

<<PowerPoint 2010从新手到>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2010从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787115242914

10位ISBN编号：7115242917

出版时间：2011-2

出版单位：人民邮电

作者：龙马工作室

页数：420

字数：661000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<PowerPoint 2010从新手到>>

### 内容概要

本书以零基础讲解为宗旨，用实例引导读者深入学习，深入浅出地讲解使用PowerPoint 2010制作PPT的各项技术及实战技能。

本书共分6篇：第1篇【入门篇】主要讲解了解PPT、认识PowerPoint 2010、演示文稿与视图的操作等；第2篇【设计篇】主要讲解PPT高手的设计理念、文本的输入与编辑、设计图文并茂PPT的方法、使用图表和图形直观展示内容、模板与母版等；第3篇【动画篇】主要讲解PPT动画使用的要素及原则、使用动画、添加多媒体、创建超链接和使用动作，以及为幻灯片添加切换效果等；第4篇【演示与发布篇】主要讲解PPT的演示原则与技巧、PPT的演示操作、让PPT自动演示、PPT的打印与发布等；第5篇【案例实战篇】主要讲解PPT制作的实战应用，包括简单实用型PPT实战、报告型PPT实战和展示型PPT实战等3种11个精选实战范例；第6篇【高手秘籍篇】主要讲解高手制作PPT的技巧，包括快速设计PPT中元素的秘籍以及PowerPoint的帮手等。

本书附赠一张DVD多媒体教学光盘，包含27小时与图书内容同步的视频教学录像，并附赠精美PPT模板、Word 2010精选案例应用电子书、Word常用文书模板、Excel 2010精选案例应用电子书、Excel常用表格模板以及本书内容教学用PPT等超值资源，便于读者扩展学习。

本书不仅适合PPT制作的初、中级读者学习使用，同时也可作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

## &lt;&lt;PowerPoint 2010从新手到&gt;&gt;

## 书籍目录

第1篇 入门篇	第1章 了解PPT&mdash;&mdash;什么是优秀的PPT	1.1 演示文稿、PPT和幻灯片的概念	1.2 优秀的PPT能带给你什么	1.3 优秀PPT的关键要素	1.4 我做的PPT为什么得不到好评	高手私房菜	技巧1: Word与PPT的不同之处	技巧2: 让PPT一目了然的方法
	第2章 认识PPT的制作软件&mdash;&mdash;PowerPoint 2010	2.1 PowerPoint 2010的安装与卸载	2.2 PowerPoint 2010的启动与退出	2.3 PowerPoint 2010的新增功能	2.4 认识PowerPoint 2010的工作界面	2.5 自定义工作界面	高手私房菜	技巧1: 在Windows XP SP2中安装PowerPoint 2010
	第3章 演示文稿与视图的操作	3.1 演示文稿的操作	3.2 幻灯片的基本操作	3.3 演示文稿视图	3.4 母版视图	3.5 缩放查看	3.6 颜色模式	3.7 其他辅助工具
	第2篇 设计篇	第4章 PPT高手的设计理念	4.1 PPT最佳制作流程	4.2 不要把PowerPoint用成Word	4.3 从构思开始	4.4 内容巧妙安排	4.5 简洁而不简单	第5章 文本的输入与编辑
	第5章 文本的输入与编辑	5.1 输入文本的地方&mdash;&mdash;文本框操作	5.2 文本输入	5.3 文字设置	5.4 段落设置	5.5 添加项目符号或编号	5.6 添加超链接	高手私房菜
	第6章 设计图文并茂的PPT	6.1 使用艺术字	6.2 使用表格	6.3 使用图片	6.4 插入剪贴画	6.5 插入屏幕截图	6.6 创建相册	高手私房菜
	第7章 使用图表和图形直观展示内容	7.1 了解图表	7.2 使用图表	7.3 使用形状	7.4 SmartArt图形	7.5 设置SmartArt图形	7.6 文本与图形之间的转换	高手私房菜
	第8章 模板与母版	8.1 使用模板	8.2 设计版式	8.3 设计主题	8.4 设计母版	高手私房菜	技巧1: 制作属于自己的PPT模板	技巧2: 在同一演示文稿中使用纵向和横向幻灯片方向
	第3篇 动画篇	第9章 PPT动画使用要素及原则	9.1 动画的要素	9.2 动画的使用原则	第10章 使用动画	10.1 可使用动画的元素	10.2 创建动画	10.3 设置动画
	第10章 使用动画	10.4 触发动画	10.5 复制动画效果	10.6 测试动画	10.7 移除动画	10.8 将SmartArt图形制作作为动画	10.9 综合实例&mdash;&mdash;制作行销企划案	高手私房菜
	第11章 添加多媒体	11.1 添加音频	11.2 播放音频与设置音频	11.3 添加视频	11.4 预览视频与设置视频	高手私房菜	技巧1: 制作更多动画效果	技巧2: 制作电影字幕效果
	第12章 创建超链接和使用动作	12.1 创建超链接	12.2 创建动作	12.3 设置鼠标单击动作和经过动作	高手私房菜	技巧1: 改变超链接的颜色	技巧2: 压缩多媒体文件以减少演示文稿的大小	在PowerPoint演示文稿中创建自定义动作
	第13章 为幻灯片添加切换效果	13.1 添加切换效果	13.2 设置切换效果	13.3 设置切换方式	高手私房菜	技巧1: 切换声音持续循环播放	技巧2: 设置单击鼠标不换片	第4篇 演示与发布篇
	第14章 PPT的演示原则与技巧	14.1 PPT的演示原则	14.2 PPT十大演示技巧	第15章 PPT的演示操作	15.1 演示方式	15.2 开始演示幻灯片	15.3 给网络上的人演示放映	15.4 演示辅助说明&mdash;&mdash;添加演讲者备注
	第16章 让PPT自动演示	16.1 排练计时	16.2 录制幻灯片演示	高手私房菜	技巧1: 如何在放映幻灯片时不使用排练时间换片	技巧2: 如何删除幻灯片中的排练计时	第17章 PPT的打印与发布	17.1 将幻灯片分节显示
	第17章 PPT的打印与发布	17.2 打印幻灯片	17.3 发布为其他格式	17.4 在没有安装PowerPoint的电脑上放映&mdash;&mdash;打包PPT	高手私房菜	技巧1: 节约纸张和墨水打印幻灯片	技巧2: 打开公司内部服务器上的幻灯片	第5篇 案例实战篇
	第18章 将内容表现在PPT							

<<PowerPoint 2010从新手到>>

上&mdash;&mdash;简单实用型PPT实战	18.1 制作沟通技巧PPT	18.2 制作员工培训PPT
18.3 制作公司会议PPT	18.4 课件制作	第19章 让别人快速明白你的意
图&mdash;&mdash;报告型PPT实战	19.1 个人电脑销售报告PPT	19.2 食品营养报告PPT
19.3 服装市场研究报告PPT	19.4 营销会议PPT	第20章 吸引别人的眼
球&mdash;&mdash;展示型PPT实战	20.1 设计个人简历PPT	20.2 设计书法文化PPT
20.3 设计公司宣传PPT	第6篇 高手秘籍篇	第21章 玩的就是设计&mdash;&mdash;快速设
计PPT中元素的秘籍	21.1 制作水晶按钮或形状	21.2 制作Flash图表
21.3 使用Photoshop抠图	21.4 使模糊的背景图片变清晰	21.3 使
斗&mdash;&mdash;PowerPoint的帮手	22.1 快速提取PPT中的内容	22.2 转换PPT为Flash动画
22.3 将PPT应用为屏保	22.4 为PPT瘦身	22.5 PPT演示的好帮手
22.4 为PPT瘦身	22.5 PPT演示的好帮手	赠送资源(光盘中
22.5 PPT演示的好帮手	赠送资源1 PPT精美模板(24个)	赠送资源2 Word 2010精选案例应用电子书
赠送资源1 PPT精美模板(24个)	赠送资源2 Word 2010精选案例应用电子书	第1章 让
赠送资源2 Word 2010精选案例应用电子书	第1章 让	老板对你刮目相看&mdash;&mdash;Word 2010职场必知
第1章 让	1.1 公司内部通知	1.2 制作
1.1 公司内部通知	1.2 制作	邀请函
1.2 制作	1.3 制作公司考勤管理制度	1.4 制作公司简报
1.3 制作公司考勤管理制度	1.4 制作公司简报	1.5 Word职场应用
1.4 制作公司简报	1.5 Word职场应用	法则
1.5 Word职场应用	第2章 媲美专业排版软件&mdash;&mdash;Word 2010排版应用	2.1 公司内部报排
第2章 媲美专业排版软件&mdash;&mdash;Word 2010排版应用	2.1 公司内部报排	版
2.1 公司内部报排	2.2 图书排版	2.3 Word排版应用法则
2.2 图书排版	2.3 Word排版应用法则	第3章 Word 2010在人力资源管
2.3 Word排版应用法则	第3章 Word 2010在人力资源管	理
第3章 Word 2010在人力资源管	3.1 制作招聘简章	3.2 制作求职信息登记表
3.1 制作招聘简章	3.2 制作求职信息登记表	3.3 Word在人力资
3.2 制作求职信息登记表	3.3 Word在人力资	源管理中的应用法则
3.3 Word在人力资	赠送资源3 Word常用文书模板(150个)	赠送资源4 Excel 2010精选案例
赠送资源3 Word常用文书模板(150个)	赠送资源4 Excel 2010精选案例	应用电子书
赠送资源4 Excel 2010精选案例	应用电子书	第1章 Excel 2010在行政管理中的应用
应用电子书	第1章 Excel 2010在行政管理中的应用	1.1 设计办公室来电记录表
第1章 Excel 2010在行政管理中的应用	1.1 设计办公室来电记录表	1.2 设计会议记录表
1.1 设计办公室来电记录表	1.2 设计会议记录表	1.3 设计员工通讯录
1.2 设计会议记录表	1.3 设计员工通讯录	1.4 设计来客登记表
1.3 设计员工通讯录	1.4 设计来客登记表	1.5 设
1.4 设计来客登记表	1.5 设	计工作日程安排表
1.5 设	1.6 设计任务分工与时间安排表	1.7 设计文具用品使用情况统计
1.6 设计任务分工与时间安排表	1.7 设计文具用品使用情况统计	表
1.7 设计文具用品使用情况统计	1.8 设计公司协议酒店价目表	1.9 设计差旅申请表
1.8 设计公司协议酒店价目表	1.9 设计差旅申请表	第2章 Excel 2010在人
1.9 设计差旅申请表	第2章 Excel 2010在人	力资源管理中的应用
第2章 Excel 2010在人	2.1 设计人力资源招聘流程表	2.2 设计员工基本资料表
2.1 设计人力资源招聘流程表	2.2 设计员工基本资料表	2.3 设计员工年假表
2.2 设计员工基本资料表	2.3 设计员工年假表	2.4 设计出勤管理表
2.3 设计员工年假表	2.4 设计出勤管理表	2.5 设计业绩管理及业绩评估系统
2.4 设计出勤管理表	2.5 设计业绩管理及业绩评估系统	第3章 Excel 2010在会计中
2.5 设计业绩管理及业绩评估系统	第3章 Excel 2010在会计中	的应用
第3章 Excel 2010在会计中	3.1 建立会计科目表	3.2 建立会计凭证表
3.1 建立会计科目表	3.2 建立会计凭证表	3.3 建立日记账簿
3.2 建立会计凭证表	3.3 建立日记账簿	3.4 建立分类账簿
3.3 建立日记账簿	3.4 建立分类账簿	3.5 建立科目汇总表
3.4 建立分类账簿	3.5 建立科目汇总表	赠送资源5 Excel常用表格模板(120个)
3.5 建立科目汇总表	赠送资源5 Excel常用表格模板(120个)	

章节摘录

版权页：插图：

## <<PowerPoint 2010从新手到>>

### 编辑推荐

《PowerPoint 2010从新手到高手》为新手量身打造从零开始、由浅入深，融合大量实战案例，采用图解和视频教学双模式，立体化辅助学习，使初学者能够真正掌握并熟练应用。精选经典案例结合日常生活、学习、工作中常见的案例和问题，以实用为宗旨，真正做到学以致用。高手指导学习高手私房菜和身手秘籍篇，帮助读者完成从新手到高手的蜕变。27小时与《PowerPoint 2010从新手到高手》内容同步的视频教学录像24个精美PPT模板80页Word2010精选案例应用电子书150个word常用文书模板132页Excel2010精选案例应用电子书120个Excel常用表格模板本书所有内容的教学用PPT

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>