

<<打造职场好人脉一本就够>>

图书基本信息

书名：<<打造职场好人脉一本就够>>

13位ISBN编号：9787115237675

10位ISBN编号：7115237670

出版时间：2010-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：（美）巴尼 著，孙睿婕 编译

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<打造职场好人脉一本就够>>

内容概要

本书以职场中重要而又令很多人困惑的人际关系问题为中心，分别讲述了职场达人应知应会的交往技巧以及打造职场好人脉的有效方法。

书中加入了大量的案例和图表，将职场中的各项人际交往能力与工作实际相结合，内容轻松易读，便于理解，实用性、操作性强。

本书适合职场白领以及即将进入职场的年轻人阅读使用。

<<打造职场好人脉一本就够>>

书籍目录

第一部分 学点人际关系学——职场人士应知应会的人际交往技巧 第一章 学点人际关系学——做个有心的倾听者 一、“倾听”这回事 (一)为什么需要“用心”去倾听 (二)学会主动倾听 二、主动倾听的三大技巧 (一)专注才能专心 (二)扮演好倾听者的角色 (三)如何恰当地复述对方的话 三、“倾听”最忌讳的事 (一)对其所说妄加评论 (二)所答非所问 (三)总是试图帮人解决问题 第二章 学点人际关系学——巧妙地谏言与纳言 一、讲求谏言的方式方法 二、如何谏言更巧妙 (一)有效谏言的三步骤 (二)如何让对方接受你的谏言 三、如何纳言更有利 (一)敞开心扉,广纳他言 (二)作好纳言的心理准备 第三章 学点人际关系学——问与答的智慧 一、提问的艺术 (一)不给别人回答“ Yes ”或“ No ”的机会 (二)聪明的提问方式 (三)应该避免的提问方式 二、回答问题的智慧 (一)答好问题的关键细节 (二)如何化解令人尴尬的提问 第四章 学点人际关系学——打造自己的社交风格 一、职场社交风格面面观 (一)你是果断型的人吗 (二)你是情感型的人吗 (三)四种典型的社交风格 二、打造自己的社交风格 (一)从了解自己的社交风格做起 (二)观察身边人的社交风格 (三)适应不同人的社交风格 (四)改善你的人际关系 第二部分 笑傲职场——打造职场好人脉 第五章 知己知彼,与面试官打交道 一、面试官都在做什么 (一)面试官的不同风格 (二)面试前,面试官会作哪些准备 (三)面试官通常会怎样面试 (四)哪些因素容易影响面试官对你的评价 二、面试,你准备好了吗 (一)做足面试前的功课 (二)如何在面试中推销自己 (三)不放过最后的机会——面试结束后 第六章 职场人际关系面面俱到 一、与上司相处的学问 (一)沟则通,通则赢 (二)学会沟通 二、与同事相处的六大心得 三、维护好与客户的关系 四、如何当好团队中的一员 第七章 从容应对职场人际冲突 一、为何存在那么多冲突 (一)个人冲突 (二)实质性冲突 二、冲突总是坏事吗 三、如何应对冲突 第八章 提升职场谈判力 一、谈判中的策略 (一)考虑谈判的背景 (二)确定谈判的策略 (三)分析对方的谈判背景 (四)谈判中如何说服对方 二、谈判制胜的技巧 (一)谈判中的有效倾听 (二)谈判中的有效提问 第九章 做好员工的绩效评估工作 一、绩效评估与培训的技巧 (一)职业经理在评估中应具备的素质 (二)绩效评估目标的“ SMART ”原则 (三)从员工的角度出发,为员工着想 二、制定绩效评估体系的六大步骤

<<打造职场好人脉一本就够>>

媒体关注与评论

入职外企、胜任职场的即食宝典。

——张艳珍 北京外企人力资源服务有限公司副总经理 一个人能在职场上走多远，很大程度上取决于他的学习力。

学习可以有很多种方式，但阅读是其中必不可少的一种，对于职场新人，不妨从阅读“职场达人一本就够”开始。

做职场达人，你能行！

——老可 MSN《职场人生》主持人，《你能行》作者 无论职场新人还是职场精英，在职场上总是会面临很多困惑，如何突破自我，解决工作难题。

需要具备什么样的才能和素质才能在职场竞争中脱颖而出！

“职场达人一本就够”系列图书或许能为你做出解答。

——李黄珍《职业》杂志执行主编 你在职场上做的每一件事，学到的每一点知识，都是在为自己积累职业的本钱。

职场本钱的积累不妨就从读“职场达人一本就够”开始吧！

——赵伟 美国艾沃国际出版服务公司总裁

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>