

<<国际贸易单证实务与操作>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务与操作>>

13位ISBN编号：9787115250094

10位ISBN编号：711525009X

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：徐薇

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易单证实务与操作>>

内容概要

《国际贸易单证实务与操作》对实际外贸业务流程中涉及的各种单据的内容、缮制方法及审核要点进行了介绍。

编者利用知识目标、能力目标、知识准备、相关链接和课堂实训等栏目，构建了一本形式生动、内容易懂的复合型教材。

全书分为上、下两篇。

上篇为国际贸易单证实务，详尽地介绍了各类单据的内容和缮制方法；下篇为国际贸易单证操作，以基础知识与实训操作为内容精编了大量的各种类型的习题。

在教学过程中，教师可在讲授完上篇相关单证知识点后，要求学生随堂完成下篇对应的习题，以全面培养学生的分析能力和操作能力。

《国际贸易单证实务与操作》提供电子课件、教案、实训练题及答案、《跟单信用证统一惯例(UCP600)》文本等相关教学资料。

《国际贸易单证实务与操作》适用于高职高专国际经济与贸易、国际商务、商务英语、国际金融、国际货运与报关等相关专业的学生，也可供外贸职员和其他涉外机构商务人员学习和参考，对于参加国际商务单证员考试的人员也是一本很好的参考书。

<<国际贸易单证实务与操作>>

书籍目录

上篇 国际贸易单证实务

第一章 国际贸易单证概述

第一节 认识国际贸易单证

一、国际贸易单证的作用

二、国际贸易单证的种类

三、国际商务单证员

第二节 国际贸易单证工作的要求与操作程序

一、国际贸易单证工作的要求

二、出口单证的操作程序

三、进口单证的操作程序

第二章 信用证的操作

第一节 申请开立信用证

一、申请开立信用证的程序

二、信用证开立的方式

三、开证申请书

四、进口商开证应注意的问题

第二节 信用证

一、信用证概述

二、信用证的内容

三、信用证的种类

四、跟单信用证的业务流程

第三节 审核及修改信用证

一、信用证的审核

二、信用证的修改

第三章 办理货物托运与保险

第一节 办理海洋运输出口货物的托运

一、海洋运输出口货物托运操作流程

二、海洋运输出口货物订舱委托书

三、海洋运输出口货物托运单

四、海运提单

第二节 办理航空运输出口货物的托运

一、航空运输货物方式

二、航空运输出口货物托运流程

三、航空托运单

四、航空运单

第三节 办理海运出口货物运输保险

一、海运出口货物保险概述

二、投保单

三、保险单据

第四章 办理出入境货物报检与报关

第一节 办理出入境货物报检

一、出入境货物报检概述

二、出入境货物报检单

三、出入境检验检疫

第二节 办理进出口货物报关

<<国际贸易单证实务与操作>>

- 一、报关概述
- 二、进出口货物报关的一般程序
- 三、进出口货物报关单
- 第五章 申领原产地证明
- 第一节、一般原产地证书的申领
- 一、一般原产地证书概述
- 二、一般原产地证书申请书
- 三、一般原产地证书
- 第二节 普惠制原产地证书的申领
- 一、普惠制原产地证书的概述
- 二、普惠制原产地证书申请书
- 三、普惠制原产地证书
- 第六章 缮制进出口结汇单证
- 第一节 商业发票的缮制
- 一、商业发票概述
- 二、商业发票的内容与缮制方法
- 三、商业发票缮制注意事项
- 第二节 包装单据的缮制
- 一、包装单据概述
- 二、装箱单的内容与缮制方法
- 第三节 汇票的缮制
- 一、汇票的基本当事人
- 二、汇票的票据行为
- 三、汇票的种类
- 四、汇票的内容与缮制方法
- 第四节 其他常用单据的缮制
- 一、受益人证明
- 二、装船通知
- 三、寄单证明
- 四、船公司证明
- 五、出口许可证
- 第七章 审核结汇单据
- 第一节 审核单据的准则与基本要求
- 一、审核单据的目的与准则
- 二、审核单据的基本要求
- 第二节 审核单据的方法和要点
- 一、审核单据的方法
- 二、审核单据的要点
- 三、审核单据时应注意的问题
- 第八章 办理进出口收付汇核销与出口退税
- 第一节 办理进出口收付汇核销
- 一、出口收汇/进口付汇核销概述
- 二、出口收汇/进口付汇核销流程
- 三、出口收汇/进口付汇核销单缮制
- 第二节 办理出口退税
- 一、出口退税概述
- 二、出口退税管理

<<国际贸易单证实务与操作>>

三、生产企业出口货物免、抵、退税申报汇总表

第九章 管理国际商务单证

第一节 交付国际商务单证

一、交单结汇概述

二、信用证结算方式下的交单

三、托收结算方式下的交单

四、汇付结算方式下的交单

第二节 国际商务单证归档操作

一、国际商务单证管理的意义

二、国际商务单证管理的要求

三、国际商务单证管理工作的考核

下篇 国际贸易单证操作

项目一 认识国际商务单证

基础知识训练

项目二 信用证的操作

任务一 申请开立信用证

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务二 分析信用证

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务三 审核及修改信用证

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目三 办理货物托运与保险

任务一 办理海洋运输出口货物的托运

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务二 办理航空运输出口货物的托运

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务三 办理货物运输保险

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目四 办理出入境货物报检与报关

任务一 办理出入境货物报检

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务二 办理进出口货物报关

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目五 申领原产地证明

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目六 缮制进出口结汇单证

任务一 商业发票的缮制

第一部分 基础知识训练

<<国际贸易单证实务与操作>>

第二部分 实训任务

任务二 汇票的缮制

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

任务三 其他结汇单据的缮制

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目七 审核结汇单据

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目八 办理进出口收付汇核销与出口退税

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目九 管理国际商务单证

第一部分 基础知识训练

第二部分 实训任务

项目十 综合技能训练

综合制单训练1

综合制单训练2

综合技能训练3

主要参考文献

配套资料索取说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>