，设置了计算机硬件安装、CMOS设置、操作系统安装、硬盘分区调整、数据恢复软件的使用、常用测试软件的使用等常用的实验；第二部分为办公自动化高级应用实训，主要围绕Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003的高级应用设置了相关的实验；第三部分为计算机网络应用实训，主要设置了电子邮件客户端和邮件加密、RJ-45双绞线制作、无线局域网构建、文件共享、网络打印机的安装与管理等实验。

《21世纪高等学校计算机规划教材·高校系列：计算机应用综合实训教程》图文并茂，内容完整新颖，实验步骤清晰明了、通俗易懂，突出实用性与可操作性，可作为普通高等学校计算机综合实训课程的教材或自学参考书。

<<计算机应用综合实训教程>>

书籍目录

第一部分 计算机组装与维护实训实验一 识别计算机各主要部件 实验二 计算机硬件的安装 实验三 熟悉CMOS设置 实验四 安装操作系统 实验五 硬盘分区的调整 实验六 安装设备驱动程序及系统备份 实验七 杀毒软件的安装与使用 实验八 数据恢复软件的使用 实验九 常用测试软件的使用 第二部分 办公自动化高级应用实训实验一 Word的基本操作 实验二 Word文档格式化及表格的应用 实验三 Word的综合应用 实验四 Excel的基本操作 实验五 Excel的综合应用(1) 实验六 Excel的综合应用(2) 实验七 Excel的综合应用(3) 实验八 Excel的综合操作测试 实验九 创建PowerPoint演示文稿 实验十 PowerPoint的动效及放映 第三部分 计算机网络应用实训实验一 电子邮件客户端和邮件加密 实验二 制作RJ-45双绞线 实验三 常用网络命令 实验四 构建无线局域网 实验五 文件共享 实验六 网络打印机的安装与管理

<<计算机应用综合实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>