

图书基本信息

书名：<<新手学Office 2010电脑办公应用>>

13位ISBN编号：9787115246813

10位ISBN编号：7115246815

出版时间：2011-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是指导初学者快速掌握电脑办公应用的入门书籍。书中详细地介绍了初学者应该掌握的Office 2010办公软件的基础知识和操作方法，并对初学者在使用Office 2010的3个常用组件时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。本书分为3篇，共12章。第1篇(第1章~第3章)介绍电脑办公应用的基础知识，第2篇(第4章~第10章)介绍Office 2010办公软件的基本应用和高级应用，第3篇(第11章、第12章)介绍常用办公辅助软件的使用和系统的优化与维护。

本书附带一张情景、互动?的多媒体教学光盘，可以帮助读者快速掌握电脑办公应用的方法和技巧。同时赠送400个Excel模板、400个Word模板和200个PowerPoint模板，大大地扩充了本书的知识范围。

本书主要面向使用Office 2010软件办公的初级用户，适合各行各业需要学习Office 2010办公软件的人员使用，同时也可以作为Office 2010办公软件使用人员短期培训班的培训教材或者学习辅导书。

书籍目录

第1篇 电脑办公基础

第1章 初识Windows 7

1.1 认识Windows 7桌面

1. 桌面背景
2. 桌面图标
3. 【开始】按钮
4. 【任务栏】

1.2 认识Windows 7窗口

1.2.1 Windows 7窗口的组成

1. 控制按钮区
2. 地址栏
3. 搜索栏
4. 菜单栏
5. 工具栏
6. 导航窗格
7. 工作区
8. 细节窗格
9. 状态栏

1.2.2 Windows 7窗口的基本操作

1. 打开窗口
2. 关闭窗口
3. 调整窗口大小
4. 移动窗口
5. 排列窗口
6. 切换窗口

新手问题解答

第2章 个性化电脑办公环境

2.1 个性化Windows 7桌面

- 2.1.1 设置桌面主题
- 2.1.2 设置屏幕保护程序
  1. 使用系统自带的屏幕保护程序
  2. 使用用户个人的图片作为屏幕保护程序
- 2.1.3 个性化桌面图标

2.2 个性化【开始】菜单

- 2.2.1 个性化【固定程序】列表
  1. 将常用的程序添加到【固定程序】列表
  2. 删除【固定程序】列表中的程序
- 2.2.2 个性化【常用程序】列表
  1. 设置【常用程序】列表中的程序数目
  2. 删除【常用程序】列表中的程序
  3. 设置显示在跳转列表中的项目数目
- 2.2.3 个性化【启动】菜单

2.3 个性化【任务栏】

- 2.3.1 调整【任务栏】的大小和位置
  1. 调整【任务栏】的大小

<<新手学Office 2010电脑办公应用>>

2. 调整【任务栏】的位置

2.3.2 自定义通知区?

1. 更改图标在【通知区域】的显示方式

2. 打开或关闭系统图标

新手问题解答

.....

第3章 管理文件和文件夹

第2篇 Office办公应用

第4章 认识办公软件Office 2010

第5章 Word 2010基础应用

第6章 Word 2010高级应用

第7章 Excel 2010基础应用

第8章 Excel 2010高级应用

第9章 PowerPoint 2010基础应用

第10章 PowerPoint 2010高级应用

第3篇 办公辅助

第11章 常用办公辅助软件的使用

第12章 系统优化与维护

## 章节摘录

版权页：插图：启用防火墙Windows操作系统中一直都有一个防火墙，即windows防火墙。相比之前版本的Windows系统下的防火墙，Windows7中的防火墙的界面和功能得到了进一步的改进和增强，尤其是可以对不同的网络进行独立的设置，即内存兼防。

启用Windows防火墙，可以有效地阻止一些木马和病毒入侵电脑，尤其对网络攻击非常有效。

安装杀毒软件杀毒软件通过扫描电脑的磁盘和内存中的数据来发现病毒。

当有病毒或木马将一些非法数据写入磁盘或内存时，便可通过杀毒软件找到该数据，并对其采取相应的措施，以免这些病毒或木马对电脑中的数据造成破坏。

安装其他监控软件电脑中的一些关键区域，例如注册表和文件系统等往往是木马和病毒攻击的对象。因此，可以使用一些专门用于这些区域的监控软件对这些区域进行监视，时刻关注这些区域中数据的更改。

当关键区域中的数据有更改时，这些软件会发出相应的警告信息以及建议操作。

编辑推荐

《新手学Office 2010电脑办公应用》适合你吗?如果你刚接触电脑办公如果你想比别人更高效地使用Office2010如果你想熟练地使用办公设备如果你想体验网络办公的便捷我的第1本Office2010办公入门书200万读者的共同选择

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>