

<<一本书学会做物业会计>>

图书基本信息

书名：<<一本书学会做物业会计>>

13位ISBN编号：9787115247902

10位ISBN编号：7115247900

出版时间：2011-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：尹钊然

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一本书学会做物业会计>>

内容概要

《一本书学会做物业会计》根据物业企业独有的经营管理特点，结合我国物业企业的实际情况，以现行《企业会计准则》为准绳，从物业企业建账、算账、报账三个方面展开，以浅显易懂、循序渐进的语言系统地介绍了物业企业日常各项经济业务的会计处理方法。

书中大量使用了图表和案例分析的形式，力求使本书内容做到既直观又实用。

本书适合物业企业财务人员及其经营管理者阅读和使用，同时也可作为财经专业师生的参考用书。

<<一本书学会做物业会计>>

书籍目录

第一部分 建账篇第一章 应知必会——物业企业会计概述第一节 物业企业的经营活动第二节 物业企业会计的基本要素第三节 物业企业财务职能及特点第四节 物业企业财务部组织结构及职责第二章 条分缕析——物业企业账簿设置第一节 会计科目选取和使用第二节 会计账户设置第三节 会计账页格式的选择第三章 一笔一画——物业企业会计账簿的启用和填制第一节 会计凭证填制要求第二节 会计凭证审核要求第三节 会计账簿启用登记第四节 会计错账更正方法第二部分 算账篇第四章 加速流动——物业企业流动资产的核算第一节 货币资金的核算第二节 应收账款的核算第三节 应收票据的核算第四节 预付账款及其他应收账款的核算第五节 存货的核算第五章 心中有数——物业企业非流动资产的核算第一节 长期股权投资的核算第二节 长期债券投资的核算第三节 固定资产增加的核算第四节 固定资产减少的核算第五节 固定资产修理的核算第六节 固定资产折旧的核算第七节 无形资产的核算第八节 长期待摊费用的核算第六章 一目了然——物业企业负债的核算第一节 预收账款的核算第二节 职工薪酬的核算第三节 专项维修资金的核算第四节 其他应付、暂收款的核算第七章 权益概况——物业企业所有者权益的核算第一节 实收资本核算第二节 资本公积核算第三节 留存收益核算第八章 开源节流——物业企业收入、费用和利润的核算第一节 经营收入的核算第二节 成本费用的核算第三节 营业税金及附加的核算第四节 利润形成的核算第五节 利润分配的核算第六节 亏损弥补的核算第三部分 报账篇第九章 锱铢必较——物业企业财产审查第一节 库存现金的清查第二节 银行存款的清查第三节 存货清查的核算第十章 财务快照——物业企业财务会计报告的编制第一节 资产负债表的编制第二节 利润表的编制第三节 现金流量表的编制参考文献

<<一本书学会做物业会计>>

章节摘录

第一章 应知必会——物业企业会计概述 第一节 物业企业的经营活动 物业是指已建成并投入使用的各类房屋及其附属设备、设施和相关场地，物业一般可分为商住楼、写字楼、高级公寓和一般住宅小区四种。

物业企业就是为这些已竣工验收并投入使用的物业及其产权使用人提供全方位、多层次的有偿服务和良好的居住、工作环境，具有独立法人资格的经济实体。

一、物业企业类型及其经营活动 物业企业按其业务性质不同，可以分为三种，具体如图1-1所示。

1. 委托服务型物业企业及其经营活动 这类企业也被称为“实体型物业企业”。按照所接受委托业务它又分为两种形式：一种是由开发建设单位委托，物业企业承担对业主委员会成立前的前期管理；另一种是业主委员会成立后，物业企业由业主委员会选聘或在招标竞投中取得管理权，由业主委员会委托实施管理。

无论哪种形式，均应签订物业管理委托合同。

.....

<<一本书学会做物业会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>