

<<外行学Excel 2010从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<外行学Excel 2010从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787115237170

10位ISBN编号：7115237174

出版时间：2010-11

出版时间：人民邮电出版社

作者：衣玉翠 编著

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

电脑是现代信息社会中的重要标记，掌握丰富的电脑知识，正确熟练地操作电脑已成为信息化时代对每个人的要求。

为了满足广大读者的需要，我们针对不同学习对象的掌握能力，总结了多位电脑高手、高级设计师及计算机教育专家的经验，精心编写了“外行学从入门到精通”丛书。

丛书主要内容本丛书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的电脑应用领域，在介绍软硬件的基础知识及具体操作时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象，在必要的地方也兼顾了其他的版本，以满足不同领域读者的需求。

本丛书主要涵盖以下内容。

<<外行学Excel 2010从入门到精>>

内容概要

本书是指导初学者学习Excel 2010中文版的入门书籍。

书中详细地介绍了初学者学习Excel 2010中文版必须掌握的基础知识和使用方法，并对初学者在使用Excel 2010时经常遇到的问题进行了专家级的解答，以免初学者在起步的过程中走弯路。

全书共分为14章，内容包括初识Excel 2010、数据的录入与修改、编辑工作表、美化工作表、使用图形对象、管理数据、使用图表、数据透视表和数据透视图、公式与函数、数据分析、页面设置与打印、宏与VBA、Excel综合应用实例，以及Excel与Office组件的协同合作。

本书附带一张精心开发的专业级DVD格式的多媒体电脑教学光盘，采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解，大大地扩展了本书的知识范围。

本书既适合Excel 2010中文版初学者阅读，又可以作为大中专类院校的教材，还可作为企业的培训教材，同时对有经验的：Excel使用者也有很高的参考价值。

书籍目录

第1章 初识Excel 2010 光盘演示路径：Excel 2010的基本操作\认识Excel 2010 1.1 启动和退出Excel 2010
1.2 认识Excel 2010的工作界面 1.3 工作簿的基本操作 1.4 Excel文件转换和兼容性 1.5 工作表的基本操作
第2章 数据的录入与修改——员工档案表 光盘演示路径：Excel 2010的基本操作\员工档案表 2.1 输入数据
2.2 快速填充数据 2.3 编辑数据 2.4 设置数据有效性 第3章 编辑工作表——产品定价单 光盘演示路径：Excel 2010的基本操作\产品定价单 3.1 单元格的基本操作 3.2 行和列的基本操作 3.3 拆分和冻结窗口 3.4 数据的保护 第4章 美化工作表——日常费用统计表 光盘演示路径：制作美观大方的工作表\日常费用统计表 4.1 设置单元格格式 4.2 设置工作表背景 4.3 设置样式 4.4 使用主题 4.5 使用批注
第5章 使用图形对象——员工绩效考核 光盘演示路径：制作美观大方的工作表\员工绩效考核 5.1 使用剪贴画 5.2 使用图片 5.3 使用艺术字 5.4 使用SmartArt图形 5.5 使用形状 5.6 使用文本框 第6章 管理数据——员工销售业绩表 光盘演示路径：管理工作表中的数据\员工销售业绩表 6.1 数据的排序 6.2 数据的筛选 6.3 数据的分类汇总 第7章 使用图表——商品销售统计图表 第8章 数据透视表和数据透视图——差旅费明细表 第9章 公式与函数——业务奖金计算表 第10章 数据分析——产销预算分析表 第11章 页面设置与打印——员工工资条 第12章 宏与VBA——进销存管理系统 第13章 Excel综合应用实例 第14章 Excel与Office组件的协同合作 附录 Excel 2010实用技巧300招 附录 Word/PowerPoint 2010实用技巧600招

章节摘录

插图：

<<外行学Excel 2010从入门到精>>

编辑推荐

《外行学Excel 2010从入门到精通》：权威的作者团队：作者团队由具有十多年教学经验与实践经验的教师与业界知名专家组成。

他们治学严谨、精益求精，所编写的图书多次获得“全国优秀畅销书”的称号。

初学者能轻松学会：将基础知识融于实际操作之中，采用图解和多媒体教学的方式全方位剖析Excel 2010软件的基础知识和应用要领。

提高工作效率的好帮手：《外行学Excel 2010从入门到精通》提供75个源于实际需要的经典实例，你只要稍作修改就能适用于实际工作。

轻轻松松成为Excel办公高手。

Excel专业应用能力提升8小时Excel 2010的基础知识和精彩实例讲解300个经典的Excel 2010实用技巧600个经典的Word 2010和PowerPoint 2010实用技巧1000个实用的Office办公模缀全方位提升工作素养400个经典的Windows7实用技巧多媒体视频讲解如何使用打印视、扫描仪等办公设备多媒体视频讲解如何使用压缩软件、看图软件、刻录软件等常用办公辅助软件多媒体视频讲解“数码照片巧修饰”

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>